



## НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

### НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Інструкції з організації та проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України**

З урахуванням кадрових змін та з метою належної перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидатів на посади у Національному антикорупційному бюро України, перед закінченням проходження іспитового строку в осіб начальницького складу, а також строку випробування та встановлення відповідності державних службовців Національного бюро займаній посаді, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 та статтею 27 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з організації та проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного антикорупційного бюро України від 01.09.2020 № 99 «Про затвердження Інструкції з організації та проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України».

3. Відділу юридичного забезпечення та представництва в судах (Гайданка А.І.):

надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України;

повідомити Управління комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) та Відділ документообігу (Асанова Л.М.) про набрання наказом чинності.



4. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного антикорупційного бюро України після набрання ним чинності.

5. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з наказом після набрання ним чинності Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, заступника Директора Національного бюро з питань цифрового розвитку та цифрових трансформацій, керівників самостійних структурних підрозділів, головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи та головного спеціаліста.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**Семен КРИВОНОС**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Національного  
антикорупційного бюро України  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_\_\_\_

### **ІНСТРУКЦІЯ з організації та проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України**

#### **I. Загальні положення**

1. Ця Інструкція визначає мету, завдання, принципи, напрями, умови, організацію проведення та оформлення результатів психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро).

2. Терміни та скорочення у цій Інструкції вжито у таких значеннях:  
довідка про результати психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа – письмовий документ, у якому викладено висновки поліграфолога за результатами психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа щодо питань про факти, події, явища, які становлять мету і завдання дослідження (далі – довідка);

додаткове дослідження – це дослідження, що може бути здійснено стосовно суб'єкта дослідження в межах визначеного для проведення основного дослідження строку у випадку потреби в ініціатора чи поліграфолога з'ясувати окремі аспекти тематики основного дослідження, фактів і обставин, про які стало відомо під час основного дослідження, або які не було враховано;

ініціатор дослідження – Директор Національного бюро, Перший заступник Директора Національного бюро, заступник Директора Національного бюро з питань цифрового розвитку та цифрових трансформацій, заступники Директора Національного бюро, керівники структурних підрозділів Національного бюро, детективи та старші детективи Головних підрозділів детективів Національного бюро, Другого Головного спеціального підрозділу детективів (Д-2) Національного бюро, Управління внутрішнього контролю Національного бюро, а також працівник Національного бюро, який бажає спростувати сумніви у його добросовісності та/або правдивості повідомленої ним інформації;

матеріали дослідження – документи, надані ініціатором, заява про надання добровільної згоди на проходження психофізіологічного дослідження із

застосуванням поліграфа, заява про відмову від проходження психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа, поліграми, анкета особи, яка прибула для проходження дослідження, довідка про результати психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа, витяг з довідки про результати психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа, матеріали аудіо- та відеофіксації процедури дослідження тощо;

повторне дослідження – це дослідження, що може бути здійснено стосовно суб'єкта основного дослідження упродовж 60 днів з моменту його проведення у разі виникнення потреби в ініціатора дослідження чи поліграфолога в перевірці раніше отриманих результатів, припиненого основного дослідження, а також у випадку отримання додаткових даних чи виявлення обставин, які могли суттєво вплинути на попередньо отримані результати;

поліграф – комп'ютерний технічний прилад, сертифікований виробником, із відповідним програмним забезпеченням, який здійснює реєстрацію змін психофізіологічних реакцій людини у відповідь на пред'явлені за спеціальною методикою психологічні стимули;

психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа (далі – дослідження, ПДЗП) – здійснений за спеціальною методикою комплекс дій, спрямованих на отримання, порівняння, аналіз та інтерпретацію психофізіологічних параметрів (реакцій) суб'єкта дослідження у відповідь на пред'явлені психологічні стимули;

поліграфолог Національного бюро – працівник Національного бюро, на якого покладено обов'язки з проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа та який пройшов відповідну підготовку, володіє навичками роботи із поліграфом і методиками проведення відповідних досліджень;

суб'єкт дослідження – повнолітня дієздатна особа, яка визначена ініціатором дослідження і не має медичних протипоказань, а також надала добровільну згоду на проходження дослідження.

Терміни «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів» вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

3. Метою проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа є отримання ймовірної та орієнтувальної інформації для її подальшого використання ініціатором дослідження.

ПДЗП не передбачає отримання незаперечних висновків щодо наявності в особи психологічної установки на приховування, викривлення певної інформації у відповідь на пред'явлені психологічні стимули, а результати

дослідження мають виключно ймовірний та орієнтувальний характер.

Результати дослідження не можуть бути підставою для прийняття адміністративно-управлінських рішень стосовно особи, а використовуються для можливого формування в ініціатора ПДЗП внутрішнього переконання щодо доцільності здійснення заходів у сфері службової діяльності.

Висновки поліграфолога не мають наперед встановленої сили, а є лише одним із джерел інформації, відомостей, які підлягають перевірці й оцінці, нарівні з іншою сукупністю зібраних даних стосовно суб'єкта дослідження.

4. Основними завданнями дослідження є отримання та перевірка інформації для:

забезпечення кадрової безпеки, прозорості, об'єктивності під час підготовки та прийняття управлінських рішень;

попередження і виявлення корупційних та інших протиправних дій з боку працівників Національного бюро; зняття з них безпідставних звинувачень;

підвищення ефективності проведення службових розслідувань, перевірок на добросовісність, моніторингу способу життя працівників Національного бюро;

надання сприяння в здійсненні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування у кримінальних провадженнях Національного бюро у визначених випадках;

надання допомоги в реалізації інших завдань Національного бюро, що не зазначені в абзацах третьому–п'ятому цього пункту.

5. Проведення дослідження передбачає дотримання таких основних принципів:

1) добровільності – дослідження проводиться лише за умови отримання від суб'єкта дослідження добровільної згоди на участь у проведенні дослідження.

Суб'єкт дослідження має право в будь-який момент відмовитися від участі у проведенні ПДЗП, не надавати пояснень щодо виникнення у нього тих чи інших реакцій, що не може свідчити про наявність прихованої інформації, призводити до обмеження його прав, свобод та інтересів чи дискримінації;

2) правомірності – ПДЗП проводиться у межах завдань і напрямів дослідження (пункти 4 та 6 розділу I Інструкції) та виключно за наявності підстави (пункт 7 розділу I Інструкції), що визначає межі тематики дослідження;

3) всебічного забезпечення прав і свобод людини – невторчання під час дослідження у приватне і сімейне життя, відсутність посягань на свободу думки, совісті й релігії, вираження поглядів, задекларованих положеннями Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

Поліграфолог повинен запобігати можливим негативним наслідкам своєї професійної діяльності і не допускати будь-яких дій, що загрожують

особистій недоторканості, завдають шкоди діловій репутації або принижують честь і гідність людини;

4) фаховості та професійної незалежності – дослідження проводяться на належному фаховому рівні, що забезпечується профільним навчанням та постійним підвищенням професійної майстерності поліграфолога, використанням новітніх методик та кращих практик у цій сфері.

Під час проведення дослідження поліграфолог Національного бюро є незалежним від будь-якого впливу, тиску чи втручання у його професійну діяльність.

Поліграфолог самостійно готує перелік запитань відповідно до викладеної у завданні тематики та обирає методику, що відповідає меті дослідження.

У разі втручання в діяльність поліграфолога він повинен письмово невідкладно повідомити про це Директора Національного бюро та Керівника Управління внутрішнього контролю Національного бюро, а також негайно припинити дослідження;

5) конфіденційності – відомості, що містяться у завданні ініціатора дослідження, а також інформація, отримана поліграфологом під час проведення дослідження, зокрема та, що міститься в довідці за результатами дослідження, джерела такої інформації не підлягають оприлюдненню (розголошенню), крім випадків, передбачених законодавством України та цією Інструкцією.

З метою захисту персональних даних суб'єкта дослідження після завершення ПДЗП усі матеріали, отримані під час дослідження, крім довідки з відповідними додатками, підлягають знищенню з дозволу керівника підрозділу, працівником якого проводилося дослідження.

Керівник підрозділу, у якому працює поліграфолог, забезпечує контроль за неухильним дотриманням поліграфологом вимог зазначеної Інструкції шляхом організації проведення внутрішнього рецензування ПДЗП у порядку, встановленому Розділом V.

6. ПДЗП може здійснюватися за такими напрямками:

1) у роботі з кадровим складом, зокрема під час перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидатів на посади у Національному бюро під час призначення на посади, перед закінченням проходження іспитового строку в осіб начальницького складу, закінчення строку випробування та встановлення відповідності державних службовців Національного бюро займаній посаді, а також періодичних досліджень працівників Національного бюро;

2) під час попередження і виявлення корупційних та інших протиправних дій з боку працівників Національного бюро, що здійснюється Управлінням внутрішнього контролю, для зняття з них безпідставних звинувачень та підозр, зокрема проведення перевірок на добросовісність,

моніторингу способу життя працівників Національного бюро, службових розслідувань, перевірки інформації про порушення працівником Національного бюро етичних норм і вимог законодавства, що регулює діяльність працівника Національного бюро, скоєння вчинків, які можуть зашкодити інтересам національної безпеки України, Національного бюро чи негативно вплинути на репутацію працівника;

3) під час проведення заходів сприяння оперативно-розшуковій діяльності;

4) за виключної потреби сприяння у встановленні окремих фактів під час здійснення досудового розслідування у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснюється детективами Національного бюро, та якщо суб'єктом дослідження є особи, зазначені у підпункті «а», «є» пункту 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;

5) надання допомоги в реалізації завдань Національного бюро щодо проведення ПДЗП стосовно суб'єктів дослідження на підставі міжвідомчих документів (меморандумів, угод про співпрацю тощо).

7. Підставою для проведення ПДЗП є:

завдання ініціатора дослідження, що обумовлюється завданням і напрямом дослідження (пункти 4 та 6 розділу I Інструкції) й оформлюється службовою запискою (додаток 1), окрім проведення ПДЗП у випадку, передбаченому підпунктом 5 пункту 6 розділу I цього Порядку, що здійснюється за письмовим завданням (дорученням) Директора Національного бюро;

письмова заява про надання добровільної згоди на участь у проведенні дослідження із застосуванням поліграфа (додаток 2).

## **II. Загальні умови проведення дослідження**

1. Для забезпечення отримання об'єктивних результатів дослідження має бути дотримано умов щодо:

стану приміщення;

належного фізичного та психічного стану суб'єкта дослідження;

необхідного обладнання та засобів.

2. Для проведення дослідження використовується спеціально обладнане або пристосоване службове приміщення Національного бюро, що повинно забезпечувати:

безпеку для здоров'я суб'єкта дослідження та поліграфолога, захищеність від дії зовнішніх факторів, що можуть вплинути на об'єктивність дослідження (яскраве світло, шум, предмети інтер'єру тощо);

технічну захищеність від негласного отримання інформації (за потреби);

фактичну можливість належного розміщення і використання поліграфа та іншого необхідного обладнання;

наявність санвузла поблизу.

Якщо виконання завдання проводиться поза місцем постійного розташування поліграфолога, відповідність умов проведення ПДЗП вищевказаним мінімально встановленим вимогам забезпечує ініціатор.

3. Дослідження не проводиться (припиняється), якщо в особи виявлено такі протипоказання:

гострий період соматичних та психічних захворювань;  
захворювання, що супроводжуються вираженою серцево-судинною, дихальною недостатністю;

гострий больовий синдром;

інтоксикація організму;

травми, анатомічні дефекти та обмороження пальців рук, ампутація верхніх кінцівок;

вживання сильнодіючих препаратів або психотропних речовин, що впливають на функціонування центральної нервової, серцево-судинної чи дихальної системи, або перебування суб'єкта дослідження під впливом зазначених препаратів;

перебування особи у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;

перебування особи у стані фізичного та/або емоційного виснаження, тривалої відсутності сну та їжі.

Наявність у суб'єкта дослідження гострого періоду соматичних та психічних захворювань або захворювань, що супроводжуються вираженою серцево-судинною, дихальною недостатністю, підтверджується відповідною медичною довідкою.

Дослідження щодо особи, яка перебуває у стані вагітності, не проводиться, окрім як за ініціативи самого суб'єкта дослідження та на розсуд поліграфолога.

Дослідження також не проводиться у разі існування у поліграфолога та суб'єкта дослідження конфлікту інтересів, а також у разі, якщо вони є близькими особами. У цьому випадку дослідження здійснюється іншим поліграфологом.

### **III. Організація проведення ПДЗП**

1. У разі необхідності проведення ПДЗП ініціатор готує службову записку з відповідним обґрунтуванням, адресовану Директору Національного бюро за формою, наведеною у додатку 1.

За результатами розгляду службової записки, Директор Національного бюро доручає Управлінню внутрішнього контролю Національного бюро проведення ПДЗП або відмовляє в його проведенні.

Після отримання завдання поліграфолог попередньо вивчає наявні матеріали та розробляє перелік питань для проведення дослідження,

які (за потреби) узгоджує з ініціатором.

При цьому максимальна кількість запитань, які визначаються метою дослідження, не може перевищувати дванадцяти.

У випадках необхідності проведення ПДЗП у межах перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидатів на посади у Національному бюро, перед закінченням проходження іспитового строку в осіб начальницького складу, а також строку випробування та встановлення відповідності державних службовців Національного бюро займаній посаді, підготовка окремих завдань за формою, наведеною у додатку 1, від ініціаторів дослідження не вимагається.

Проведення ПДЗП в межах досудового розслідування у кримінальних провадженнях Національного бюро здійснюється виключно на підставі документів, передбачених кримінальним процесуальним законодавством для залучення спеціаліста.

Рішення про проведення періодичного дослідження певної категорії працівників Національного бюро або стосовно суб'єктів дослідження на підставі міжвідомчих документів (меморандумів, угод про співпрацю тощо) приймається Директором Національного бюро.

У разі проведення дослідження за письмовим зверненням особи щодо спростування інформації та/або підтвердження її добросовісності, перелік питань поліграфолог визначає особисто.

Методика (формат тестів) і порядок проведення ПДЗП визначаються поліграфологом самостійно.

2. Ініціатор, дотримуючись конфіденційності, здійснює організаційне забезпечення проведення дослідження на всіх етапах, зокрема прибуття суб'єкта дослідження у визначені поліграфологом час і місце, а також надання необхідних для проведення дослідження матеріалів.

3. Поліграфолог проводить ПДЗП у спеціально обладнаному або пристосованому приміщенні згідно з мінімально необхідними вимогами, зазначеними у пункті 2 розділу II цієї Інструкції.

4. На початку дослідження поліграфолог повідомляє особі мету дослідження, роз'яснює її права, з'ясовує фізичний та психічний стан, коротко обговорює тематику дослідження, переконується у її добровільній згоді на проведення дослідження та пропонує власноруч заповнити заяву про надання добровільної згоди на проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа (далі – заява-згода) (додаток 2).

У випадку відмови суб'єкта від проведення дослідження, воно не проводиться, а розпочате – припиняється одночасно з пропозицією суб'єкту написати заяву про відмову довільної форми із зазначенням причини відмови (далі – заява-відмова).

Суб'єкт дослідження має право на перерву в дослідженні, а також

відмовитися від подальшої участі у його проведенні в будь-який момент дослідження.

Дослідження не може продовжуватися без перерви понад дві години, а в цілому – понад п'ять годин на день.

Суб'єкту дослідження повідомляються принципи роботи поліграфа, безпечність дослідження для життя, здоров'я людини і навколишнього середовища, а також перелік запитань, що винесені на дослідження.

У процесі дослідження поліграфолог ставить тільки ті запитання, що належать до тематики дослідження та попередньо обговореного із суб'єктом дослідження переліку.

Також суб'єкту дослідження усно надаються інструкції, що враховують правила поведінки під час проведення дослідження.

5. Спілкування поліграфолога з особою, яка бере участь у дослідженні, ведеться мовою, якою особа володіє.

Якщо поліграфолог та особа не можуть спілкуватися однією мовою, ініціатор залучає до проведення дослідження перекладача.

6. Під час проведення ПДЗП, виключно для фіксації дотримання порядку, визначеного цією Інструкцією, може здійснюватись аудіо- та відеозапис, про що повідомляється суб'єкту дослідження.

7. Рішення про можливість проведення ПДЗП осіб, які перебувають у певному негативному психічному або фізичному стані, приймає поліграфолог на будь-якому з етапів дослідження.

Якщо у будь-який час під час проведення ПДЗП поліграфологу стає очевидно, що суб'єкт дослідження перебуває у неприйнятному для тестування психічному чи фізичному стані, дослідження має бути припинено.

У разі неможливості проведення ПДЗП поліграфолог письмово інформує про це ініціатора із зазначенням причин.

8. Рекомендоване навантаження на одного поліграфолога становить не більше двох ПДЗП на день та шести ПДЗП на тиждень.

9. Отримані висновки не можуть бути враховані, а дослідження вважається таким, що не відбулося, у разі виявлення, що суб'єкт дослідження мав хоча б одне із протипоказань, визначених у пункті 3 розділу II цієї Інструкції, але не повідомив про це поліграфолога.

За письмовою заявою суб'єкта дослідження та погодженням ініціатора і поліграфолога може проводитися повторне чи додаткове ПДЗП.

Проведення повторного чи додаткового ПДЗП того ж дня, коли було проведено попереднє (основне), не допускається.

10. У випадку недотримання суб'єктом дослідження правил поведінки під час ПДЗП, про які його завчасно поінформовано, вчинення ним дій, спрямованих на викривлення результатів дослідження, поліграфолог вправі припинити дослідження на будь-якому етапі.

Вказані обставини можуть бути підставою для відмови особі в проходженні додаткового чи повторного дослідження.

#### **IV. Оформлення, зберігання та використання результатів ПДЗП**

1. Після проведення ПДЗП поліграфолог аналізує матеріали дослідження та готує довідку, що складається з таких частин:

вступної: дата, час та місце проведення дослідження; посада, прізвище та ініціали поліграфолога, інформація про його спеціалізовану підготовку, відомості про поліграф, підставу та мету проведення ПДЗП, прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта дослідження, посада, на яку він претендує/обіймає;

описової: порядок проведення дослідження, застосована методика, перелік питань, що перевірялися, опис отриманих результатів; резолютивної у формі висновків.

У довідці можуть бути викладені інші відомості на розсуд поліграфолога.

2. Складена за результатами ПДЗП довідка виготовляється в одному примірнику та разом із додатками (завдання, заява-згода, заява-відмова тощо) зберігається у підрозділі, в якому працює поліграфолог.

У випадку залучення поліграфолога для проведення ПДЗП під час службового розслідування, заходів сприяння оперативно-розшуковій діяльності чи досудовому розслідуванню у кримінальних провадженнях Національного бюро, перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидатів на посади у Національному бюро, перед закінченням проходження іспитового строку в осіб начальницького складу, строку випробування та встановлення відповідності державних службовців Національного бюро займаній посаді, а також надання допомоги в реалізації інших завдань Національного бюро, окрім довідки за результатами ПДЗП, виготовляється також витяг, що складається зі вступної та резолютивної частин довідки та передається ініціатору дослідження для ознайомлення або приєднання до відповідних матеріалів.

3. Право на ознайомлення із витягом з довідки про результати дослідження, окрім ініціатора, має безпосередньо суб'єкт дослідження упродовж 10 робочих днів після погодження його службової записки / заяви ініціатором та з дозволу Директора Національного бюро, однак не пізніше 60 календарних днів із часу проведення такого дослідження.

Особа ознайомлюється із витягом з довідки особисто, без можливості виготовлення копій, виключно у приміщенні структурного підрозділу, в якому працює поліграфолог.

У випадку, якщо ознайомлення із витягом з довідки на цьому етапі може зашкодити виконанню ініціатором покладених на нього завдань, доступ до таких матеріалів, за відповідною вимогою ініціатора, тимчасово не надається.

4. Довідка разом із додатками (завдання, заява-згода, заява-відмова тощо), витяг з довідки (у випадку виготовлення з інших підстав, ніж проведення службового розслідування, залучення як спеціаліста у кримінальному провадженні) підлягають знищенню у строки та в порядку, встановленими актами Національного бюро.

5. Гриф обмеження доступу «Для службового користування» та гриф секретності довідці та матеріалам дослідження надається посадовою особою, що створила матеріальний носій інформації, за наявності підстав, визначених чинним законодавством.

6. Інформація про дослідження за встановленою формою (додаток 3) фіксується у Журналі обліку проведених психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа (далі – Журнал).

За рішенням керівника підрозділу інформація аналогічного змісту про проведені дослідження може відображатися в Журналі, створеному в електронній формі, без потреби її дублювання в паперовому Журналі.

7. Особи, які мали доступ до інформації про факт, хід та результати дослідження, забезпечують її конфіденційність та несуть відповідальність за розголошення у встановленому законодавством порядку.

8. Усі звернення (скарги, зауваження, запити, інші документи), що стосуються проведених досліджень, приймає і розглядає ініціатор дослідження.

За потреби до участі у розгляді таких звернень може залучатися поліграфолог Національного бюро, який здійснював ПДЗП.

## **V. Порядок проведення внутрішнього рецензування ПДЗП**

1. Метою внутрішнього рецензування (далі – рецензування) ПДЗП є вдосконалення професійної майстерності поліграфологів Національного бюро, поліпшення якості та обґрунтованості проведених ними досліджень, а також контроль за неухильним дотриманням ними вимог цієї Інструкції.

Рецензування не може бути проведено з метою спростування чи підтвердження висновків поліграфологів Національного бюро.

2. Підставою для рецензування ПДЗП у межах одного підрозділу Національного бюро є доручення керівника цього підрозділу.

Рецензування здійснюється поліграфологом, який визначається керівником підрозділу, в якому він працює.

У разі необхідності проведення рецензування ПДЗП, здійсненого поліграфологом іншого підрозділу, таке рішення узгоджується між керівниками цих підрозділів.

3. На рецензування надаються матеріали дослідження у повному обсязі. За рішенням керівника підрозділу на рецензування можуть надаватися якісні копії матеріалів ПДЗП, які перед направленням рецензенту знеособлюються шляхом ретушування персональних даних осіб, а також інших відомостей, що не можуть бути розголошені відповідно до вимог законодавства.

4. Рецензування здійснюється у строк до 10 робочих днів з дня надходження до рецензента матеріалів дослідження.

Рецензія (додаток 4) має містити розгорнуту характеристику ПДЗП щодо дотримання умов та порядку його проведення, визначених у цій Інструкції, методичних умов дослідження, відповідності викладених у довідці висновків отриманим результатам, а також рекомендації рецензента.

5. Рецензування здійснюється виключно для внутрішніх потреб Національного бюро. Рецензії не оприлюднюються.

Право на ознайомлення із рецензією має поліграфолог, що здійснював ПДЗП, а також керівник підрозділу, у якому він працює, для вжиття заходів реагування.

6. Рецензії з додатками зберігаються окремо від матеріалів ПДЗП та підлягають знищенню у строки та в порядку, встановленими актами Національного бюро.

Керівник Управління  
внутрішнього контролю

**Ірина СПІЧАК**

---

**Додаток 1**

до Інструкції з організації та проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України

Директору Національного  
антикорупційного бюро України  
(або особі, яка виконує його  
повноваження)

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

**Про:** необхідність проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа

**Суть питання:** прошу провести дослідження із застосування поліграфа щодо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва посади, на яку претендує / обіймає особа у Національному бюро)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані (у випадку періодичного дослідження / завершення випробування):  
назву підрозділу, рік призначення працівника, інше)

**у зв'язку із** \_\_\_\_\_

проходженням конкурсу на посаду; завершенням випробувального терміну; періодичним дослідженням; службовим розслідуванням (наказ від № за фактом, стосовно); моніторингом способу життя; результатами перевірки на добросовісність; в межах оперативно-розшукової діяльності тощо (вказати повністю підстави)

**Обґрунтування:** \_\_\_\_\_

орієнтовний перелік напрямів / питань, які необхідно дослідити; чи можливо в інший спосіб отримати інформацію чи перевірити тематику / питання, що виносяться на дослідження; місце проведення дослідження та його відповідність вимогам (у випадку, коли ПДЗП планується поза місцем постійної роботи поліграфолога), інша інформація, яка необхідна для роботи поліграфолога.

Необхідні матеріали додаються (зазначити перелік документів, що додаються до завдання).

Про результати проведеного дослідження прошу інформувати.

Ініціатор: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Додаток 2**

до Інструкції з організації та проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України

**ЗАЯВА**

про надання добровільної згоди на проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

ознайомлений(а) із метою дослідження та правилами поведінки, які я зобов'язуюсь дотримуватися як передумову правильності процедури та отримання достовірних результатів.

*Мені роз'яснено, що:*

- дослідження із застосуванням поліграфа буде проведено тільки після моєї добровільної письмової згоди;
- відмова від проведення дослідження не може трактуватися як приховування мною інформації чи призводити до обмеження моїх прав, свобод та законних інтересів чи дискримінації;
- я буду ознайомлений(а) зі змістом питань, які мені будуть задаватись, і зобов'язуюсь не розголошувати їх, як і будь-які інші відомості щодо проходження дослідження;
- маю право на будь-якому етапі дослідження відмовитись від подальшої участі в його проведенні;
- поліграф не завдає шкоди моєму здоров'ю;
- у разі умисного пошкодження мною поліграфа, його складових чи іншого майна відшкодування шкоди покладається на мене;
- маю право на ознайомлення із витягом з довідки про результати дослідження.

*Інформую, що не перебуваю в жодному з наведених нижче станів:*

- гострий період соматичних та психічних захворювань;
- захворювання, що супроводжуються вираженою серцево-судинною, дихальною недостатністю;
- гострий больовий синдром;
- інтоксикація організму;
- травми, анатомічні дефекти та обмороження пальців рук;
- під дією сильнодіючих препаратів або психотропних речовин, що впливають на функціонування центральної нервової, серцево-судинної чи дихальної системи, або під впливом зазначених препаратів;
- алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- фізичного та/або емоційного виснаження, тривалої відсутності сну та їжі;
- вагітності.

Мені невідомо про обставини, що можуть вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття поліграфологом рішень \_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку моїх персональних даних \_\_\_\_\_

Про використання під час дослідження аудіо-/відеозапису повідомлений(а) \_\_\_\_\_

Послуг перекладача потребую/не потребую (підкреслити), мову спілкування обираю \_\_\_\_\_

Своє рішення про проходження дослідження із застосуванням поліграфа приймаю добровільно, без примусу, тиску чи іншого незаконного впливу \_\_\_\_\_

Після закінчення дослідження засвідчую, що претензій до поліграфолога та умов проведення дослідження не маю \_\_\_\_\_

*Заяву отримав (ла), процедуру дослідження та права роз'яснив (ла).*

Поліграфолог: \_\_\_\_\_

**Додаток 3**

до Інструкції з організації та проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа у діяльності Національного антикорупційного бюро України

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_**  
**обліку проведених психофізіологічних досліджень**  
**із застосуванням поліграфа**  
*в діяльності \_\_\_\_\_*  
*(назва підрозділу)*  
*Національного антикорупційного бюро України*

Розпочато « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 Закінчено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 На \_\_\_\_\_ аркушах.

| № з/п | Дата проведення | Прізвище, ініціали суб'єкта дослідження | Підстава проведення дослідження, напрям | Посада, яку обіймає / на яку претендує особа | Результат проведеного дослідження | ПІБ поліграфолога |
|-------|-----------------|---|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| 1     | 2               | 3                                       |   | 4  | 5                                 | 6                 |
|       |                 |   |   |  |                                   |                   |
|       |                 |   |   |  |                                   |                   |
|       |                 |   |   |  |                                   |                   |

**Додаток 4**  
до Інструкції з організації та проведення  
психофізіологічних досліджень  
із застосуванням поліграфа у діяльності  
Національного антикорупційного бюро  
України

**РЕЦЕНЗІЯ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата складання)

на психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа,  
проведене \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, посада, освіта, відомості про спеціальну підготовку поліграфолога, ПДЗП якого рецензується)

оформлене довідкою від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_,

Матеріали ПДЗП, а саме:

надійшли на рецензування \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Рецензування проводилося відповідно до

\_\_\_\_\_ (підстава для проведення рецензування)

Дані про рецензента:

\_\_\_\_\_ (прізвище та власне ім'я)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (освіта, спеціальна підготовка)

**Дотримання умов та порядку проведення ПДЗП\***

**Дотримання методичних умов дослідження\*\***

**Відповідність зроблених висновків отриманим результатам  
(інтерпретація результатів дослідження)**

---

---

---

**Рекомендації рецензента**

---

---

---

Рецензент

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

---

\* Зазначається інформація щодо відповідності ПДЗП вимогам Інструкції.

\*\* Зазначається інформація щодо відповідності обраної методики дослідження (формату тесту) його меті (напрямку), правильності застосування обраної методики; відповідності системи оцінювання обраному формату тестів, правильність аналізу фізіологічних ознак, дотримання правил присвоєння балів (у випадку бальної системи обрахунку) та прийняття рішень.

---