



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«___» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 31 жовтня 2022 року № 281

У зв'язку із службовою необхідністю, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Викласти пункт 2.5 Порядку ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженого наказом Національного антикорупційного бюро України від 31.10.2022 № 281 «Про затвердження порядку ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у Національному антикорупційному бюро України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Порядок), у такій редакції:

«2.5. Заявка на проведення закупівлі повинна містити інформацію про необхідність та обґрунтованість здійснення закупівлі, внесення її до річного плану, а також інформацію, необхідну для належного проведення такої закупівлі, попередню інформацію стосовно характеристик істотних умов договору, визначених законодавством для відповідного виду правочину, що укладатиметься за результатом проведеної закупівлі, а саме:

- цілі/завдання закупівлі, що визначені відповідно до положень нормативно-розпорядчих актів (зазначається у разі наявності);
- назву предмета закупівлі (визначається відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель);
- процедуру/тип закупівлі відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель;
- обґрунтування причин незастосування відкритих торгів та/або електронного каталогу (для закупівлі товару);
- вид предмета закупівлі (товар/робота/послуга);



- мету (сферу) його використання (застосування) та інформацію про те, що закупівля (товар/робота/послуга) не здійснюється для виконання державних програм у сферах національної безпеки і оборони, забезпечення Національного бюро товарами (роботами, послугами), що необхідні для виконання завдань з відсічі збройній агресії та відвернення загроз національній безпеці, незалежності України, її територіальній цілісності і недоторканності, щодо боротьби з тероризмом, усунення обставин, що зумовили необхідність введення надзвичайного стану;

- очікувану вартість закупівлі, визначену на підставі проведеного аналізу (моніторингу) ринку предмета закупівлі;

- інформацію щодо аналізу (моніторингу) ринку предмета закупівлі, проведеного відповідно до розділу 3 цього Порядку. Така інформація може бути надана у вигляді копій надісланих та отриманих (у тому числі засобами електронної пошти) листів, та/або комерційних пропозицій, та/або копій протоколів зустрічей, та/або скріншотів вебсторінок, та/або копій звітів за результатами презентацій тощо;

- джерело фінансування закупівлі;

- інформацію щодо включення предмета закупівлі в черговість здійснення платежів Державною казначейською службою України, за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка, визначеної постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», з обов'язковим зазначенням відповідного підпункту пункту 19 вказаного Порядку;

- умови оплати за договором (порядок здійснення розрахунків);

- код економічної класифікації видатків бюджету, за яким здійснюватимуться видатки;

- код товару чи послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі;

- орієнтовний початок проведення закупівлі (місяць та рік);

- інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) відповідно до розділу 5 цього Порядку. Ініціатор під час визначення технічних, якісних та інших характеристик до предмета закупівлі не має права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до Учасників;

- один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям (обов'язково зазначається у разі застосування процедури закупівлі послуг або робіт);

- кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг. У разі якщо інформація про місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або

Особливостями) несе загрозу безпеці Замовника та/або постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), така інформація може зазначатися як назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги);

- строк (термін) поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані Пропозиції, у разі якщо Учасникам дозволяється подати Пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота);

- прізвище, ім'я та по батькові, посаду, електронну адресу та контактний номер телефона однієї чи кількох посадових осіб Замовника, відповідальних за технічну частину та уповноважених здійснювати зв'язок з Учасниками (зазначається у разі застосування процедури закупівлі відкриті торги);

- інформацію про матеріально відповідальну особу або особу, відповідальну за прийняття товарів, робіт або послуг;

- перелік критеріїв оцінки та методику оцінки Пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію (зазначається у разі застосування процедури закупівлі відкриті торги);

- розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях (зазначається у разі застосування процедури закупівлі відкриті торги);

- інформацію відповідно до вимог пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 (зазначається у разі застосування процедури закупівлі відкриті торги);

- інформацію про Контрагента, його реквізити (у тому числі щодо підписанта/представника, банківські), інформацію стосовно кваліфікації суб'єкта господарювання відповідно до статті 55 Господарського кодексу України, а також інші умови договору (зазначається у разі здійснення закупівлі шляхом укладення прямого договору). У разі якщо інформація про місцезнаходження Контрагента несе загрозу його безпеці, така інформація може зазначатися як назва населеного пункту його місцезнаходження;

- інформацію про розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо Ініціатор вимагає його надати);

- інформацію про розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо Ініціатор вимагає його надати);

- інформацію щодо істотних умов Договору, що укладатиметься за результатом проведеної закупівлі (строк/термін дії Договору, надання розрахункових чи інших документів, особливості стосовно відповідальності за невиконання чи неналежне виконання контрагентом своїх зобов'язань, а також забезпечення виконання зобов'язань, інші характеристики істотних умов правочинів відповідно до видів Договорів);

- іншу необхідну інформацію, у тому числі щодо додаткових особливостей закупівлі, що впливають на її проведення та/або умови Договору.

Вимоги до предмета закупівлі/Учасників не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації Учасників.

Під час здійснення публічної закупівлі Ініціатор повинен враховувати положення пункту 6¹ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону та абзацу третього пункту 3 Особливостей.

Фінансовий відділ/Уповноважена особа (особи) Замовника з метою належної підготовки Ініціатором вищевказаної інформації надає методичну допомогу.

У разі здійснення закупівель, визначених абзацом першим пункту 29 Особливостей, Ініціатор не може установлювати вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі), та застосовувати положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону.

У разі здійснення закупівлі без використання (застосування) електронної системи, Ініціатор до подання Заявки на проведення закупівлі (службової записки) повинен повідомити Управління внутрішнього контролю про необхідність здійснення перевірки відповідного суб'єкта господарювання – потенційного Контрагента Національного бюро відповідно до вимог внутрішніх актів Національного бюро. Таке повідомлення може здійснюватися Ініціатором за допомогою корпоративної електронної пошти Національного бюро (електронних поштових скриньок, які належать до поштового домену pubu.gov.ua) без складання відповідних службових записок.».

2. Абзац п'ятий пункту 4.6 Порядку викласти у такій редакції:

«Висновок Управління внутрішнього контролю щодо перевірки Учасників (Учасника) відповідно до внутрішніх актів Національного бюро надається службовою запискою на ім'я заступника Директора, який відповідно до затвердженого розподілу обов'язків здійснює керівництво роботою Управління, та, зокрема, повинен містити інформацію щодо:».

3. Пункт 10.8 Порядку доповнити новим абзацом у такій редакції:

«З метою оптимізації процесу погодження і недопущення порушення граничного строку погодження, передбаченого цим пунктом, візування проєктів Договорів (змін до них) здійснюється усіма структурними підрозділами (посадовими особами) Національного бюро незалежно від результатів опрацювання договірних документів іншими співвиконавцями.».

4. Абзац другий пункту 12.6 Порядку викласти у такій редакції:

«Копія Договору передається відповідальній особі Ініціатора шляхом направлення сканованої копії Договору засобами корпоративної електронної пошти. Оригінальний примірник Договору для Контрагента видається представнику Ініціатора після проставлення ним відповідного підпису у журналі реєстрації, для забезпечення його супроводження шляхом приймання товарів, робіт і послуг.».

5. Викласти зразкові форми договорів (додатки 1–9 до Порядку) у новій редакції, що додається.

6. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

7. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС