



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказів Національного антикорупційного бюро України щодо порядку проведення службового розслідування

З метою нормативного врегулювання проведення службових розслідувань стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро), керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції про порядок проведення службового розслідування стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України, затвердженої наказом Національного антикорупційного бюро України від 23 жовтня 2015 року № 4 (зі змінами), виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Інструкції з діловодства у Національному антикорупційному бюро України, затвердженої наказом Національного антикорупційного бюро України від 19.02.2019 № 26, доповнивши розділ VI пунктом 62¹:

«62¹. План проведення службового розслідування реєструється Відділом документообігу без сканування документа в СЕД «АСКОД»».

3. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на вебсайті Національного бюро.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

5. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів.

6. Юридичному управлінню (Ярчак І.С.) надіслати цей наказ у встановленому порядку для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Національного
антикорупційного бюро України
від «___» _____ 2024 року № _____

Інструкція

про порядок проведення службового розслідування стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України

1. Ця Інструкція визначає механізм проведення службового розслідування стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро) – осіб начальницького складу, державних службовців та інших працівників, які працюють за трудовими договорами в Національному бюро.

2. Службове розслідування обов'язково проводиться за таких підстав:

– у разі невиконання або неналежного виконання працівником Національного бюро службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до людських жертв або заподіяло значну матеріальну чи моральну шкоду громадянину, державі, підприємству, установі, організації чи об'єднанню громадян;

– з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції за рішенням керівника органу, в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення;

– порушення вимог Закону України «Про запобігання загрозам національній безпеці, пов'язаним із надмірним впливом осіб, які мають значну економічну та політичну вагу в суспільному житті (олігархів)» у частині подання, дотримання строків подання декларації про контакти.

Службове розслідування може бути проведено за таких підстав:

– недодержання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства;

– на вимогу працівника Національного бюро з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;

– негативні результати перевірки на добросовісність або моніторингу способу життя працівника;

– публічне висловлювання, яке є порушенням презумпції невинуватості;

– скоєння адміністративного правопорушення;

– загибелі або травмування працівника Національного бюро;

– самогубства або спроби самогубства працівника Національного бюро;

– застосування або використання працівником Національного бюро вогнепальної зброї, застосування спеціальних засобів або заходів фізичного впливу;

- порушення працівником Національного бюро норм кримінального процесуального законодавства України під час проведення досудового розслідування;
- утрати або викрадення матеріалів кримінального провадження, справ оперативного обліку, речових доказів;
- розголошення інформації з обмеженим доступом, порушення режиму секретності;
- утрати або викрадення у працівника документів, які посвідчують її належність до Національного бюро;
- порушення фінансово-господарської діяльності підрозділів Національного бюро;
- отримання інформації про скоєння інших дій, які уповноважена на призначення службового розслідування особа вважатиме достатніми для його проведення, а щодо осіб начальницького складу Національного бюро також з підстав, визначених у Законі України «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України».

У разі встановлення Управлінням внутрішнього контролю Національного бюро підстав, за наявності яких може бути проведене службове розслідування, зазначені підстави разом з пропозиціями Управління внутрішнього контролю Національного бюро щодо доцільності проведення службового розслідування відображаються у доповідній записці на ім'я Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження.

3. Рішення про проведення службового розслідування приймається Директором Національного бюро, а у разі його відсутності – особою, яка виконує його повноваження. Вказане рішення оформлюється наказом, у якому зазначається:

- підстава проведення службового розслідування;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої проводиться службове розслідування, та її посада, а у випадку, коли на момент прийняття рішення про проведення службового розслідування вказана інформація невідома, зазначається структурний підрозділ, щодо працівників якого буде проведено службове розслідування;
- підрозділи Національного бюро або конкретні особи, яких уповноважено на проведення службового розслідування.

З наказом про проведення службового розслідування під особистий підпис ознайомлюється працівник Національного бюро або керівник структурного підрозділу Національного бюро, щодо яких проводиться службове розслідування. Про відмову від письмового засвідчення факту ознайомлення з вказаним наказом складається акт, який підписується не менше як двома особами, однією з яких обов'язково повинна бути особа, що проводить службове розслідування.

4. Службове розслідування стосовно працівників Національного бюро проводиться Управлінням внутрішнього контролю Національного бюро, а у

випадках, передбачених пунктом 5 цієї Інструкції, – також іншими працівниками Національного бюро.

Керівник Управління внутрішнього контролю Національного бюро або, у випадках, передбачених пунктом 5 цієї Інструкції, – Директор Національного бюро чи особа, яка виконує його повноваження, контролює хід службового розслідування і, у разі потреби, дає обов'язкові для виконання доручення.

Після початку службового розслідування протягом двох робочих днів складається план, у якому зазначається перелік заходів щодо його проведення та строки виконання таких заходів. Складений план службового розслідування після підписання виконавцем подається протягом зазначеного строку на розгляд та затвердження Керівнику Управління внутрішнього контролю Національного бюро або, у випадках, передбачених пунктом 5 цієї Інструкції, – Директору Національного бюро чи особі, яка виконує його повноваження. У разі встановлення нових обставин, що стосуються предмета службового розслідування, перевірка яких не охоплювалася планом, його зміст може бути оновлений шляхом внесення змін, які підлягають затвердженню Керівником Управління внутрішнього контролю Національного бюро або, у випадках, передбачених пунктом 5 цієї Інструкції, – Директором Національного бюро чи особою, яка виконує його повноваження.

До проведення службового розслідування, у разі необхідності, можуть залучатися працівники інших структурних підрозділів Національного бюро.

Залучення осіб до проведення службового розслідування – це надання працівниками Національного бюро або іншими особами консультацій чи роз'яснень, проведення досліджень, участь у проведенні інших перевірочних дій – за запитом особи, яку згідно з абзацом 4 пункту 3 цієї Інструкції уповноважено на проведення службового розслідування.

До участі у проведенні службового розслідування не повинні залучатись особи, якщо обставини свідчать про їх особисту зацікавленість у результатах розслідування, або якщо таке залучення може призвести до виникнення конфлікту інтересів у зазначених осіб.

5. У разі призначення службового розслідування за фактами можливих неправомірних рішень, дій або бездіяльності Керівника Управління внутрішнього контролю, заступника Керівника Управління внутрішнього контролю або керівників відділів цього Управління проведення такого службового розслідування може бути доручено працівникам інших самостійних структурних підрозділів Національного бюро, іншим працівникам Національного бюро (головним спеціалістам, що не входять до складу структурних підрозділів), під безпосереднім контролем Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження.

Проведення службового розслідування не повинно доручатися тим працівникам Національного бюро, стосовно яких наявні обставини, що

свідчать про їх особисту зацікавленість у результатах розслідування, або якщо таке залучення може призвести до виникнення конфлікту інтересів у зазначених осіб.

Проведення службового розслідування, зазначеного в абзаці першому цього пункту, також може бути доручено працівнику (працівникам) Управління внутрішнього контролю, стосовно яких не проводиться службове розслідування, якщо обставини свідчать про їх особисту незацікавленість у результатах розслідування, або якщо таке залучення не призведе до виникнення конфлікту інтересів у зазначених осіб, під безпосереднім контролем Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження.

Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, може уповноважити одного з працівників, яким доручено проведення службового розслідування, координувати дії інших працівників у цьому службовому розслідуванні.

6. Службове розслідування має бути завершене протягом одного місяця з дня його призначення.

Початок службового розслідування визначається датою видання наказу про його призначення.

У разі необхідності за мотивованою доповідною запискою виконавця визначений строк може бути продовжено Директором Національного бюро, а у разі його відсутності – особою, яка виконує його повноваження, але не більш як на один місяць. Водночас, якщо особа була відсторонена від виконання посадових чи службових обов'язків за посадою, рішення про продовження терміну службового розслідування оформлюється відповідним наказом Директора Національного бюро, а у разі його відсутності – особи, яка виконує його повноваження.

Якщо рішення щодо проведення службового розслідування приймається на виконання припису Національного агентства з питань запобігання корупції, то Директор Національного бюро чи особа, яка виконує його повноваження, зобов'язані повідомити про таке рішення Національне агентство протягом десяти робочих днів з дня надходження припису.

Період проведення службового розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності особою, стосовно якої проводиться службове розслідування, час її перебування у відпустці або службовому відрядженні. Водночас за письмовою згодою особи, щодо якої проводиться службове розслідування, час тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці або службовому відрядженні може бути включено у період проведення службового розслідування.

7. Завершення службового розслідування визначається датою погодження висновку службового розслідування Керівником Управління внутрішнього контролю.

Для цього проєкт висновку та матеріали службового розслідування подаються Керівнику Управління внутрішнього контролю не пізніше ніж за п'ять робочих днів до закінчення строку його проведення.

У випадку проведення службового розслідування відповідно до пункту 5 цієї Інструкції висновок службового розслідування не погоджується Керівником Управління внутрішнього контролю. Датою закінчення такого службового розслідування є день підписання висновку службового розслідування працівниками, які його проводили, та реєстрації висновку у встановленому порядку.

8. Особа, щодо якої проводиться розслідування, може бути відсторонена від виконання посадових чи службових обов'язків за посадою на час проведення службового розслідування. Рішення про відсторонення приймається Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження.

Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що могло призвести або призвело до людських жертв, заподіяло значну матеріальну чи моральну шкоду фізичним або юридичним особам, державі, територіальній громаді, є підставою для відсторонення працівника Національного бюро від виконання посадових обов'язків.

Працівник Національного бюро, щодо якого складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, може бути відсторонений від виконання посадових чи службових обов'язків за посадою до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненому від здійснення посадових обов'язків працівникові Національного бюро відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

У разі прийняття рішення Директором Національного бюро про відсутність підстав для застосування дисциплінарного стягнення до державного службовця йому оплачується у розмірі середньої заробітної плати час відсторонення від виконання посадових обов'язків в установленому порядку. За особами начальницького складу Національного бюро на період відсторонення від виконання службових обов'язків за посадою зберігається посадовий оклад, оклад за спеціальне звання, надбавки за вислугу років та безперервну службу, інші виплати і надбавки.

Під час відсторонення від виконання посадових чи службових обов'язків за посадою працівник Національного бюро зобов'язаний перебувати на робочому місці відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку та сприяти проведенню службового розслідування.

9. Працівник Управління внутрішнього контролю Національного бюро або інші працівники Національного бюро, яким доручено проведення

службового розслідування, з метою забезпечення повного, всебічного і об'єктивного дослідження обставин подій, що стали підставою для призначення службового розслідування, мають право:

- виїжджати на місце скоєння дисциплінарного проступку, кримінального чи адміністративного правопорушення, іншої події, що стала підставою для призначення службового розслідування. При цьому вони не повинні перешкоджати здійсненню компетентними особами огляду місця події в межах кримінального процесуального законодавства чи законодавства про адміністративні правопорушення;

- викликати осіб, стосовно яких проводиться службове розслідування, а також інших працівників Національного бюро, інших осіб (за їх згодою), які обізнані або мають відношення до обставин, що стали підставою для призначення службового розслідування, й одержувати від них письмове або усні пояснення, а також документи, які стосуються службового розслідування;

- проводити одночасні опитування осіб, у поясненнях яких про обставини порушення є суттєві розбіжності. Одночасне опитування проводиться за згодою опитуваних осіб, про його проведення складається довідка;

- здійснювати фіксацію технічними засобами за згодою особи, з якою проводиться бесіда, її усних пояснень;

- ознайомлюватись і вивчати в установленому порядку відповідні документи, що стосуються службового розслідування, у разі потреби – знімати з них копії і приєднувати до матеріалів службового розслідування;

- користуватися в установленому порядку обліками та інформаційними базами;

- залучати у разі потреби відповідних фахівців й отримувати від них консультації, пояснення, роз'яснення з питань, що можуть сприяти проведенню службового розслідування;

- отримувати та збирати згідно із законодавством України матеріали, що стосуються службового розслідування, у тому числі від інших органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- у разі необхідності проведення значного обсягу дій звертатися з мотивованою доповідною запискою до Директора Національного бюро про продовження строку службового розслідування та (або) додаткове залучення працівників Національного бюро з метою своєчасного його завершення.

10. **Обов'язки працівника Управління внутрішнього контролю або інших працівників Національного бюро, яким доручено проведення службового розслідування, під час проведення службового розслідування:**

- дотримуватися вимог законодавства під час проведення службового розслідування, вживати необхідних заходів щодо недопущення порушення прав та законних інтересів учасників службового розслідування;

- доповідати про виявлені порушення законодавства, вимог нормативно-правових актів, а також інші недоліки. Виявляти та досліджувати причини і

умови, що сприяли вчиненню дисциплінарного проступку, готувати пропозиції щодо їх усунення;

- у разі відмови опитуваної особи надати пояснення в обов'язковому порядку документально засвідчити таку відмову складанням акта. Акт засвідчується підписами не менше двох осіб, однією з яких обов'язково повинна бути особа, що проводить службове розслідування;

- у разі встановлення під час проведення службового розслідування, за винятком службового розслідування, що здійснюється відповідно до вимог пункту 5 цієї Інструкції, ознак кримінального чи адміністративного правопорушення негайно доповідати про це Керівнику Управління внутрішнього контролю та Директору Національного бюро або особі, яка виконує його повноваження, для вирішення питання про прийняття рішення згідно з вимогами законодавства;

- у разі встановлення під час проведення службового розслідування, що здійснюється відповідно до вимог пункту 5 цієї Інструкції, ознак кримінального чи адміністративного правопорушення негайно доповідати про це Директору Національного бюро або особі, яка виконує його повноваження, для вирішення питання про прийняття рішення згідно з вимогами законодавства;

- у разі виявлення під час проведення службового розслідування, за винятком службового розслідування, що здійснюється відповідно до вимог пункту 5 цієї Інструкції, у працівника Національного бюро, у службових приміщеннях, у службовому автотранспорті предметів, речей, лікарських препаратів тощо, обіг яких згідно із законодавством заборонено або обмежено, а також предметів та речей, які надалі можуть стати речовими доказами, здійснити заходи фіксації та дії, необхідні для збереження доказової бази, з одночасним повідомленням про це Керівника Управління внутрішнього контролю та Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження;

- у разі виявлення працівником, який проводить службове розслідування відповідно до вимог пункту 5 цієї Інструкції, у працівника Національного бюро, у службових приміщеннях, у службовому автотранспорті предметів, речей, лікарських препаратів тощо, обіг яких згідно із законодавством заборонено або обмежено, а також предметів та речей, які надалі можуть стати речовими доказами, здійснити заходи фіксації та дії, необхідні для збереження доказової бази, з одночасним повідомленням про це Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження;

- у встановлений строк підготувати та подати Керівнику Управління внутрішнього контролю, за винятком службового розслідування, що здійснюється відповідно до вимог пункту 5 цієї Інструкції, висновок та матеріали службового розслідування для їх розгляду, погодження, подання на затвердження Директору Національного бюро і передачі Дисциплінарній комісії Національного бюро;

- у разі проведення службового розслідування відповідно до пункту 5 цієї Інструкції у встановлений строк підготувати та подати Директору Національного бюро або особі, яка виконує його повноваження, висновок та матеріали службового розслідування для затвердження та передачі Дисциплінарній комісії Національного бюро;

- не допускати розголошення інформації, яка стосується службового розслідування.

11. Права працівника Національного бюро, стосовно якого проводиться службове розслідування:

– отримувати інформацію про підстави проведення такого розслідування;

– брати участь у службовому розслідуванні, у тому числі надавати усні чи письмові пояснення, робити заяви, в установленому порядку подавати документи, які мають значення для проведення службового розслідування;

– звертатися з клопотанням про опитування інших осіб, яким відомі обставини, що стосуються предмета службового розслідування;

– висловлювати письмові зауваження щодо об'єктивності та повноти проведення службового розслідування, дій або бездіяльності службової особи(осіб), яка(і) його проводить(ять);

– звертатися до Керівника Управління внутрішнього контролю Національного бюро або у випадку проведення службового розслідування відповідно до пункту 5 цієї Інструкції – до Директора Національного бюро чи особи, яка виконує його повноваження, з обґрунтованим клопотанням про відсторонення від проведення службового розслідування працівників Управління внутрішнього контролю Національного бюро, інших працівників Національного бюро, яким доручено проведення службового розслідування, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів;

– відмовлятися давати будь-які пояснення щодо себе, членів своєї сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначено законодавством України;

– ознайомлюватися з висновком службового розслідування, а також з матеріалами, зібраними в процесі його проведення, та висловлювати письмові зауваження.

12. За результатами службового розслідування складається висновок службового розслідування, що підписується особами, які його проводили, реєструється, погоджується Керівником Управління внутрішнього контролю, після чого надається для ознайомлення працівнику Національного бюро, стосовно якого проводилося службове розслідування, і надалі – на розгляд та затвердження Директору Національного бюро.

У разі проведення службового розслідування відповідно до пункту 5 цієї Інструкції за його результатами складається висновок службового розслідування, що підписується особами, які його проводили, реєструється, надається для ознайомлення працівнику Національного бюро, стосовно якого

проводилося службове розслідування, і надалі – на розгляд та затвердження Директору Національного бюро або особі, яка виконує його повноваження.

У висновку зазначаються:

- особи, які проводили службове розслідування, а також залучені фахівці;
- посада, прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, освіта, стаж державної служби чи служби на посаді особи начальницького складу (прирівняний до вказаного стаж служби), щодо якої проводиться службове розслідування;
- факти і суть подій, які стали підставою для проведення службового розслідування, оцінка результатів службової діяльності такої особи, види заохочення та дисциплінарного стягнення, які раніше застосовувалися до працівника;
- документи та обставини, які підтверджують чи спростовують зазначені факти і події, та можуть свідчити про наявність або відсутність у діях працівника правопорушення або дисциплінарного проступку;
- відомості про наслідки (їх тяжкість) дій або бездіяльності особи, які були підставою для проведення службового розслідування, розмір заподіяної матеріальної шкоди та вину особи;
- заяви, клопотання, пояснення, а також зауваження працівника, щодо якого вирішується питання про притягнення до відповідальності, обґрунтування про їх відхилення чи взяття за переконання;
- посилання на положення законодавства та вимоги нормативних документів, порушених працівником Національного бюро;
- причини та умови, що призвели до подій, які були підставою для проведення службового розслідування;
- обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність особи, щодо якої вирішується питання про притягнення до відповідальності, та її службова характеристика;
- обґрунтовані пропозиції щодо усунення причин, умов та наслідків подій, що були підставою для проведення службового розслідування, а також, у разі необхідності, вжиття інших заходів;
- інші відомості, необхідні для прийняття рішення за результатом розгляду матеріалів службового розслідування.

Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, має право утриматися від затвердження висновку службового розслідування, зазначивши про це на самому висновку. У такому разі висновок службового розслідування вважається розглянутим Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження, з дати прийняття рішення про утримання від його затвердження.

13. Перед поданням на розгляд та затвердження Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження, з висновком

та матеріалами службового розслідування ознайомлюється працівник Національного бюро, стосовно якого проводилося службове розслідування.

Про дату і місце ознайомлення з висновком та матеріалами службового розслідування зазначена особа повідомляється не пізніше ніж за день до його проведення. Ознайомлення з висновком та матеріалами службового розслідування не може тривати більше ніж 3 робочі дні. Строк ознайомлення може бути продовжений на підставі заяви на ім'я Керівника Управління внутрішнього контролю, а у випадку проведення службового розслідування відповідно до пункту 5 цієї Інструкції – на ім'я Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, але не більше ніж на 5 робочих днів. У разі коли під час ознайомлення з висновком службового розслідування до нього не висловлені письмові зауваження або особа не прибула у визначений для ознайомлення час без поважних причин та не повідомила про причини своєї відсутності у день ознайомлення, а також у разі відмови особи підписати його, висновок службового розслідування вважається таким, що не має зауважень, а працівник Національного бюро – ознайомленим з висновком і матеріалами службового розслідування. Відмова письмово засвідчити факт ознайомлення з висновком та матеріалами службового розслідування фіксується у такому ж порядку, що і відмова від надання пояснень.

Для подання письмових зауважень встановлюється термін 5 робочих днів після ознайомлення з висновком та матеріалами службового розслідування. Письмові зауваження приєднуються до матеріалів службового розслідування для подальшого врахування під час розгляду висновку та матеріалів службового розслідування Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження, Дисциплінарною комісією Національного бюро.

Не пізніше ніж на третій робочий день після подання письмових зауважень або після закінчення строку на подання письмових зауважень у разі їх ненадходження висновок та матеріали службового розслідування подаються на розгляд і затвердження Директору Національного бюро або особі, яка виконує його повноваження.

Знімати копії з висновку чи матеріалів службового розслідування до затвердження висновку службового розслідування Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження, забороняється.

Копії висновку та матеріалів службового розслідування надаються виключно за рішенням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження.

14. Висновок службового розслідування протягом трьох робочих днів з дня його затвердження Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження, разом з матеріалами службового розслідування передається Дисциплінарній комісії Національного бюро.

Факт утримання Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження, від затвердження висновку службового розслідування не перешкоджає його розгляду Дисциплінарною комісією Національного бюро.

У такому разі висновок та матеріали службового розслідування передаються до Дисциплінарної комісії Національного бюро протягом трьох робочих днів з дати прийняття Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження, рішення про утримання від затвердження висновку за результатами службового розслідування.

У разі проведення службового розслідування працівниками Управління внутрішнього контролю висновок службового розслідування разом з матеріалами службового розслідування направляється до Дисциплінарної комісії Національного бюро листом за підписом Керівника Управління внутрішнього контролю або особи, яка виконує його повноваження.

У разі проведення службового розслідування відповідно до пункту 5 цієї Інструкції висновок службового розслідування разом з матеріалами службового розслідування направляється до Дисциплінарної комісії Національного бюро листом за підписом Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження.

15. Службове розслідування за фактами витоку секретної інформації, втрати документів чи інших носіїв секретної інформації або інших порушень режиму секретності проводиться згідно з вимогами Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

У разі наявності у висновку службового розслідування відомостей, які підпадають під дію статті 8 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року № 440, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за № 902/11182, або інших нормативно-правових актів у частині віднесення інформації до службової, такому висновку надається відповідний гриф секретності або гриф обмеження доступу.

16. Висновок з матеріалами службового розслідування належать до службової інформації, доступ до якої обмежується згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Керівник Управління
внутрішнього контролю

Роман ОСИПЧУК