



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження стратегічних напрямів розвитку інформаційних технологій та цифровізації Національного антикорупційного бюро України на 2024–2025 роки

З метою ефективного функціонування та розвитку інформаційно-технологічної інфраструктури Національного антикорупційного бюро України для підтримки його місії та завдань через впровадження інноваційних рішень та оптимізацію процесів, підвищення рівня кадрового потенціалу, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити стратегічні напрями розвитку інформаційних технологій та цифровізації Національного антикорупційного бюро України на 2024–2025 роки, що додаються.

2. Управлінню інформаційних технологій забезпечити виконання і впровадження вимог цього наказу у службовій діяльності.

3. Управлінню інформаційних технологій під час планування діяльності роботи підрозділу та визначення завдань і ключових показників працівників на 2025 рік передбачити завдання з реалізації стратегічних напрямів розвитку інформаційних технологій та цифровізації Національного антикорупційного бюро України на 2024–2025 роки.

4. Робочій групі з питань розробки Стратегії розвитку Національного антикорупційного бюро України на 2024–2030 роки (далі – Стратегії), склад якої затверджений наказом Національного бюро від 04.12.2023 № 276-А, врахувати стратегічні напрями розвитку інформаційних технологій та цифровізації Національного антикорупційного бюро України на 2024–2025 роки під час розробки Стратегії.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування та втрачає силу з дати затвердження Стратегії розвитку Національного антикорупційного бюро України.



6. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Савченко Л. В.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

7. Відділу документообігу (Асанова Л. М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів, а також членів Робочої групи з питань розробки Стратегії розвитку Національного антикорупційного бюро України на 2024–2030 роки.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Директора Національного антикорупційного бюро України.

Директор

Семен КРИВОНОС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного
антикорупційного бюро України
_____ 20 ____ № _____

**СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ
розвитку інформаційних технологій та цифровізації
національного антикорупційного бюро України
на 2024–2025 роки**

Передмова

ІТ-стратегія Національного антикорупційного бюро України має бути невід’ємною частиною загальної місії – очищення влади від корупції задля побудови успішного суспільства та ефективної держави. Виконання Національним бюро покладених законом завдань з протидії корупційним правопорушенням, що становлять загрозу національній безпеці, вимагає ефективного використання інформаційних технологій.

Зважаючи на викладене, основним завданням Управління інформаційних технологій є забезпечення підвищення ефективності роботи Національного бюро в напрямі протидії корупції. Досягнення цієї мети можливе лише за умови чіткого розуміння стратегічних цілей установи та об’єднаних зусиль усіх співробітників.

Відповідальність за реалізацію ІТ-стратегії покладається на заступника Директора Національного бюро з питань цифрового розвитку та цифрових трансформацій і керівний склад (управлінську команду) Управління інформаційних технологій, до якої входять: керівник та заступник Керівника Управління інформаційних технологій, начальники та заступники начальників відділів Управління інформаційних технологій.

Управлінська команда повинна володіти набором компетенцій, необхідних для ефективного управління ІТ-проектами: лідерство, системне мислення, операційна ефективність, здатність до ефективної комунікації та вирішення складних завдань. Ефективність команди забезпечується не ідеальним керівником, а взаємодоповненням сильних сторін кожного члена та здатністю працювати в команді.

Лише завдяки злагодженій роботі команди та синергії компетенцій кожного її члена можна досягти успіху у впровадженні ІТ-рішень, які сприятимуть досягненню стратегічних цілей Національного бюро.

Основна мета

Забезпечення ефективного функціонування та розвитку інформаційно-технологічної інфраструктури Національного бюро для підтримки його місії та завдань через впровадження інноваційних рішень та оптимізацію процесів.

Основні напрями докладання зусиль

- знати інтереси ключових стейкхолдерів;
- автоматизація та оптимізація робочих процесів;
- інтеграція інформаційного простору;
- аналітична візуалізація ключової інформації;
- управління IT-інфраструктурою;
- розвиток цифрових компетенцій;
- розвиток спроможності Управління інформаційних технологій;
- якісне обслуговування внутрішніх клієнтів.

Основні принципи роботи

- *надійність*: забезпечення безперервного функціонування IT-сервісів та IT-інфраструктури; розбудова надійних відносин працівника та роботодавця; добросовісні (надійні) відносини з компаніями-партнерами IT-проектів;
- *людяність*: турбота про ментальне здоров'я працівників та клімат у колективі; взаємопідтримка співробітників; емпатія до внутрішніх клієнтів; вимогливість до поваги працівників Управління інформаційних технологій зі сторони інших працівників Національного бюро;
- *стратегічний фокус*: фокусування ресурсів і зусиль на ключових функціях організації: виявлення, розслідування і протидія корупційним кримінальним правопорушенням (детективоцентризм); пріоритезація завдань відповідно до стратегічних цілей;
- *ефективність*: оптимальне використання ресурсів та постійне вдосконалення процесів;
- *інноваційність*: постійний пошук та впровадження нових технологій;
- *клієнтоорієнтованість*: забезпечення високої якості послуг для внутрішнього клієнта; впровадження клієнтоорієнтованого підходу у всіх аспектах діяльності;
- *професійний розвиток*: постійне навчання та підвищення кваліфікації персоналу; залучення працівників Управління інформаційних технологій до реалізації

проектів, вирішення складних завдань; сприяння розвитку цифрової грамотності працівників Національного бюро;

- *безпека*:

дотримання заходів для захисту інформації та забезпечення стійкості систем;

- *прозорість та підзвітність*:

чітка комунікація та звітність про діяльність Управління інформаційних технологій; підлеглі звітують керівникам, а керівники підлеглим; доказовий підхід до вимірювання ефективності.

Зміст основних напрямів

1. Знати інтереси ключових стейкхолдерів передбачає розуміння та врахування потреб і очікувань ключових зацікавлених сторін у продуктах діяльності Управління інформаційних технологій.

1.1. Ідентифікація ключових стейкхолдерів Управління інформаційних технологій.

1.2. Періодичне опитування ключових стейкхолдерів щодо їх потреб та консультації з ними щодо рішень.

1.3. Вивчення міжнародного досвіду щодо інноваційних рішень для підвищення ефективності здійснення досудового розслідування.

1.4. Доведення до відома стейкхолдерів інформації про стратегічні напрями та пріоритети роботи Управління інформаційних технологій, надання пропозицій стейкхолдерам щодо впровадження інноваційних рішень.

1.5. Інтеграція інтересів стейкхолдерів у процеси прийняття рішень.

1.6. Регулярний перегляд стратегічних напрямів та планів з урахуванням інтересів ключових стейкхолдерів.

2. Автоматизація та оптимізація робочих процесів передбачає впровадження технологічних рішень для підвищення ефективності та продуктивності роботи Національного бюро, насамперед, зі здійснення досудового розслідування; роботи з отримання та обробки кримінальних даних та інформації; управління документами та майном.

2.1. Розвиток існуючих та впровадження нових систем з автоматизації бізнес-процесів.

2.2. Аналіз та реінжиніринг бізнес-процесів в автоматизованих системах з метою їх оптимізації.

2.3. Цифровізація процесуальної, оперативної та ділової документації.

2.4. Впровадження системи управління завданнями та проектами.

3. Інтеграція інформаційного простору передбачає створення єдиного інформаційного середовища для ефективного обміну даними та співпраці підрозділів.

3.1. Розвиток архітектури інтегрованого інформаційного простору.

3.2. Впровадження єдиної (об'єднаної) системи управління даними.

3.3. Створення централізованого сховища даних.

4. Аналітична візуалізація ключової інформації передбачає розробку та впровадження інструментів наочного представлення важливих даних та аналітичних звітів.

4.1. Створення єдиного потоку даних.

4.2. Створення інтерактивних дашбордів для різних рівнів управління та звітності.

4.3. Навчання персоналу роботи з аналітичними інструментами (Power BI; Excel; Google Studio тощо).

5. Управління ІТ інфраструктурою передбачає забезпечення надійної роботи та вчасного оновлення ІТ систем та обладнання.

5.1. Забезпечення безперебійної роботи критичних систем.

5.2. Оптимізація використання ресурсів центру обробки даних.

5.3. Забезпечення функціонування резервного ЦОД і резервного копіювання та збереження даних.

5.4. Модернізація апаратного та програмного забезпечення.

5.5. Впровадження системи моніторингу та управління ІТ інфраструктурою.

6. Розвиток цифрових компетенцій передбачає підвищення рівня цифрової грамотності та технологічних навичок співробітників Національного бюро.

6.1. Лідерство керівників Управління інформаційних технологій у питаннях розвитку та самоосвіти. Формування культури професійного розвитку.

6.2. Розробка програм навчання працівників Управління інформаційних технологій та забезпечення її реалізації.

6.3. Створення і поширення коротких інструкцій, проведення внутрішніх тренінгів, створення каналів для консультацій щодо використання співробітниками Національного бюро наявних цифрових продуктів.

6.4. Участь начальників відділів Управління інформаційних технологій та керівників Управління інформаційних технологій у проведенні внутрішніх тренінгів для співробітників Національного бюро.

6.5. Участь працівників Управління інформаційних технологій у наукових конференціях, круглих столах, воркшопах та інших публічних заходах у сфері інформаційних технологій.

7. Розвиток спроможностей Управління інформаційних технологій передбачає підвищення ефективності, спеціалізації та професіоналізму для кращого забезпечення потреб організації.

7.1. Розширення організаційно-штатної структури та функціонального спрямування Управління інформаційних технологій.

7.2. Впровадження сучасних методологій управління ІТ проєктами та послугами.

7.3. Розвиток системи управління знаннями.

8. Якісне обслуговування внутрішніх клієнтів передбачає забезпечення високого рівня задоволеності клієнтів через надання якісних ІТ-послуг та підтримки.

8.1. Своєчасне забезпечення матеріально-технічними ресурсами (ІТ-категорії) працівників Національного бюро.

8.2. Створення та підтримка сучасних і ергономічних індивідуальних і загальних робочих місць для працівників Національного бюро.

8.3. Розробка та впровадження угод про рівень обслуговування (SLA) для основних ІТ-продуктів.

8.4. Створення системи моніторингу, зворотного зв'язку та звітності щодо дотримання SLA.

8.5. Впровадження ефективної системи управління запитами та інцидентами.

8.6. Розвиток (удосконалення) Service Desk.

Забезпечення реалізації стратегічних напрямів

Забезпечення реалізації стратегічних напрямів здійснюється шляхом:

1. проактивності, лідерства та комунікації управлінської команди Управління інформаційних технологій;
2. адаптації внутрішніх нормативно-правових документів до вимог основних стратегічних напрямів;
3. врахування основних стратегічних напрямів під час участі в процесі розробки стратегічних документів Національного бюро;
4. включення завдань із реалізації стратегічних напрямів до завдань державного службовця кожного працівника Управління інформаційних технологій;
5. розробка внутрішнього Плану заходів Управління інформаційних технологій постановкою SMART цілей, визначенням ключових індикаторів успішного виконання запланованих заходів. Забезпечення якісного моніторингу та контролю виконання такого плану заходів, своєчасного перегляду завдань за необхідності. Використання сучасних інструментів адміністрування проєктів із забезпечення візуалізації динаміки виконання плану заходів на управлінських дашбордах;
6. регулярного звітування про стан і динаміку досягнення стратегічних напрямів Управління інформаційних технологій перед керівництвом Національного бюро;
7. забезпечення регулярного обговорення стану і динаміки досягнення стратегічних напрямів на внутрішніх нарадах Управління інформаційних технологій.

Перший заступник Директора

Національного антикорупційного
бюро України

Денис ГЮЛЬМАГОМЕДОВ