



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидата на посаду у Національному антикорупційному бюро України

З метою забезпечення ефективного процесу здійснення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України», керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидата на посаду у Національному антикорупційному бюро України, що додається.
2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного антикорупційного бюро України.
3. Юридичному управлінню (Ярчак І.С.) надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України.
4. Відділу документообігу (Вдовенко Т.В.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного
антикорупційного бюро України
від _____ 2023 року № _____

ПОРЯДОК

перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидата на посаду у Національному антикорупційному бюро України

1. Порядок перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидата на посаду у Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок) визначає організаційні засади проведення перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидатів на посади у Національному бюро з метою встановлення їх спроможності за своїми особистими, діловими та моральними якостями ефективно виконувати відповідні службові обов'язки.

2. Перевірка (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей кандидата на посаду у Національному бюро (далі – Перевірка) проводиться Управлінням внутрішнього контролю Національного бюро (далі – Управління) стосовно особи, яка претендує на зайняття вакантної посади у Національному антикорупційному бюро України (далі – кандидат) відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України».

3. Для забезпечення організації проведення перевірки Керівник Управління не пізніше наступного робочого дня після одержання службової записки від Конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у Національному антикорупційному бюро України (далі – Конкурсна комісія) про необхідність проведення перевірки та документів, визначених у п. 3.1 Порядку проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, уповноважує через резолюцію відповідний структурний підрозділ Управління або конкретних працівників на її проведення.

4. Працівник Управління, який уповноважений проводити перевірку, зобов'язаний:

4.1 Здійснювати опрацювання документів, поданих кандидатом для участі у конкурсі, та перевіряти зазначені в них відомості, у т.ч. з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних та інших відкритих джерел, які можуть характеризувати рівень особистих, ділових і моральних якостей кандидата, за таким напрямками:

4.1.1 Про притягнення кандидата до кримінальної або адміністративної відповідальності та відповідальності за корупційні правопорушення.

4.1.2 Про наявність у кандидата судимості, що не знята або не погашена в порядку, встановленому законом.

4.1.3 Аналіз відомостей про отримані кандидатом та членами сім'ї доходи, їх джерела, інформація про які відповідно до законодавства подається до органів державної податкової служби.

4.1.4 Встановлення фінансово-майнового стану кандидата.

4.1.5 Перебування кандидата на посаді керівника або головного бухгалтера чи засновника суб'єкта господарювання або на обліку як фізична особа – підприємець.

4.1.6 Аналіз відомостей про стан здоров'я кандидата, у т.ч. щодо перебування його на обліку в психоневрологічному або наркологічному диспансері.

4.1.7 Аналіз відомостей про отриману кандидатом освіту; наявність у кандидата наукового ступеня, вченого звання та відповідних документів (диплома, атестата тощо); документів про підвищення кваліфікації.

4.1.8 Аналіз відомостей про наявність у кандидата та членів сім'ї корпоративних прав.

4.1.9 Аналіз відомостей про громадянство.

4.1.10 Встановлення можливих зв'язків кандидата на зайняття посади з працівниками Національного бюро та особами, підслідними Національному бюро.

4.2 Здійснювати перевірку приналежності кандидата до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені Законом України «Про очищення влади».

4.3 Здійснювати аналіз декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, згідно із Законом України «Про запобігання корупції» з метою встановлення повноти, достовірності відомостей відображених у вказаній декларації.

5. Також під час перевірки працівник Управління, який уповноважений її проводити, має право:

5.1 Здійснювати опитування кандидата, а також ініціювати проведення психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа.

5.2 Збирати відомості, що характеризують особу кандидата, у т.ч. за місцем його попередньої роботи, проживання (реєстрації) шляхом опитування поінформованих осіб. Результати опитування оформляються рапортом уповноваженого працівника Управління. У разі потреби забезпечення конфіденційності джерела інформації уповноважений працівник Управління за результатами проведення вказаного заходу подає мотивований рапорт Керівнику Управління.

5.3 Вивчати інформацію щодо кандидата на посаду, яка міститься у соціальних мережах, інтернет-ресурсах та засобах масової інформації.

5.4 Проводити інші заходи для встановлення спроможності кандидата за своїми особистими, діловими та моральними якостями ефективно виконувати службові обов'язки працівника Національного бюро.

6. Кандидат має право надавати пояснення та відомості щодо отриманої інформації негативного характеру про його особисті, ділові та моральні якості.

7. Строк перевірки становить не більше 10 робочих днів. За наявності обґрунтованих підстав, викладених уповноваженим працівником Управління у службовій записці, строк перевірки може бути продовжений Керівником Управління до 20 робочих днів, про що обов'язково інформується відповідна Конкурсна комісія. Витяги з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, передбачених у п. 4.1 Порядку, формуються уповноваженим працівником Управління внутрішнього контролю.

8. Результат перевірки у строк не пізніше двох робочих днів з моменту її завершення оформляється Довідкою за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.

9. Керівник Управління не пізніше наступного робочого дня службовою запискою направляє відповідній Конкурсній комісії Довідку про результати перевірки (додаток 1) для врахування під час прийняття рішення про визначення переможця.

10. Матеріали проведеної перевірки не підлягають зберіганню у справі Управління після прийняття рішення Конкурсною комісією про визначення переможця.

Керівник Управління
внутрішнього контролю

Роман ОСИПЧУК

Додаток 1

до Порядку перевірки (вивчення)
особистих, ділових і моральних якостей
кандидата на посаду у Національному
антикорупційному бюро України

ПОГОДЖЕНО

Керівник Управління внутрішнього
контролю Національного
антикорупційного бюро України

« _____ » _____ 20__

ДОВІДКА

про перевірку (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей
кандидата на зайняття вакантної посади у Національному антикорупційному
бюро України

(прізвище, ім'я, по батькові переможця конкурсу)

який претендує на зайняття вакантної посади _____

(назва посади)

Під час перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей
(ПІБ кандидата на посаду) інформацію чи негативні результати, які можуть
перешкодити йому ефективно виконувати відповідні службові обов'язки, не
виявлено/виявлено.

Детальна інформація ...

Довідку склав:

посада

підпис

ПІБ