



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України

Відповідно до абзацу дев'ятого пункту 2 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України УРСР від 29.07.1991 № 114, та з метою врегулювання питань, пов'язаних із розслідуванням і веденням обліку нещасних випадків, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України (далі – особи начальницького складу) під час проходження служби та виконання службових обов'язків, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8, статті 22 Закону України "Про Національне антикорупційне бюро України",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з особами начальницького складу (далі – Порядок), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного антикорупційного бюро України від 10.07.2019 № 91 «Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України».

3. Управлінню зовнішніх комунікацій (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

4. Відділу документообігу (Вдовенко Т.В.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів.

5. Керівникам Управління спеціальних операцій, Оперативно-технічного управління, Другого підрозділу детективів ознайомити з цим наказом підлеглих працівників.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного
антикорупційного бюро України
від _____ № _____

ПОРЯДОК

розслідування та ведення обліку нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення та обліку нещасних випадків, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України (далі – відповідно Порядок, особи начальницького складу, Національне бюро) під час виконання службових обов'язків.

2. Дія цього Порядку не поширюється на нещасні випадки, що сталися з державними службовцями та працівниками, які працюють за трудовими договорами.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

нещасний випадок – обмежена у часі подія або раптовий вплив небезпечного фактора чи середовища на особу начальницького складу Національного бюро, що сталися в період проходження служби, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю, які призвели до втрати працездатності на один день чи більше або смерті, а також зникнення особи начальницького складу;

гостре професійне захворювання (отруєння, інтоксикації, фізичні перенавантаження) – захворювання (або смерть), що виникають раптово після одноразового (протягом не більше однієї доби) впливу шкідливих факторів фізичного, біологічного та хімічного характеру (у тому числі інфекційні, паразитарні, алергічні захворювання) на особу начальницького складу Національного бюро під час виконання службових обов'язків;

хронічне професійне захворювання (отруєння) – захворювання, яке виникло внаслідок професійної діяльності працівника та зумовлено виключно або переважно тривалим впливом шкідливих речовин, певних видів служби та інших факторів, пов'язаних з виконанням службових обов'язків;

груповий нещасний випадок – нещасний випадок, що стався одночасно з двома та більше особами начальницького складу Національного бюро незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм.

4. Розслідуванню підлягають такі нещасні випадки: поранення, травми, у тому числі отримані внаслідок тілесних ушкоджень, заподіяних іншою особою, гострі захворювання, гострі отруєння та інші отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та іонізуючим випромінюванням, також інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани та інші надзвичайні події), контакту з тваринами та/або рослинами, що призвели до звільнення від виконання службових обов'язків на один день і більше, а також випадки смерті осіб начальницького складу під час виконання службових обов'язків та випадки зникнення осіб начальницького складу під час виконання службових обов'язків.

Розслідуванню також підлягають нещасні випадки, які сталися у період воєнного стану в районах ведення бойових дій та прилеглих до них територій, до яких не застосовувалася процедура звільнення особи начальницького складу від служби, але які призвели до втрати працездатності на один день чи більше, що може бути підтверджене листком непрацездатності або іншими документами про тимчасову непрацездатність.

5. За результатами розслідування нещасних випадків, що сталися з особами начальницького складу під час виконання службових обов'язків, складається акт про нещасний випадок за формою Н-1 (додаток 1).

6. Особи начальницького складу вважаються такими, що виконують службові обов'язки:

1) на шляху прямування на службу та зі служби, у тому числі у відрядженнях та під час інших службових поїздок, у тому числі у неробочий час, у вихідні, неробочі та святкові дні пішки або на транспортному засобі будь-якого виду та форми власності;

2) на шляху прямування до будь-якого об'єкта та у зворотному напрямку, у тому числі у відрядженнях, якщо це обумовлено необхідністю виконання службових обов'язків, доручень керівництва протягом робочого часу, у тому числі у неробочий час, у вихідні, неробочі та святкові дні пішки або на транспортному засобі будь-якого виду та форми власності;

3) на шляху прямування до місця відрядження та повернення до місця служби на транспортному засобі будь-якого виду та форми власності;

4) під час виконання завдань, повноважень та обов'язків, які впливають із Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України», інших законів України, на робочому місці, на території Національного бюро (у тому числі на території, у приміщеннях, які використовуються Національним бюро або окремими структурними підрозділами), в інших місцях поза межами території та об'єктів Національного бюро, якщо перебування там пов'язане із виконанням покладених завдань, повноважень або обов'язків, протягом

робочого часу, включаючи перерви, встановлені розпорядком, у тому числі у неробочий час, у вихідні, неробочі та святкові дні;

5) під час проведення занять, навчань, тренувань, у тому числі навчально-тренувальних стрільб, протягом встановленого часу, включаючи перерви, визначеного розкладом занять (тренувань);

6) під час участі у спортивних змаганнях, якщо це передбачено розпорядчими документами Національного бюро;

7) під час чищення зброї, засобів індивідуального захисту, речового майна, приведення в порядок робочого місця перед початком служби і після її закінчення, виконання правил особистої гігієни;

8) під час використання транспортних засобів, які належать фізичним та юридичним особам, у випадках, передбачених Законом України «Про Національне антикорупційне бюро України»;

9) під час ліквідації аварій, пожеж та наслідків стихійного лиха на об'єктах і транспортних засобах Національного бюро;

10) в інших випадках, пов'язаних із виконанням службових обов'язків.

7. Нещасні випадки, що сталися під час виконання службових обов'язків внаслідок раптового погіршення стану здоров'я особи начальницького складу, розслідуються відповідно до цього Порядку, і про них складається акт за формою Н-1 за умови, що погіршення стану здоров'я сталося внаслідок впливу шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, або якщо робота, яка була доручена до виконання потерпілому, була йому протипоказана відповідно до медичного висновку.

8. Випадки зникнення особи начальницького складу під час виконання службових обов'язків розслідуються Комісією з розслідування (далі – Комісія) відповідно до цього Порядку. Якщо Комісія, зважаючи на конкретні обставини, дійде висновку, що зникнення особи начальницького складу пов'язане з можливістю нещасного випадку під час виконання службових обов'язків, Національне бюро відповідно до акта спеціального розслідування має право визнати цей нещасний випадок пов'язаним з виконанням службових обов'язків.

9. Обставини, за яких нещасні випадки не визнаються такими, що пов'язані з виконанням службових обов'язків, та за результатами розслідування яких не складається акт за формою Н-1:

1) у разі використання в особистих цілях без дозволу керівництва транспортних засобів, озброєння, устаткування, механізмів, інструментів;

2) погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними токсичними чи отруйними речовинами, або лікарськими засобами тощо, а також їх дії (асфіксія, інсульт, інфаркт, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо отруєння не викликано вживанням цих речовин за письмовою рекомендацією лікувального закладу; або застосуванням цих речовин під час виконання службових завдань та

дотримання визначених нормативними документами технологічних процесів; або порушення вимог безпеки щодо їх зберігання чи транспортування, а потерпілий до настання нещасного випадку був відсторонений від виконання цих обов'язків;

3) алкогольне, токсичне чи наркотичне сп'яніння, яке стало основною причиною нещасного випадку, що не зумовлено виконанням службових обов'язків за відсутності технічних та організаційних причин настання нещасного випадку;

4) вчинення кримінального правопорушення, що підтвержене обвинувальним вироком суду або постановою чи ухвалою про закриття кримінального провадження;

5) природна смерть, за винятком випадків, зазначених у пункті 7 розділу I цього Порядку, що підтверджена висновками судово-медичної експертизи та/або постановою чи ухвалою про закриття кримінального провадження.

10. Розслідування нещасних випадків, які не пов'язані з виконанням службових обов'язків, не проводяться у таких випадках: травм, які отримані під час відпустки, звільнення, самовільного залишення місця служби, а також групових нещасних випадків у разі смерті хоча б одного з потерпілих, нещасних випадків, пов'язаних із заподіянням тілесних ушкоджень іншою особою, а також нещасних випадків, які сталися внаслідок контакту зі зброєю, боєприпасами та вибуховими речовинами або дорожньо-транспортної пригоди за зазначених обставин здійснюється досудове розслідування уповноваженим на це органом.

11. Розслідування нещасних випадків, що сталися з особами начальницького складу Національного бюро, які перебували у відрядженні за кордоном, проводиться згідно з цим Порядком, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

II. Повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування та ведення обліку

1. Про кожний нещасний випадок особа начальницького складу, яка його виявила, або сам потерпілий повинні негайно повідомити безпосереднього керівника потерпілого та керівника відповідного підрозділу Національного бюро або його заступників, Управління внутрішнього контролю і вжити заходів щодо надання необхідної допомоги потерпілому.

2. Керівник відповідного підрозділу Національного бюро або його заступники після отримання повідомлення про нещасний випадок, що стався з особою начальницького складу, зобов'язаний:

терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому і, у разі необхідності, організувати його доставлення до закладу охорони здоров'я;

поінформувати посадових осіб відділу медичного забезпечення Національного бюро для проведення ними медичного супроводження нещасного випадку;

доповісти Директору Національного бюро, Першому заступнику Директора чи його заступникам згідно з розподілом обов'язків про нещасний випадок і з метою встановлення причин нещасного випадку та його обставин відповідним чином ініціювати проведення розслідування нещасного випадку;

зберегти до прибуття Комісії обстановку на місці нещасного випадку та обладнання у такому стані, у якому воно було на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших осіб і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів щодо недопущення подібних випадків.

3. Відділ медичного забезпечення Національного бюро про кожне звернення потерпілого працівника Національного бюро щодо нещасного випадку повинен протягом доби повідомити керівника підрозділу, де проходить службу потерпілий.

4. У Національному бюро проведення розслідування нещасного випадку організовується після підтвердження факту ушкодження здоров'я внаслідок нещасного випадку, який встановлює і засвідчує заклад охорони здоров'я.

Документом, який підтверджує ушкодження здоров'я особи, є листок непрацездатності чи довідка про тимчасову непрацездатність закладу охорони здоров'я.

5. У Національному бюро після отримання повідомлення про нещасний випадок (крім випадків, за якими проводиться спеціальне розслідування), з метою встановлення причин нещасного випадку, його обставин та зв'язку з виконанням службових обов'язків наказом Національного бюро затверджується Комісія з розслідування (далі – Комісія), до складу якої входять:

посадова особа, яка визначена Директором Національного бюро, – голова Комісії;

посадова особа, відповідальна за охорону праці в Національному бюро;

посадова особа з керівного складу підрозділу, у штаті якого перебуває потерпілий (окрім керівника);

працівник Управління внутрішнього контролю;

працівник Відділу по роботі з персоналом.

У разі потреби до складу Комісії можуть входити й інші працівники.

6. На час роботи Комісії, у разі потреби, посадові особи, які включені до її складу, увільняються від виконання обов'язків за займаною посадою, про що зазначається у наказі про призначення розслідування.

Безпосередній керівник потерпілого, потерпілий та особа, яка представляє його інтереси, до складу Комісії з розслідування не включаються,

але мають право брати участь у її засіданнях, висловлювати свої пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що стосуються нещасного випадку, давати відповідні пояснення, у тому числі викладати в усній і письмовій формі особисту думку щодо обставин і причин нещасного випадку та одержувати від голови Комісії інформацію про хід проведення розслідування, отримувати витяги та копії матеріалів розслідування.

7. Строк розслідування нещасного випадку становить десять робочих днів, починаючи з наступного робочого дня після дати утворення Комісії. Протягом цього строку Комісія зобов'язана:

- 1) за наявності такої можливості обстежити місце нещасного випадку, опитати свідків і осіб, які причетні до події, та отримати пояснення потерпілого, скласти схеми місця події, здійснити фотознімки або відеозапис;
- 2) визначити відповідність умов проходження служби вимогам нормативно-правових актів, у тому числі з охорони праці;
- 3) з'ясувати обставини, причини та умови, що призвели до нещасного випадку, визначити, чи пов'язаний цей випадок з виконанням службових обов'язків, дотриманням визначених нормативними документами технологічних процесів, розпоряджень і наказів;
- 4) визначити осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів у сфері здійснення охорони праці, а також вжити заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам;
- 5) скласти акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку за формою Н-1 і передати його на затвердження Директору Національного бюро.

В окремих випадках розслідування нещасного випадку може бути продовжено Директором Національного бюро за доповідною запискою голови Комісії до отримання необхідних матеріалів (експертиз, висновків, постанов, рішень, пояснень, матеріалів тощо) для встановлення обставин і причин нещасного випадку.

8. Кількість примірників актів за формою Н-1 визначається рішенням Комісії.

До першого примірника акта розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку за формою Н-1 додаються такі матеріали:

- 1) копія наказу про утворення Комісії з розслідування нещасного випадку, протокол огляду місця, де стався нещасний випадок;
- 2) протокол огляду місця, де стався нещасний випадок (додаток 2);
- 3) плани, схеми, фотознімки, відеозапис місця нещасного випадку, пошкодженого об'єкта, обладнання, устаткування тощо;
- 4) письмові пояснення потерпілого, посадових осіб, свідків нещасного випадку (додаток 3);
- 5) висновки, експертизи, рішення, постанови, протоколи (за наявності) стосовно нещасного випадку;

б) медичний висновок щодо діагнозу ушкодження здоров'я потерпілого внаслідок нещасного випадку;

7) медичний висновок щодо наявності в організмі потерпілого алкоголю, отруйних чи наркотичних речовин або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції та інші документи (залежно від обставин і причин нещасного випадку).

У разі нещасного випадку з особою начальницького складу, який виконував завдання, пов'язані з державною таємницею, акт за формою Н-1 складається без зазначення відомостей, що становлять державну таємницю.

9. Акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку за формою Н-1 підписується головою і всіма членами Комісії.

У разі наявності зауважень до змісту акта член Комісії у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до акта та є його невід'ємною частиною.

10. Акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку за формою Н-1 затверджується Директором Національного бюро.

Затверджені акти за формою Н-1 протягом трьох діб видаються потерпілому та/або особі, яка представляє його інтереси, а також направляються до підрозділу, де стався нещасний випадок, для здійснення заходів щодо запобігання подібним випадкам – акт за формою Н-1; посадовій особі, відповідальній за охорону праці в Національному бюро, або посадовій особі, на яку наказом Національного бюро покладені функції з питань охорони праці (якщо факт пов'язаний із виконанням робіт) – перший примірник акта за формою Н-1 та іншими матеріалами з метою подальшого обліку; Відділу по роботі з персоналом Національного бюро для долучення до особової справи потерпілого – акт за формою Н-1.

11. На підставі акта розслідування (спеціального розслідування) за формою Н-1 Відділом по роботі з персоналом складається довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) у двох примірниках за формою, наведеною у додатку 4, один примірник з яких долучається до особової справи потерпілого особи начальницького складу, а другий надається потерпілому або особі, яка представляє його інтереси.

12. У разі, якщо нещасний випадок стався з особою начальницького складу, яка виконувала завдання на територіях, об'єктах, дільницях іншого органу, підприємства, установи, організації, до розслідування може залучатись представник органу державної влади, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, де стався нещасний випадок.

13. Нещасний випадок, який пов'язаний із виконанням службових обов'язків, та стався внаслідок дорожньо-транспортної пригоди з особою начальницького складу під час керування транспортним засобом Національного

бюро, розслідуються відповідно до цього Порядку з використанням матеріалів відповідних державних органів нагляду за безпекою руху і суду.

Притягнення до відповідальності особи начальницького складу за порушення вимог безпеки руху під час виконання службових обов'язків, у результаті якого стався нещасний випадок, не може бути підставою для відмови у складанні акта розслідування (спеціального розслідування) за формою Н-1 та взяття на облік цього нещасного випадку.

14. Нещасний випадок, що стався з особою начальницького складу, щодо якої здійснюється адміністративне провадження, дізнання чи досудове розслідування, розслідується відповідно до цього Порядку з використанням матеріалів розслідування відповідних державних органів. Термін проведення розслідування в таких випадках може бути подовжено до моменту отримання необхідних документів від зазначених органів.

15. Акти розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку за формою Н-1 разом з матеріалами розслідування підлягають тривалому зберіганню відповідно до номенклатури справ Національного бюро.

16. Нещасні випадки беруться на облік і реєструються в Національному бюро в журналі (додаток 5) посадовою особою, яка відповідає за охорону праці в Національному бюро, або посадовою особою, на яку наказом Національного бюро покладені функції обліку і реєстрації нещасних випадків.

17. Рішення Комісії та зміст акта за формою Н-1 щодо результатів розслідування нещасного випадку може бути оскаржено в судовому порядку потерпілим, членами його сім'ї, або уповноваженою ним особою, а також іншими організаціями, представники яких брали участь у розслідуванні.

III. Спеціальне розслідування нещасних випадків

1. Спеціальному розслідуванню підлягають:

- 1) нещасні випадки зі смертельним наслідком;
- 2) групові нещасні випадки, які сталися одночасно з двома і більше особами начальницького складу, незалежно від тяжкості ушкодження їх здоров'я;
- 3) випадки смерті особи начальницького складу під час виконання службових обов'язків;
- 4) нещасні випадки з тяжкими наслідками, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого;
- 5) випадки зникнення особи начальницького складу під час виконання службових обов'язків.

2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок зі смертельним наслідком, нещасні випадки з тяжкими наслідками, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, а також зникнення особи начальницького складу під час виконання ним службових обов'язків керівник Управління Національного

бюро зобов'язаний негайно доповісти Директору Національного бюро чи його заступнику згідно з розподілом повноважень.

3. Спеціальне розслідування нещасного випадку зі смертельним наслідком, групового нещасного випадку, випадку смерті особи начальницького складу під час виконання службових обов'язків, нещасні випадки з тяжкими наслідками, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, а також у випадку зникнення особи начальницького складу під час служби проводиться спеціальною комісією, яка призначається наказом Національного бюро.

До складу спеціальної комісії із спеціального розслідування входять працівники, визначені в пункті 5 розділу II цього Порядку.

4. Спеціальне розслідування нещасних випадків проводиться не більше п'ятнадцяти робочих днів. В окремих випадках спеціальне розслідування нещасного випадку може бути продовжено Директором Національного бюро за доповідною запискою голови спеціальної комісії із спеціального розслідування нещасного випадку до отримання необхідних матеріалів (експертиз, висновків, постанов, рішень, пояснень, матеріалів тощо) для встановлення обставин і причин нещасного випадку.

5. У разі розходження думок членів спеціальної комісії із спеціального розслідування Директор Національного бюро приймає рішення за матеріалами службового розслідування або призначає нове розслідування.

6. Для встановлення причин нещасних випадків і розроблення заходів щодо запобігання подібним випадкам спеціальна комісія із спеціального розслідування може пропонувати Директору бюро утворення експертної комісії розслідування нещасних випадків із залученням до її роботи за рахунок кошторису Національного бюро спеціалістів інших організацій, установ, органів виконавчої влади та державного нагляду за охороною праці (за їх згодою).

Після ознайомлення з необхідними матеріалами, обстеження місця події та проведення необхідних досліджень і розрахунків експертна комісія розслідування нещасних випадків складає висновок, у якому стисло викладаються обставини, визначаються причини травмування, зазначаються допущені порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, а також заходи щодо запобігання аналогічним випадкам. Комісія із спеціального розслідування нещасного випадку, у разі необхідності, може призначити додатково незалежну експертну комісію.

7. На підставі наказу Національного бюро члени спеціальної комісії із спеціального розслідування уповноважені залучати підрозділи Національного бюро відповідно до їх основних функцій для здійснення:

1) фотофіксації місця нещасного випадку, пошкодженого об'єкта, устаткування, інструмента, а також надання технічної документації та інших документів;

2) надання транспортних засобів, засобів зв'язку, службових приміщень для роботи Комісії із спеціального розслідування, експертної комісії;

3) організації медичного обстеження особового складу у разі гострого отруєння (захворювання) осіб начальницького складу;

4) забезпечення проведення лабораторних досліджень і виконання технічних розрахунків та інших робіт;

5) організації друкування, розмноження й оформлення в необхідній кількості матеріалів спеціального розслідування нещасного випадку.

Члени спеціальної комісії мають право одержувати письмові та усні пояснення від особи начальницького складу, свідків події.

Члени спеціальної комісії із спеціального розслідування можуть зустрітися з потерпілими або членами їхніх сімей, довіреними особами, розглядати і вирішувати на місці соціальні питання або подати пропозиції про їх вирішення відповідним органам, а також давати роз'яснення потерпілим (сім'ям, довіреним особам) щодо їх прав та належної компенсації відповідно до законодавства.

Національне бюро забезпечує витрати діяльності спеціальної комісії із спеціального розслідування та залучених до цієї роботи спеціалістів.

8. За результатами роботи спеціальної комісії із спеціального розслідування Директор Національного бюро видає наказ про здійснення заходів щодо усунення причин виникнення нещасного випадку та про притягнення до відповідальності осіб, які допустили відповідні порушення.

Керівник підрозділу Національного бюро, де стався нещасний випадок (пов'язаний із виконанням службових обов'язків), у термін, зазначений в акті спеціального розслідування, у письмовій формі повідомляє Директора Національного бюро про здійснення запропонованих спеціальною комісією із спеціального розслідування заходів, якщо відповідним наказом Національного бюро не встановлені інші терміни.

9. За результатами спеціального розслідування складається акт спеціального розслідування у кількості примірників, визначених рішенням спеціальної комісії, за встановленою формою Н-1, до якого додаються такі матеріали:

1) копія наказу Національного бюро про проведення спеціального розслідування нещасного випадку;

2) акт спеціального розслідування нещасного випадку за формою Н-1;

3) протокол огляду місця, де стався нещасний випадок (додаток 2);

4) плани, схеми, фотознімки, відеозапис місця нещасного випадку, пошкодженого об'єкта, обладнання, устаткування тощо;

5) пояснювальні записки потерпілих, свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку (додаток 3);

6) висновок експертизи (науково-технічної, медичної тощо), якщо вона проводилася;

7) медичний висновок про причини смерті або характер травми потерпілого, а також про наявність у його організмі алкоголю чи наркотиків (у разі необхідності);

8) копії документів про проходження потерпілим навчання та інструктажів;

9) відомості про матеріальну шкоду, заподіяну нещасним випадком, та надання потерпілому чи членам його сім'ї матеріальної допомоги відповідно до законодавства;

10) копія наказу Національного бюро згідно з пунктом 8 розділу III цього Порядку;

11) протоколи рішень комісії із спеціального розслідування про розподіл функцій між членами цієї комісії, які беруть участь у розслідуванні, призначення експертної комісії у разі наявності;

12) інші документи, які можуть стосуватись відповідного нещасного випадку.

10. У разі групового нещасного випадку складається акт за формою Н-1 на кожну потерпілу особу начальницького складу.

11. Потерпілому або членам його сім'ї чи особі, яка представляє його інтереси, надсилається затверджений акт спеціального розслідування нещасного випадку за формою Н-1.

IV. Розслідування причин виникнення професійних захворювань та отруєнь, їх облік

1. Усі гострі та вперше виявлені хронічні професійні захворювання та отруєння (далі – профзахворювання) осіб начальницького складу підлягають розслідуванню. Діагноз професійного захворювання встановлюється згідно з Переліком професійних захворювань, затвердженим відповідним нормативним актом.

2. До професійного захворювання належить захворювання, що виникло внаслідок виконання особою начальницького складу обов'язків служби та зумовлене виключно або переважно впливом шкідливих факторів середовища, де виконувались ці обов'язки, та (або) шкідливим фактором процесу їх виконання. До профзахворювання належить також захворювання, що виникло після багаторазового та (або) тривалого впливу на особу начальницького складу шкідливих факторів процесу виконання обов'язків служби.

3. Хронічне професійне захворювання не завжди супроводжується втратою працездатності.

4. Причинний зв'язок профзахворювання з проходженням служби особою начальницького складу визначається медичною (військово-лікарською) комісією або лікарсько-експертною комісією на підставі клінічних даних і санітарно-гігієнічної характеристики умов служби, яка складається лікарем з гігієни праці та затверджується відповідним уповноваженим органом.

5. Санітарно-гігієнічна характеристика видається на запит закладу охорони здоров'я або начальника військово-лікарської комісії.

6. У спірних випадках для встановлення остаточного діагнозу і причинного зв'язку профзахворювання з впливом умов служби військово-лікарська комісія вирішує питання подальшого обстеження та медичного огляду осіб начальницького складу згідно із законодавством України.

7. На кожного хворого на профзахворювання заклад охорони здоров'я складає повідомлення про профзахворювання (отруєння), яке надсилається до місця проходження служби особи начальницького складу.

8. Директор Національного бюро, отримавши повідомлення про профзахворювання (отруєння) начальницького складу, зобов'язаний призначити розслідування причин випадку профзахворювання, яке проводиться протягом десяти робочих днів.

9. Розслідування профзахворювання проводиться Комісією з розслідування причин профзахворювання у складі, визначеному в пункті 5 розділу II цього Порядку.

10. Комісія з розслідування причин профзахворювання зобов'язана:

- скласти програму розслідування причин профзахворювання;
- скласти акт розслідування причин професійного захворювання (отруєння) за формою П-4 (додаток б), у якому визначити заходи щодо запобігання впливу шкідливих факторів, що сприяли розвитку профзахворювання, та заходи з нормалізації умов служби, а також визначити осіб, які порушили вимоги нормативно-правових актів (правил, санітарних норм тощо), що призвело до професійного захворювання або сприяло його виникненню та розвитку.

11. Комісія з розслідування причин профзахворювання проводить оцінку відповідності умов служби хворого особи начальницького складу вимогам санітарних норм за матеріалами раніше проведених обстежень і досліджень робочих (службових) місць, вивчає приписи регіональних санітарно-епідеміологічних підрозділів, отримує письмові пояснення осіб начальницького складу та їх керівників з питань, що пов'язані з розслідуванням причин виникнення профзахворювання.

12. Комісія з розслідування причин профзахворювання зобов'язана надати акт за формою П-4 на затвердження Директору Національного бюро протягом трьох робочих днів після закінчення розслідування.

13. Акт за формою П-4 та всі його примірники затверджує Директор Національного бюро у строк до п'яти робочих днів після отримання та надає їх потерпілим особам та підрозділам, де сталося профзахворювання.

14. Після затвердження акта за формою П-4 Директор Національного бюро у п'ятиденний строк видає наказ про заходи щодо запобігання профзахворюванням, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів, внаслідок яких виникло професійне захворювання.

15. У разі втрати особою начальницького складу працездатності внаслідок профзахворювання Відділ по роботі з персоналом за поданням відділу медичного забезпечення Національного бюро направляє особу начальницького складу до медичної (військово-лікарської) комісії або лікарсько-експертної комісії щодо визначення його придатності до подальшого проходження служби за станом здоров'я.

16. Професійні захворювання (отруєння) беруться на облік і реєструються у Національному бюро в журналі (додаток 7) посадовою особою відповідальною за охорону праці у Національному бюро або посадовою особою, на яку наказом Директора Національного бюро покладені функції обліку і реєстрації професійних захворювань (отруєнь).

17. Акти розслідування причин хронічного професійного захворювання (отруєння) за формою П-4 разом з матеріалами розслідування підлягають тривалому зберіганню відповідно до номенклатури справ Національного бюро.

18. Під час виявлення у особи начальницького складу декількох профзахворювань, їх реєструють в журналі обліку професійних захворювань (отруєнь) один раз із зазначенням усіх діагнозів.

V. Відповідальність

1. Посадові особи Національного бюро, які проводили розслідування нещасних випадків, несуть відповідальність згідно з законодавством України за своєчасне і об'єктивне їх розслідування та прийняті ними рішення.

Керівник Головного підрозділу
детективів

Андрій КАЛУЖИНСЬКИЙ

Керівник Другого підрозділу детективів

Борис ІНДИЧЕНКО

Керівник Управління внутрішнього контролю

Роман ОСИПЧУК

Керівник Управління спеціальних операцій

Віталій ІВЧЕНКО

Керівник Оперативно-технічного управління

Олег ДЕМКО

Керівник Управління аналітики
та обробки інформації

Раджамі ДЖАН

Додаток 1
до пункту 5 розділу I Порядку

Форма Н-1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Національного антикорупційного бюро України

_____ (підпис, ім'я, по батькові та прізвище)

" _____ " _____ 20__ р.

(печатка)

АКТ
розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що стався
" ____ " _____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

_____ (найменування підприємства (установи, організації) та код згідно з ЄДРПОУ,

_____ найменування підрозділу)

_____ (дата складання акта)

_____ (місце складання акта)

Комісія (спеціальна комісія), утворена наказом Національного антикорупційного бюро України від " ____ " _____ 20__ р. № ____ у складі:

голови комісії _____

(прізвище, ім'я по батькові)

(посада)

членів комісії:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада)

за участю

_____ (прізвище, ім'я та по батькові,

_____ (посада)

провела розслідування (спеціальне розслідування) нещасного випадку, що стався за період з " _____ " _____ до " _____ " _____ 20__ р.

(зазначається місце настання нещасного випадку)

Кількість потерпілих _____ осіб, з них _____ із смертельним наслідком.
Строк роботи комісії продовжено згідно з наказом (наказами) від " _____ " _____ 20__ р. № _____ у зв'язку з _____

(зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

1. ВІДОМОСТІ ПРО ПОТЕРПІЛОГО (ПОТЕРПІЛИХ)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Число, місяць, рік народження _____

Стать: чоловіча, жіноча _____

Посада, спеціальне звання _____

Стаж служби загальний _____ Стаж служби в Національному антикорупційному бюро України _____

Проведення навчання потерпілого та інструктажів з охорони праці:

Навчання за посадою чи видом роботи, під час виконання якої стався нещасний випадок _____

(число, місяць, рік)

Перевірка знань за посадою чи видом діяльності, під час виконання якої стався нещасний випадок _____

(число, місяць, рік)

Проходження медичного огляду

Попереднього _____
(число, місяць, рік)

Періодичного _____
(число, місяць, рік)

Діагноз, який встановлено закладом охорони здоров'я _____

Перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння згідно з медичним висновком _____

(так, ні або не визначалося)

Відомості про членів сім'ї потерпілого, які перебувають на його утриманні (у разі проведення спеціального розслідування) _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку)

2. ВІДОМОСТІ ПРО УСТАНОВУ ТА МІСЦЕ, ДЕ СТАВСЯ НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК

Найменування суб'єкта господарювання, працівником якого є потерпілий

Адреса установи _____

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область, поштовий індекс)

Адреса та назва підрозділу, де стався нещасний випадок _____

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область, поштовий індекс)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДРОЗДІЛУ, ОБ'ЄКТА ТА МІСЦЯ, ДЕ СТАВСЯ НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК

4. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ СТАВСЯ НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК

5. ВИД ПОДІЇ ТА ПРИЧИНИ НАСТАННЯ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

Вид події _____

(найменування)

Причини

Основна _____

(найменування)

Супутні _____

(найменування)

(найменування)

6. СВІДКИ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

(прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце роботи (служби) та проживання)

7. ВИСНОВОК КОМІСІЇ

8. ОСОБИ, ЯКІ ДОПУСТИЛИ ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ВНАСЛІДОК ЧОГО СТАВСЯ НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК

(прізвище, ім'я, по-батькові, посада, порушення вимог нормативно-правових актів,
інструкцій із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо)

9. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ПОДІБНИМ НЕЩАСНИМ ВИПАДКАМ

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець (ПІБ, посада)	Відмітка про виконання

10. МАТЕРІАЛИ, ЯКІ ДОДАЮТЬСЯ ДО АКТА (ПЕРЕЛІК):

- 1) _____
- 2) _____

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ПОЯСНЕННЯ

щодо заповнення акта за формою Н-1 про нещасний випадок

1. У пункті 3 (Характеристика підрозділу, об'єкта та місця, де стався нещасний випадок) у стислій характеристиці підрозділу, об'єкта та місця, де стався нещасний випадок (аварія), наводяться відомості про проектний, затверджений та фактичний режим роботи об'єкта (устаткування) до настання нещасного випадку. У разі якщо неможливо встановити точну адресу на відкритій місцевості може бути застосована точка геолокації.

Описується стан об'єкта (дільниці), устаткування (конструкцій) і матеріалів, що застосовувалися перед нещасним випадком, а також дається висновок про їх відповідність нормативним вимогам.

Зазначаються аналогічні нещасні випадки, якщо вони раніше мали місце.

Описується організація служби (роботи) (у тому числі заходи безпеки) та її недоліки (зазначаються тільки в разі нещасних випадків із смертельним наслідком та групових).

2. У пункті 4 (Обставини, за яких стався нещасний випадок) описуються всі події, що відбувалися, та роботи, що проводилися до настання нещасного випадку, зазначається, як проходив процес, хто керував і які давав вказівки, дії потерпілого (потерпілих) та інших осіб, пов'язані з нещасним випадком.

Викладається послідовність подій, наводяться небезпечні та шкідливі фактори, які впливали на потерпілого, зазначаються конкретно машина, інструмент, устаткування, експлуатація яких призвела до нещасного випадку, наявність небезпечних умов і небезпечні дії потерпілого або інших осіб, характер подій.

Перелічуються заходи, ужиті відповідно до плану ліквідації наслідків нещасного випадку, події (якщо вона мала місце), надзвичайної ситуації або плану локалізації аварійних ситуацій.

3. У пункті 5 (Вид події та причини настання нещасного випадку) наводяться вид події та основні технічні, організаційні та психофізіологічні причини нещасного випадку, включаючи перевищення гранично-допустимих норм впливу небезпечних і шкідливих виробничих факторів, невідповідність та недостатність засобів колективного, індивідуального та медичного захисту встановленим вимогам тощо (якщо ці причини вплинули на подію).

Після кожної причини зазначається, які конкретно вимоги законодавчих і нормативно-правових актів, інструкцій, посадових інструкцій були порушені (із зазначенням відповідних статей, розділів, пунктів тощо).

Зазначаються узагальнені результати перевірки стану служби.

Вид події:

- дія вогнепальної чи холодної зброї;
- дорожньо-транспортна пригода, у тому числі:
 - наїзд транспортних засобів;
- падіння потерпілого, у тому числі:
 - падіння потерпілого під час пересування;
 - падіння потерпілого з висоти;
 - падіння потерпілого в колодязь, ємність, яму тощо;
- падіння, обрушення, обвал предметів, матеріалів, породи, ґрунту тощо;
- обрушення, обвалення будівель, споруд та їх елементів;
- дія предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються, у тому числі:

дія рухомих і таких, що обертаються, деталей обладнання, машин і механізмів;

дія предметів, що розлітаються в результаті вибуху або руйнування приладів, посудин, які перебувають під тиском, у вакуумі;

- ураження електричним струмом, у тому числі:
 - при дотику до ліній електропередачі та обірваних проводів;
- дія екстремальних температур (крім пожеж);
- дія шкідливих та токсичних речовин;
- дія іонізуючого випромінювання;
- фізичні перевантаження;
- нервово-психічні перевантаження;
- ушкодження внаслідок контакту з тваринами, комахами та іншими представниками флори і фауни;
- утоплення;
- асфіксія;
- умисне вбивство або травма, заподіяна іншою особою;
- стихійне лихо;
- пожежа;
- вибух;
- самогубство;
- інші.

Причини настання нещасного випадку

Технічні:

- конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність засобів індивідуального та колективного захисту;
- конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність устаткування та транспортних засобів;
- неякісна розробка або відсутність проектної документації на будівництво, реконструкцію виробничих об'єктів, будівель, споруд, обладнання тощо;
- неякісне виконання будівельних робіт;
- недосконалість, невідповідність вимогам безпеки порядку виконання робіт (технологічного процесу);
- незадовільний технічний стан:
 - виробничих об'єктів, будинків, споруд, території;
 - устаткування та транспортних засобів;
 - засобів індивідуального та колективного захисту;
- незадовільний стан виробничого середовища;
- інші причини.

Організаційні:

- незадовільне функціонування, недосконалість або відсутність системи управління охороною праці;

- недоліки в навчанні безпечним прийомам праці, у тому числі: відсутність або неякісне проведення інструктажу з безпечного виконання робіт;
- допуск до роботи без навчання та перевірки знань з охорони праці;
- неякісна розробка, недосконалість інструкцій з охорони праці або їх відсутність;
- відсутність у посадових інструкціях функціональних обов'язків з питань охорони праці;
- порушення режиму праці та відпочинку;
- відсутність або неякісне проведення медичного обстеження (профвідбору);
- невикористання засобів індивідуального захисту, зброї через незабезпеченість ними;
- виконання робіт з відключеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо;
- залучення до роботи працівників не за спеціальністю (професією);
- порушення порядку виконання робіт (технологічного процесу);
- порушення вимог безпеки під час експлуатації устаткування, машин, зброї, механізмів тощо;
- порушення вимог безпеки під час експлуатації транспортних засобів;
- порушення правил дорожнього руху;
- незастосування засобів індивідуального захисту, активної оборони, зброї;
- незастосування засобів колективного захисту;
- порушення службової (трудової, виробничої) дисципліни, у тому числі: невиконання функціональних (посадових) обов'язків; невиконання вимог інструкцій з охорони праці (безпечної життєдіяльності);
- інші причини.

Психофізіологічні:

- алкогольне, наркотичне сп'яніння, токсикологічне отруєння;
- низька нервово-психічна стійкість;
- погані фізичні дані або стан здоров'я;
- незадовільний психологічний клімат у колективі;
- травма, одержана внаслідок протиправних дій інших осіб;
- інші причини.

4. У пункті 6 (Свідки нещасного випадку) зазначаються відомості (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи (служби) та проживання) щодо свідків нещасного випадку, яким відомі будь-які обставини події.

5. У пункті 7 (Висновок комісії) зазначаються визначення нещасного випадку (обставини, причини нещасного випадку та вид події) та його зв'язок з виконанням службових обов'язків особою начальницького складу.

Обов'язково зазначається один із таких висновків про нещасний випадок (у тому числі поранення), а саме:

- нещасний випадок стався в період проходження служби і не пов'язаний з виконанням службових обов'язків;
- нещасний випадок стався в період проходження служби під час виконання службових обов'язків;
- нещасний випадок стався в період проходження служби та пов'язаний із захистом Батьківщини.

Під пораненням (контузією, травмою, каліцтвом), пов'язаним із захистом Батьківщини, слід розуміти поранення (контузію, травму, каліцтво), отримані працівниками Національного бюро у зв'язку з їх участю у воєнних діях, залученням чи сприянням діяльності військовому командуванню, військовим адміністраціям, іншим міністерствам та державним органам, які здійснюють заходи з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також під час виконання завдань з ліквідації небезпек, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами, включаючи нетехнічне та технічне обстеження територій, виявлення, знешкодження та/або знищення вибухонебезпечних предметів, маркування, ведення інженерної розвідки місцевості (об'єктів), проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, потреба в яких виникла внаслідок збройного нападу або вогневого ураження противника, у тому числі на територіях, які на момент виконання таких завдань не віднесені до районів ведення воєнних (бойових) дій.

Наприкінці акта робиться запис про зустріч членів комісії з розслідування з потерпілими або членами їх сімей з метою надання роз'яснень з питань, які виникли внаслідок нещасного випадку, інформування про хід розслідування та роз'яснення потерпілим та членам їх сімей прав відповідно до чинного законодавства.

6. У пункті 8 (Особи, які допустили порушення вимог законодавства, внаслідок чого стався нещасний випадок) зазначаються окремо щодо кожної особи, у тому числі потерпілий, дії або бездіяльність яких призвели до нещасного випадку. Перелічуються окремо щодо кожної особи конкретні порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів, інструкцій тощо із зазначенням статей, розділів та пунктів.

У разі якщо порушення допущено працівниками іншого органу чи сторонньою особою, цей факт обов'язково зазначається в цьому пункті.

Наприкінці розділу викладаються пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, унаслідок дій або бездіяльності яких стався нещасний випадок.

7. У пункті 9 (Заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам) зазначається план заходів стосовно усунення причин нещасних випадків, який повинен включати:

- заходи щодо усунення безпосередніх причин нещасного випадку і запобігання подібним випадкам;
- заходи стосовно ліквідації наслідків події (у разі необхідності).

Ці заходи можуть бути викладені у формі таблиці або перелічені в тексті із зазначенням термінів і відповідальних за їх виконання.

8. У пункті 10 (Матеріали, які додаються до акта (перелік) зазначається перелік документів, які додаються до акта:

- рішення (постанова, ухвала) суду про встановлення факту нещасного випадку чи постанова органу досудового розслідування про проведення розслідування;
- інші документи, що стосуються цього розслідування;
- окрема думка члена комісії (у разі незгоди із висновком акта).

Додаток 2
до пункту 8 розділу II Порядку

ПРОТОКОЛ

огляду місця події нещасного випадку, що стався
" ____ " _____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

в Національному антикорупційному бюро України (указати, якщо це територіальний підрозділ)

Комісія у складі:

голови комісії _____
(прізвище, ініціали, посада, місце роботи)

членів комісії:

(прізвище, ініціали, посада, місце роботи)

(прізвище, ініціали, посада, місце роботи)

у період з ____ годин ____ хвилин " ____ " _____ 20__ р.

до ____ годин ____ хвилин " ____ " _____ 20__ р.

оглянула місце нещасного випадку і встановила:

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3
до пункту 8 розділу II Порядку

ПОЯСНЕННЯ

потерпілого, посадових осіб, свідків нещасного випадку

який стався _____ 20__ р. о (об) ____ год. ____ хв.

з _____
(посада, спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові потерпілого (их) особи начальницького складу)

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що дає
пояснення

посада, місце роботи, адреса проживання та
реєстрації,

контактні телефони)

(у довільній формі надаються пояснення відомих фактів щодо обставин і причин нещасного випадку)

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 4
до пункту 11 розділу II Порядку

Кутовий штамп

ДОВІДКА
про обставини травми
(поранення, контузії, каліцтва)

_____ (спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (рік народження)

" _____ " _____ 20__ року одержав(ла)

_____ (вказати вид, характер і локалізацію поранення, травми, контузії, каліцтва)

За обставин _____

_____ (докладно вказати, за яких обставин, під час виконання

_____ робіт, де, на службі чи ні, у відпустці, в стані алкогольного сп'яніння чи ні тощо)

Підстава: акт розслідування від " _____ " _____ 20__ року,

проведеного згідно з наказом _____

від " _____ " _____ 20__ року № _____

Видана для пред'явлення _____

_____ (назва закладу, організації, куди надається довідка)

Заступник Директора Національного
антикорупційного бюро України _____

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 5
до пункту 16 розділу II Порядку

ЖУРНАЛ
реєстрації потерпілих від нещасних випадків

на _____
(найменування установи)

№ з/п *	Дата і час події	Прізвище ім'я та по батькові потерпілого	Спец. звання, посада, професія	Місце події	Обставини і причини нещасного випадку	Наслідки нещасного випадку	Заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам	Відмітка про виконання заходів	Дата видачі акта за формою Н-1 і підпис особи, яка його отримала
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примітка. Журнал має бути зареєстрований, пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою.

Додаток 6
до пункту 10 розділу ІУ Порядку

Форма П-4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Національного антикорупційного бюро України

(підпис, ім'я, по батькові та прізвище)

" _____ " _____ 20__ р.

(печатка)

АКТ
розслідування причин професійного захворювання (отруєння)

1. Дата складання _____
(день, місяць, рік)

2. Місце складання _____
(повна адреса)

3. Комісія у складі:
голови комісії _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

членів комісії: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

провела розслідування причин випадку професійного захворювання
(отруєння) _____
(діагноз)

4. Дата надходження повідомлення про наявність професійного захворювання
(отруєння) до органу (підрозділу), який уповноважений на здійснення
контролю за гігієною праці

(дата)

_____ (назва органу (підрозділу), який уповноважений на здійснення контролю за
гігієною праці)

5. Найменування закладу охорони здоров'я, який встановив діагноз

6. Захворювання (отруєння), виявлене під час медичного огляду при зверненні
в _____
(найменування закладу охорони здоров'я)

7. Відомості про хворого:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

посада (професія) _____

стать _____ вік _____ стаж служби _____
(повних років) (скільки днів, місяців, років на посаді в умовах впливу шкідливих факторів)

Дата проходження останнього медичного огляду медичної (військово-лікарської) комісії або лікарсько-експертної комісії і висновок про придатність до служби

8. Висновок про наявність шкідливих факторів під час виконання службових обов'язків _____

9. Діагноз:

основний _____
(найменування основного діагнозу та його код згідно з Міжнародною

статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10)

супутній _____
(найменування супутнього діагнозу, який визначено у повідомленні про

хронічне професійне захворювання (отруєння), та його код згідно з Міжнародною

статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10)

10. Чи було раніше у особи виявлено професійне захворювання (отруєння)
(якщо "так", вказати діагноз, рік його виявлення, а також усі супутні
захворювання _____ загального _____ профілю)

11. На момент розслідування потерпілий від професійного захворювання
(отруєння) _____

(спеціальне звання, ініціали та прізвище)

придатний до служби на своїй посаді, переведений на іншу посаду, перебуває на амбулаторному лікуванні, госпіталізований, переведений на інвалідність, помер (потрібне залишити)

12. Професійне захворювання (отруєння) виникло за таких обставин:

(зазначаються детально конкретні факти невиконання технологічних регламентів під час виконання службових обов'язків, порушення режиму експлуатації технологічного устаткування, приладів, робочого інструмента, аварійні ситуації, пошкодження захисних засобів і механізмів, систем вентиляції, екранування, сигналізації, освітлення, кондиціонування повітря, порушення правил техніки безпеки, гігієни праці, зазначається відсутність (невикористання) засобів індивідуального захисту, недосконалість технологій, механізмів, робочого інструмента, неефективність роботи систем вентиляції, кондиціонування повітря, захисних засобів, механізмів, засобів індивідуального захисту, відсутність заходів і засобів рятувального характеру тощо).

13. Причини виникнення професійного захворювання (отруєння)

(зазначаються такі виробничі фактори, що призвели до захворювання, як запиленість повітря робочої зони (концентрація пилу), в тому числі вміст вільного двоокису кремнію (середній та максимальний); загазованість повітря робочої зони шкідливими речовинами (концентрація речовин та їх гранично допустима концентрація); підвищені та знижені температури, температура поверхні устаткування, матеріалів, повітря робочої зони; рівень шуму; рівень загальної та локальної вібрації; рівень інфразвукового коливання, ультразвуку; рівень електромагнітного випромінювання; рівень барометричного тиску; рівень вологості та рухомості повітря; рівень іонізуючого випромінювання; контакт з джерелами інфекційних захворювань, конкретні найменування захворювань; рівень фізичного перевантаження (параметри, ступінь, важкість роботи); інші виробничі фактори згідно із Гігієнічною класифікацією праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу).

14. З метою ліквідації та запобігання виникненню професійного захворювання (отруєння) пропонується _____

(посада, військове звання, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, якій адресована пропозиція, надається конкретне формулювання організаційних, технічних і санітарно-гігієнічних заходів, зазначаються терміни їх виконання)

15. Посади, спеціальні звання, прізвища, імена, по батькові осіб, які порушили нормативно-правові акти _____

(зазначити, що не виконувалося і які конкретно вимоги нормативно-правових актів ними порушено)

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЖУРНАЛ
обліку професійних захворювань (отруєнь)

Розпочато “ ___ ” _____ 20__ року
Закінчено “ ___ ” _____ 20__ року

1	2	3	4	5	6	7		9	10	11		13		15	16
						загальний	в умовах зі шкідливими виробничими факторами			основний	супутній	під час медогляду	закладом охорони здоров'я		
Регістраційний №	Спеціальне звання	Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Вік	Найменування підрозділу	Стаж служби		Найменування шкідливих факторів, які сприяли виникненню профзахворювання	Вид профзахворювання (отруєння): гостре або хронічне	Діагноз		Захворювання встановлено		Назва закладу охорони здоров'я, що встановив остаточний діагноз	Наслідки професійного захворювання

Примітка. Можливі варіанти запису у графі 16: без втрати працездатності; з тимчасовою втратою працездатності; тимчасово переведений на іншу роботу; смерть (протягом перших 2 діб після захворювання або отруєння); працездатний за своєю професією чи посадою; стійка втрата працездатності за своєю професією чи посадою; інвалідність (група); діагноз захворювання віддаленого наслідку; помер.