



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

« _____ » _____ 2024 року

№ _____

Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг у Національному антикорупційному бюро України

З метою регламентації організаційно-правових особливостей використання електронних довірчих послуг у Національному антикорупційному бюро України (далі – Національне бюро), відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2023 № 798 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності», а також керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання електронних довірчих послуг у Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного антикорупційного бюро України від 14.06.2018 № 123 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису в Національному антикорупційному бюро України».

3. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Савченко Л.В.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

4. Юридичному управлінню (Ярчак І.С.) надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України

5. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів.

6. Керівникам самостійних структурних підрозділів ознайомити з цим наказом підпорядкованих працівників Національного бюро.



7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Директора Національного бюро з питань цифрового розвитку та цифрових трансформацій Гюльмагомедова Д.О.

Директор

Семен КРИВОНОС

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Національного
антикорупційного бюро України
від ____ . ____ . 2024 № ____

ПОРЯДОК
використання електронних довірчих послуг
у Національному антикорупційному бюро України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2023 № 798 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» та регламентує організаційно-правові особливості використання електронних довірчих послуг у Національному бюро, а також визначає порядок ведення обліку підписувачів – представників державної установи та засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються ними.

Інші вимоги щодо використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у Національному бюро, які не наведені у вказаному Порядку, визначаються відповідно до положень Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», інших нормативно-правових актах.

1.2. Національне бюро може отримувати на договірних засадах такі кваліфіковані електронні довірчі послуги:

- створення, перевірка та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката автентифікації вебсайту;
- формування, перевірка та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;
- кваліфікована електронна довірча послуга реєстрованої електронної доставки;
- зберігання кваліфікованих електронних підписів, печаток, електронних позначок часу та сертифікатів, пов'язаних з цими послугами.

1.3. Національне бюро та його працівники для засвідчення чинності відкритого ключа використовують кваліфіковані електронні підписи та печатки, а також електронні підписи та печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів.

Працівники Національного бюро під час виконання службових обов'язків використовують виключно кваліфіковані електронні підписи та печатки підписувачів – представників державної установи. Використання для вказаних цілей особистих кваліфікаційних сертифікатів відкритих ключів, в яких не зазначені ідентифікаційні дані Національного бюро, заборонено.

2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

– Довірчий список – перелік кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг з інформацією про них та про кваліфіковані електронні довірчі послуги, які вони надають;

– електронна довірча послуга – електронна послуга, що надається для забезпечення електронної взаємодії двох або більше суб'єктів, які довіряють надавачу електронних довірчих послуг щодо надання такої послуги;

– електронна печатка – електронні дані, що додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються для забезпечення достовірності походження пов'язаних електронних даних, або для засвідчення електронних підписів підписувачів на електронних документах, або для засвідчення відповідності копій документів оригіналам та виявлення порушення цілісності;

– електронний підпис – електронні дані, що додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються підписувачем як підпис;

– засіб електронного підпису чи печатки – апаратно-програмний пристрій чи програмне забезпечення, що використовуються для створення електронного підпису чи печатки;

– засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки – засіб електронного підпису чи печатки, що відповідає вимогам, встановленим частинами першою – четвертою статті 19 Закону України «Про електронні ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

– ідентифікація особи – процес використання ідентифікаційних даних особи з документів, створених на матеріальних носіях, та/або електронних даних, у результаті якого забезпечується однозначне встановлення фізичної, юридичної особи або уповноваженого представника юридичної особи та перевірка належності особі таких даних;

– кваліфікована електронна печатка – удосконалена електронна печатка, що створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;

– кваліфікований електронний підпис – удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

– кваліфікований надавач електронних довірчих послуг – юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності,

фізична особа – підприємець, яка надає одну або більше кваліфікованих електронних довірчих послуг та відомості про яку внесені до Довірчого списку;

– кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача – представника державної установи – кваліфікований сертифікат відкритого ключа, в якому додатково до ідентифікаційних даних фізичної особи, яка є працівником державної установи, зазначаються ідентифікаційні дані відповідної державної установи (найменування та ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України);

– кваліфіковані електронні довірчі послуги – електронні довірчі послуги, що надаються кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”;

– особистий ключ (дані для створення електронного підпису чи печатки) – унікальні дані, що використовуються підписувачем чи створювачем електронної печатки для створення електронного підпису чи печатки;

– підписувач – представник державної установи – працівник державної установи, що створює електронний підпис для реалізації повноважень, пов’язаних із набуттям, зміною чи припиненням прав та/або обов’язків фізичних і юридичних осіб.

2.2. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3. Організація використання кваліфікованих електронних довірчих послуг

3.1. Організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у Національному бюро забезпечує Управління інформаційних технологій (далі – Відповідальний підрозділ).

3.2. Відповідальний підрозділ забезпечує:

– подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів – представників державної установи в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту, коли йому стало відомо про настання умов, передбачених статтею 25 Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”;

– ведення обліку підписувачів – представників державної установи;

– ведення обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами – представниками державної установи;

– здійснення контролю за використанням підписувачами – представниками державної установи засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

3.3. Безпосередньо ведення обліку підписувачів – представників державної установи, обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами – представниками державної установи, зберігання та знищення їх особистих ключів, а також надання кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг інформації, необхідної для скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів – представників державної установи здійснюється відповідальними працівниками Управління інформаційних технологій, які призначаються окремим розпорядчим документом Національного бюро.

3.4. Порядок скасування, блокування та поновлення кваліфікаційних сертифікатів відкритих ключів визначається регламентом роботи кваліфікаційного надавача електронних довірчих послуг, який видає відповідний сертифікат.

3.5. Облік ведення підписувачів – представників державної установи та засобів кваліфікованого електронного підпису здійснюється в електронному вигляді.

3.6. Контроль за використанням працівниками Національного бюро як підписувачами – представниками державної установи, засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними відповідних особистих ключів виконує Відповідальний підрозділ під час здійснення своєї поточної діяльності, адміністрування інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем, а також надання, поновлення, скасування та призупинення доступу до зовнішніх баз даних та технічного обслуговування комп'ютерного обладнання.

4. Поводження із засобами кваліфікованого електронного підпису

4.1. Працівники Національного бюро використовують засоби кваліфікаційного електронного підпису для ідентифікації особи як підписувача – представника державної установи під час роботи з електронними документами, а також підтвердження цілісності даних в електронній формі.

4.2. Працівники Національного бюро несуть персональну відповідальність за зберігання засобів кваліфікованого електронного підпису, які вони отримали для виконання службових обов'язків.

4.3. Працівники Національного бюро зобов'язані забезпечити необхідні заходи для недопущення доступу сторонніх осіб до засобів кваліфікаційного електронного підпису, які вони отримали для виконання службових обов'язків. Забороняється залишати засоби кваліфікаційного електронного підпису без нагляду підключеними до персональних комп'ютерів.

4.4. У разі втрати та пошкодження засобу кваліфікаційного електронного підпису, який отриманий для виконання службових обов'язків, працівник Національного бюро повинен негайно звернутися до Відповідального підрозділу.

4.5. У разі звільнення працівника Національного бюро засіб кваліфікаційного електронного підпису, який отриманий для виконання службових обов'язків, повертається до Відповідального підрозділу для скасування кваліфікаційного сертифікату відкритого ключа підписувача – представника державної установи.

Заступник Директора Національного бюро
з питань цифрового розвитку та
цифрових трансформацій

Денис ГЮЛЬМАГОМЕДОВ