



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 03 жовтня 2019 року № 120

З метою належного забезпечення виконання функцій Юридичного управління, в тому числі щодо договірної роботи у Національному антикорупційному бюро України, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Юридичне управління Національного антикорупційного бюро України, затвердженого наказом Національного антикорупційного бюро України від 03 жовтня 2019 року № 120, а саме:

1.1. пункт 2.3. розділу 2 «Структура та організаційні засади діяльності Управління» викласти у новій редакції такого змісту:

«2.3. Під час погодження проєкту внутрішнього нормативного чи розпорядчого акта, що може стати наказом чи розпорядженням Національного бюро, він надається у письмовому вигляді або виставляється для погодження за допомогою електронного цифрового підпису в системі електронного документообігу «АСКОД»:

- начальнику відділу правового забезпечення та супроводження представництва в судах, окрім проєктів наказів і розпоряджень, якими затверджуються порядки, положення, інструкції, таємні документи, а також документи щодо вирішення фінансових питань;

- заступнику начальника відділу правового забезпечення та супроводження представництва в судах – документи з фінансових питань.

За Керівником Управління залишити повноваження щодо погодження та підписання проєктів наказів і розпоряджень, якими затверджуються порядки, положення, інструкції та таємні документи, погодження та підпису правочинів, направлених йому на погодження за результатами проведеної господарської діяльності Національного бюро у визначеному порядку.



До моменту прийняття уповноваженою посадовою особою Національного бюро рішення про підписання проєкту внутрішнього нормативно-розпорядчого акта, який погоджено відповідним працівником Юридичного Управління, Керівник Управління має право прийняти інше рішення у разі самостійного виявлення або отримання від інших осіб, які погоджували такі документи, обґрунтованих відомостей про необхідність перевірки прийнятого рішення уповноваженою посадовою особою, зазначеною у цьому пункті.

1.2. Пункт 4.1 «Керівник Управління» розділу 4 доповнити новими абзацами такого змісту:

- бере участь у розробці господарських та інших договорів, у тому числі типових форм, які укладаються Національним бюро, надає оцінку таким договорам на відповідність вимогам актам цивільного законодавства, окрім міжнародних, погоджує проєкти зазначених договорів;

- здійснює представництво в судах, у тому числі шляхом подання до суду позовів про визнання недійсними угод у порядку, встановленому законодавством України;

- здійснює правову підтримку детективів під час розслідування кримінальних правопорушень та проведення оперативно-розшукової діяльності, пов'язаних із виявленням, перевіркою злочинів, пов'язаних з відмиванням коштів, та іншими незаконними фінансовими операціями;

- здійснює забезпечення контролю за підготовкою та скасуванням довіреностей на вчинення дій від імені Національного бюро, у тому числі ведення реєстрів довіреностей;

- здійснює контроль за підготовкою висновків, наданням довідок з правових питань, які виникають у діяльності Національного бюро, в тому числі з актуальних питань застосування норм міжнародного права;

- здійснює контроль за організацією ведення первинного обліку роботи та реєстрів.

1.3. Виключити пункт 4.2 «Заступник Керівника Управління» розділу 4.

2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Національного бюро.

3. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів Національного бюро.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС