



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«___» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 31 жовтня 2022 року № 281

У зв'язку зі службовою необхідністю, враховуючи внесення змін до структури, штатного розкладу та штатного розпису Національного антикорупційного бюро України, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Національного антикорупційного бюро України від 31 жовтня 2022 року № 281 «Про затвердження порядку ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме:

1.1. У пункті 2.4 Порядку ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Порядок) слова «Сектору внутрішнього аудиту» замінити словами «Відділу внутрішнього аудиту».

1.2. У тексті Порядку слова «Юридичне управління» у всіх відмінках замінити словами «Відділ юридичного забезпечення та представництва в судах» у відповідному відмінку.

1.3. Пункт 1 додатка 5 до Порядку викласти у такій редакції:

«1. Сторони в порядку та на умовах, визначених цим Договором, та відповідно до п. 1 ст. 134 та ст. 135¹ Кодексу законів про працю України погодили, що Працівник, який у своїй службовій діяльності виконує роботу,



безпосередньо пов'язану із використанням, зберіганням, перевезенням товарно-матеріальних цінностей (далі – ТМЦ), що належать Національному бюро, бере на себе повну матеріальну відповідальність за незабезпечення збереження переданих йому Національним бюро ТМЦ».

2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

3. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС