



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Змін до Положення про облікову політику Національного антикорупційного бюро України та Порядку організації бухгалтерського обліку в Національному антикорупційному бюро України

З метою забезпечення більш достовірного відображення подій (операцій) у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності, оптимізації управлінських внутрішніх процесів у діяльності Національного антикорупційного бюро України, відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Положення про облікову політику Національного антикорупційного бюро України та Порядку організації бухгалтерського обліку в Національному антикорупційному бюро України, затверджених наказом Національного антикорупційного бюро України від 01.06.2017 № 126-О, що додаються.

2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

3. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, заступника Директора Національного бюро з питань цифрового розвитку та цифрових трансформацій, керівників самостійних структурних підрозділів, головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи, а також працівників Національного антикорупційного бюро України, зазначених у цьому наказі.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Директора Національного бюро Варварську Т.В.

Директор

Семен КРИВОНОС



Зміни
до Положення про облікову політику Національного антикорупційного
бюро України та Порядку організації бухгалтерського обліку
в Національному антикорупційному бюро України

1. У Положенні про облікову політику Національного антикорупційного бюро України, затвердженому наказом Національного антикорупційного бюро України від 01.06.2017 № 126-О:

1) пункт 3 викласти у такій редакції:

«3. Бухгалтерський облік у Національному бюро здійснюється Управлінням бухгалтерського обліку та звітності (далі – Управління), яке є самостійним структурним підрозділом та бухгалтерською службою. Управління безпосередньо підпорядковується Директору Національного бюро.

Діяльність Управління спрямовується та координується заступником Директора Національного бюро Варварською Т.В.»;

2) додаток 3 викласти в новій редакції, що додається.

2. У Порядку організації бухгалтерського обліку в Національному антикорупційному бюро України, затвердженому наказом Національного антикорупційного бюро України від 01.06.2017 № 126-О:

1) пункт 1.4 розділу 1 викласти у такій редакції:

«1.4. Бухгалтерський облік у Національному бюро здійснюється Управлінням бухгалтерського обліку та звітності (далі – Управління), яке є самостійним структурним підрозділом та бухгалтерською службою. Управління безпосередньо підпорядковується Директору Національного бюро.

Діяльність Управління спрямовується та координується заступником Директора Національного бюро Варварською Т.В.»;

2) пункт 5.5 розділу 5 викласти у новій редакції:

«5.5. Кошти, що надходять до каси Національного бюро готівкою, щодня здаються для їх зарахування на рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України та в уповноважених банках.

У разі коли гроші (у готівковій формі) у національній валюті України чи іноземній валюті не містять слідів кримінального правопорушення, вони можуть передаватись уповноваженому банку без зазначення їх номіналу та номерів банкнот та зараховуватися на спеціально визначені для цієї мети депозитні рахунки або у разі письмової відмови банку передаватися для зберігання в індивідуальних сейфах уповноваженого банку.

Готівка у національній валюті України та іноземній валюті, яка не містить слідів кримінального правопорушення та не є речовим доказом, приймається у касу Національного бюро з описом коштів в іноземній валюті

із зазначенням найменування та номіналу, номерів банкнот і документів, що підтверджують факт вилучення, для подальшого їх зарахування на рахунок уповноваженого банку щодо майна, зазначеного в пункті 1 Порядку обліку, зберігання, оцінки конфіскованого та іншого майна, що переходить у власність держави і розпорядження ним, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.1998 № 1340.

Готівка у національній валюті України та іноземній валюті (в тому числі яка підлягає конфіскації, спеціальній конфіскації, щодо виконання судових рішень, тощо) приймається у касу Національного бюро для подальшого зарахування на рахунок уповноваженого банку та перерахування, в тому числі, до державного бюджету відповідно до законодавства.»;

3) пункт 5.9 розділу 5 викласти у такій редакції:

«5.9. «Бухгалтерський облік речових доказів, у тому числі, що передаються на зберігання до індивідуальних сейфів Національного бюро в уповноважених банках, ведеться в Національному бюро на позабалансових рахунках 02 «Активи на відповідальному зберіганні». Аналітичний облік наявності та руху речових доказів відображається за видами грошових одиниць у національній валюті України (іноземна валюта – в національній валюті України на день здійснення такої операції за офіційним обмінним курсом гривні, який встановлюється Національним банком України, до іноземної валюти, яка увійшла до затвердженого та оприлюдненого на сторінці офіційного Інтернет – представництва Національного банку України Переліку іноземних валют, до якої Національний банк України щоденно встановлює офіційний курс гривні), дорогоцінними металами та іншими матеріальними цінностями, в грошовому еквіваленті в національній валюті України (за наявності) на підставі квитанції про отримання на зберігання в індивідуальному сейфі Національного бюро в уповноваженому банку речових доказів, вилучених (отриманих) під час здійснення кримінального провадження, форма якої затверджена наказом Національного бюро від 05.05.2016 № 121 «Про порядок користування індивідуальними сейфами Національного антикорупційного бюро України в уповноваженому банку».

Операції з іноземною валютою, що не увійшла до Переліку іноземних валют та за якою не встановлено офіційний курс на дату здійснення операції, відображаються в бухгалтерському обліку в національній валюті України за останнім встановленим Національним банком України офіційним курсом гривні до іноземної валюти.

У разі відсутності на дату здійснення операції на сторінці офіційного Інтернет – представництва Національного банку України даних щодо офіційного курсу гривні до іноземної валюти, відображення в бухгалтерському обліку такої операції здійснюється в національній валюті України за офіційним курсом гривні до встановленого Національним банком України долара США на дату здійснення операції. Перерахунок іноземної валюти до долара США здійснюється за крос-курсом, наданим Національним банком України за відповідним запитом.»;

4) пункт 6.1. розділу 6 після слів «(далі – Інструкція № 59)» доповнити

словами та цифрами «, наказу Національного бюро від 05.06.2024 № 91 «Про затвердження Порядку направлення працівників Національного антикорупційного бюро України у службові відрядження у межах України та за кордон»»;

5) у додатку 1 Клас 0. «Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів» викласти у такій редакції:

«

Клас 0. Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів	
01	Орендовані основні засоби та нематеріальні активи
011	Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів
013	Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів
02	Активи на відповідальному зберіганні
021	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів
021/1	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (власні речі працівників)
021/2	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (прийняті від сторонніх організацій)
021/3	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (подарунки державі)
021/4	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (EUR)
021/5	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (RUB)
021/6	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (GBP)
021/7	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (HUF)
021/8	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (USD)
021/9	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (CAD)
021/10	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (HKD)
021/11	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (UAH)
021/12	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (CNY)
021/13	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (BYN)
021/14	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (ILS)
021/15	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (PLN)
021/16	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (дорогоцінні метали)
021/17	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (інші матеріальні цінності)
021/18	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (RON)
021/19	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (AED)
021/20	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (CHF)
021/21	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (TRY)
021/22	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів (SCR)
03	Бюджетні зобов'язання
031	Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів
04	Умовні активи
041	Умовні активи розпорядників бюджетних коштів
05	Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані
051	Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів
06	Гарантії та забезпечення отримані
061	Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів
07	Списані активи
071	Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів
073	Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів

075	Невідшкодовані втрати від шкоди та збитків, завданих внаслідок збройної агресії Російської Федерації
08	<i>Бланки документів суворої звітності</i>
081	Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів

»;

б) у додатку 3.3 «Склад комісії із приймання, введення в експлуатацію, визначення ліквідаційної вартості основних засобів, нематеріальних активів інших підрозділів Національного антикорупційного бюро України» позицію:

«

НЕЧАЙ Наталія Петрівна	заступник Керівника Управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та економічного аналізу – заступник головного бухгалтера Управління бухгалтерського обліку та звітності, секретар комісії.
---------------------------	--

»

замінити позицією:

«

АГРУШЕВА Катерина Вікторівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та економічного аналізу Управління бухгалтерського обліку та звітності, секретар комісії.
---------------------------------	--

»;

7) у додатку 6.3 «Склад комісії із приймання та списання запасів інших підрозділів Національного антикорупційного бюро України» позицію:

«

НЕЧАЙ Наталія Петрівна	заступник Керівника Управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та економічного аналізу – заступник головного бухгалтера Управління бухгалтерського обліку та звітності, секретар комісії.
---------------------------	--

»

замінити позицією:

«

АГРУШЕВА Катерина Вікторівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та економічного аналізу Управління бухгалтерського обліку та звітності, секретар комісії.
---------------------------------	--

»;

8) у додатку 15 «Склад комісії із списання майна Національного антикорупційного бюро України» позицію:

«

ПАНАСЮК Валерій Іванович	т.в.о. заступника Керівника Підрозділу детективів О-2, член комісії;
-----------------------------	---

»

замінити позицією:

«

ПАНАСЮК Валерій Іванович	працівник Національного антикорупційного бюро України, член комісії;
-----------------------------	--

».
