



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку проходження іспитового строку під час призначення на посади осіб начальницького складу в Національному антикорупційному бюро України

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України», з метою удосконалення діяльності Національного антикорупційного бюро України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проходження іспитового строку під час призначення на посади осіб начальницького складу в Національному антикорупційному бюро України, що додається.

2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

3. Юридичному управлінню (Ярчак І.С.) надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України.

4. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, керівників головних підрозділів детективів, Підрозділу детективів організаційно-аналітичного забезпечення та стратегічного розвитку, Управління внутрішнього контролю, Управління спеціальних операцій, Управління кримінального аналізу та фінансових розслідувань, Оперативно-технічного управління та начальника Відділу по роботі з персоналом.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного
антикорупційного бюро України
від ____ . ____ . ____ № _____

ПОРЯДОК

проходження іспитового строку під час призначення на посади осіб начальницького складу в Національному антикорупційному бюро України

1. Порядок проходження іспитового строку працівниками під час призначення їх на посади осіб начальницького складу в Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок) визначає процедуру встановлення іспитового строку та його проходження для визначення відповідності особи посаді, на яку вона призначена.

2. Порядок розроблений відповідно до пункту 3 розділу I та підпункту «і» пункту 64 розділу VII Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів Української РСР від 29.07.1991 № 114.

3. Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у Національному бюро, приймаючи рішення про визначення переможця конкурсу на посади осіб начальницького складу в Національному антикорупційному бюро України (далі – Національне бюро), може рекомендувати Директору Національного бюро встановлення йому іспитового строку тривалістю до одного року з метою перевірки відповідності працівника посаді, на яку він прийнятий, а також здатності виконувати посадові обов'язки.

Іспитовий строк із зазначенням терміну встановлюється у наказі Національного бюро про призначення працівника на посаду та обчислюється з дня призначення на посаду.

4. Організація проходження іспитового строку, визначення завдань та контролю за їх виконанням покладається на керівника самостійного структурного підрозділу Національного бюро, у який призначено працівника.

5. На період іспитового строку для кожного призначеного працівника безпосереднім керівником складається План проходження іспитового строку, в якому мають визначатися: перелік заходів, строк виконання, особа, яка супроводжує або надає допомогу (за потреби) у виконанні заходу, відмітки про виконання/невиконання.

План проходження іспитового строку затверджується керівником самостійного структурного підрозділу Національного бюро та реєструється в установленому порядку.

Зміст та обсяг завдань мають відповідати обов'язкам, визначеним у посадовій інструкції.

Строки виконання завдань мають бути реальними для досягнення необхідного результату та визначатися з урахуванням встановленого іспитового строку.

6. Особа, яка супроводжує або надає допомогу (за потреби) у виконанні певного заходу Плану проходження іспитового строку, визначається безпосереднім керівником з числа досвідчених працівників відділу.

Супроводження або допомога у виконанні заходів цього Плану працівнику у період проходження ним іспитового строку не є менторством. Водночас особа, яка супроводжує або надає допомогу у виконанні заходу, може визначатися також ментором відповідно до Програми підтримки новопризначеного працівника, затвердженої наказом Національного бюро від 14.02.2020 № 20.

7. Працівник, який проходить іспитовий строк, ознайомлюється з Планом проходження іспитового строку під підпис із зазначенням дати ознайомлення.

8. Безпосередній керівник створює належні умови для успішного проходження іспитового строку працівником, сприяє реалізації його професійних та особистісних якостей, а також здійснює контроль за проходженням іспитового строку.

Безпосередній керівник здійснює постійний моніторинг виконання завдань з метою своєчасного виявлення труднощів, які можуть виникнути під час їх виконання, надання практичної допомоги, а також перегляду чи заміни завдань, що не можуть бути виконані через обставини, які об'єктивно унеможливили їх виконання. Зміна завдань здійснюється шляхом внесення змін до Плану проходження іспитового строку.

9. Результати проходження іспитового строку узагальнюються на підсумковій нараді у присутності працівника, який проходив іспитовий строк, його безпосереднього керівника та керівника самостійного структурного підрозділу Національного бюро, у якому проходить службу працівник.

За необхідності для участі у нараді можуть бути запрошені й інші працівники Національного бюро.

На нараді ознайомлюються з документами, складеними під час проходження іспитового строку, заслуховують звіт працівника, який його проходив, про результати виконання посадових обов'язків та Плану

проходження іспитового строку, а також доповідь безпосереднього керівника, який підсумовує результати та висловлює свою думку щодо проходження (або непроходження) відповідним працівником іспитового строку.

У разі запрошення на нараду інших працівників Національного бюро можуть також бути заслухані їх пояснення щодо обставин проходження іспитового строку відповідним працівником.

Під час оцінки успішності проходження іспитового строку враховуються досягнуті працівником результати службової діяльності, стан виконання Плану проходження іспитового строку з точки зору своєчасності, якості, обґрунтованості та повноти вжитих заходів, продемонстрований працівником рівень професійних знань та навиків, морально-ділових якостей, особистісних компетенцій та службової дисципліни.

У результаті підсумкової наради ухвалюється рішення про проходження (або непроходження) працівником випробування у період іспитового строку. Процес наради оформлюється протоколом.

10. Про результати проходження працівником іспитового строку, не пізніше як за 10 робочих днів до його закінчення, керівник самостійного структурного підрозділу Національного бюро подає на розгляд Директору Національного бюро службову записку. До неї, за потреби, можуть додаватися План проходження іспитового строку, протокол підсумкової наради, інші документи тощо. Рішення Директора Національного бюро оформлюється шляхом накладення відповідної резолюції на цю службову записку.

Якщо працівник пройшов іспитовий строк успішно, він продовжує проходити службу далі, наказ Директора Національного бюро про успішне проходження іспитового строку не видається.

У разі непроходження працівником іспитового строку, цей працівник звільняється згідно з підпунктом «і» пункту 64 розділу VII Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів Української РСР від 29.07.1991 № 114.

Керівник Юридичного управління

Ігор ЯРЧАК