



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 21.05.2021 № 67

У зв'язку зі змінами структури та штатного розпису Національного антикорупційного бюро України та з метою вдосконалення окремих питань діяльності структурних підрозділів, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Національного антикорупційного бюро України від 21.05.2021 № 67 «Про затвердження Порядку роботи спеціальної телефонної лінії Національного антикорупційного бюро України» (зі змінами) (далі – Наказ) такі зміни:

1.1. у преамбулі Наказу слова «про кримінальні правопорушення» замінити на слова «про корупційні та інші кримінальні правопорушення»;

1.2. пункт 5 Наказу викласти у такій редакції:

«5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Директора Національного бюро відповідно до функціонального розподілу повноважень та керівника структурного підрозділу або особи, що виконує його обов'язки, до завдань якого належить організація та забезпечення роботи спеціальної телефонної лінії Національного бюро.»

2. Внести зміни до Порядку роботи спеціальної телефонної лінії Національного антикорупційного бюро України, затвердженого наказом Національного бюро від 21.05.2021 № 67 (далі – Порядок), а саме:

2.1. у тексті Порядку слова «про кримінальні правопорушення» замінити на слова «про корупційні та інші кримінальні правопорушення», слова «працівники Відділу» замінити словами «працівники Сектору» у відповідних відмінках;



2.2. пункт 7 Порядку викласти у такій редакції:

«7. Прийняття телефонних дзвінків на СТЛ проводиться цілодобово сім днів на тиждень за номером 0-800-213-200.

Працівниками сектору колл-центру відділу по роботі з розгляду заяв, звернень та запитів Управління комунікацій та зовнішніх зв'язків (далі – працівники Сектору) прийняття дзвінків за телефоном СТЛ здійснюється в робочі дні: понеділок – четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця – з 09.00 до 16.45 (обідня перерва з 13.00 до 13.45). Напередодні святкових та неробочих днів, визначених Кодексом законів про працю України, тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

У позаробочий час, у вихідні та святкові дні, а також з метою забезпечення особистої безпеки і збереження життя працівників Національного антикорупційного бюро України, відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів прийняття дзвінків за телефоном СТЛ здійснюється за допомогою автовідповідача.»;

2.3. в абзаці третьому пункту 9 Порядку слова «працівниками відділу по роботі з громадськістю (колл-центр) Управління по роботі з громадськістю» замінити словами «працівниками Сектору».

3. Пункт 10 Порядку доповнити абзацом другим такого змісту:

«Аудіозаписи у ПЗ «Lira CallCenter» зберігаються протягом 30 календарних днів, після чого можуть бути видалені.».

4. Абзац другий пункту 10 Порядку вважати абзацом третім.

5. Абзац третій пункту 15 Порядку викласти у такій редакції:

«Всі заяви або повідомлення, звернення, що надійшли на автовідповідач, прослуховуються та реєструються у перший робочий день, що настає за вихідним, святковим, неробочим або після відновлення роботи СТЛ у разі настання випадку, передбаченого абзацом третім пункту 7 цього Порядку».

6. В абзаці другому пункту 18 Порядку слова «Управління по роботі з громадськістю» замінити словами «Управління комунікацій та зовнішніх зв'язків».

7. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) розмістити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

8. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС