



# НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

## НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

### Про Комісію з питань оцінки доцільності проведення закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України за таємними процедурами

У зв'язку зі службовою необхідністю, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та наказом Національного антикорупційного бюро України від 23 червня 2022 року № 226 «Про затвердження Порядку ведення договірної роботи та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України, закупівля яких становить державну таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю»,

#### НАКАЗУЮ:

1. Створити у Національному антикорупційному бюро України Комісію з питань оцінки доцільності проведення закупівель товарів, робіт і послуг за таємними процедурами у складі:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| МЕЛЬНИЧУК<br>Сергій Всеволодович | – заступник Керівника Оперативно-технічного управління, голова Комісії;   |
| ОСИПЧУК<br>Роман Сергійович      | – Керівник Управління внутрішнього контролю;  |
| КЛЕКОТА<br>Олег Олександрович    | – заступник Керівника Управління спеціальних операцій;  |
| БІЛЕЦЬКИЙ<br>Сергій Валентинович | – начальник відділу планування матеріальних ресурсів та оперативного управління майном Управління забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням. |

2. Затвердити Положення про Комісію з питань оцінки доцільності проведення закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України за таємними процедурами, яке додається.



3. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

4. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів, членів комітету Національного антикорупційного бюро України з питань організації та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, закупівля яких становить державну таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю», а також працівників, зазначених у цьому наказі.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**Семен КРИВОНОС**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Національного  
антикорупційного бюро України  
від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з питань оцінки доцільності проведення закупівель товарів,  
робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України  
за таємними процедурами**

1. Це Положення визначає порядок організації діяльності Комісії з питань оцінки доцільності проведення закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України за таємними процедурами (далі – Комісія).

2. Метою створення Комісії є здійснення за дорученням Директора Національного бюро розгляду питання щодо доцільності проведення закупівлі, здійснення якої ініціюється самостійним підрозділом Національного бюро, за таємними процедурами.

3. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про державну таємницю», Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, іншими нормативно-правовими актами у відповідній сфері та актами Національного бюро.

4. Склад Комісії, зміни до її складу та положення про неї затверджуються наказом Національного бюро.

5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який визначається Директором Національного бюро.

6. Комісія із свого складу визначає заступника голови і секретаря.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

За відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує інший член Комісії, визначений її рішенням.

7. Формою роботи Комісії є засідання. Правомочним вважається засідання Комісії за присутності на ньому не менше половини від її складу.

Засідання Комісії проводяться у разі потреби та скликаються її головою.

Порядок денний доводиться до відома членів Комісії до початку засідання в електронному вигляді шляхом надсилання на електронну пошту членів Комісії.

На засідання Комісії можуть бути запрошені представники інших самостійних підрозділів Національного бюро з правом дорадчого голосу.

Форма допуску до державної таємниці працівників Національного бюро, які входять до складу Комісії, повинна відповідати найвищому грифу секретності інформації, з якою вони будуть ознайомлені.

8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом голосування «за» чи «проти». У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів Комісії, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами Комісії, присутніми на її засіданні. У разі відмови члена Комісії підписати протокол, про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

9. Члени Комісії мають право:

- одержувати від структурних підрозділів Національного бюро інформацію (документи), необхідну для розгляду питання на засіданні Комісії;
- виносити питання на розгляд Комісії;
- приймати рішення з оформленням відповідного протоколу щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених під час складання та затвердження відповідних документів Комісії;
- вносити свою окрему думку до протоколів засідань Комісії;
- здійснювати інші дії, передбачені законодавством та розпорядчими актами Національного бюро.

10. Члени Комісії зобов'язані брати участь у всіх її засіданнях особисто, забезпечувати об'єктивний розгляд питань, здійснювати інші дії, передбачені Порядком.

11. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
- визначає дату і місце проведення засідань Комісії;
- пропонує порядок денний засідань Комісії;
- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд Директора Національного бюро пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та актів Національного бюро.

12. Секретар Комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії, а також їх зберігання;
- оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності;
- виконання іншої організаційної роботи Комісії за дорученням її голови.