



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України

Відповідно до статей 8 та 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Директора Національного антикорупційного бюро України від 31 травня 2017 року № 123-О «Про затвердження Порядку проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України» (зі змінами) після завершення конкурсів на зайняття вакантних посад, оголошення про проведення яких здійснено до набрання чинності цим наказом.

3. Дія цього Порядку поширюється на кандидатів, які подали документи для участі у конкурсі, оголошення про проведення якого здійснено після набрання чинності цим Порядком.

4. Відділу юридичного забезпечення та представництва в судах (Гайданка А.І.): надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України;

повідомити Управління комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) та Відділ документообігу (Асанова Л. М.) про набрання чинності наказом.



5. Управлінню внутрішнього контролю (Спічак І.В.) привести нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти Управління внутрішнього контролю відповідно до цього Порядку.

6. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного антикорупційного бюро України після набрання ним чинності.

7. Відділу документообігу (Асанова Л. М.) ознайомити з цим наказом після набрання ним чинності Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, заступника Директора Національного бюро з питань цифрового розвитку та цифрових трансформацій, керівників самостійних структурних підрозділів, працівників Національного бюро, голів та членів конкурсних комісій Національного бюро з числа працівників Національного бюро.

8. Керівникам Головного спеціального підрозділу детективів (Д-2), Управління спеціальних операцій та в.о. Керівника Підрозділу детективів О-2 ознайомити з цим наказом підпорядкованих працівників.

9. Секретарям конкурсних комісій ознайомити з цим наказом представників Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України, які входять до складу конкурсних комісій.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного
антикорупційного бюро України
від «__» _____ 2026 року № ____

ПОРЯДОК проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає правові й організаційні засади проведення відкритого конкурсу на зайняття вакантних посад працівників Національного антикорупційного бюро України (далі – конкурс), принципи та умови відбору для призначення на вакантні посади працівників Національного антикорупційного бюро України.

2. На службу до Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро) приймаються на конкурсній, добровільній, контрактній основі, громадяни України, які спроможні за своїми особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати відповідні службові обов'язки. Кваліфікаційні вимоги до професійної придатності (далі – Кваліфікаційні вимоги) визначаються у Профілі посади (додаток 1), що затверджується Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження.

3. До працівників Національного бюро належать особи, які є гласними і негласними штатними працівниками, з числа осіб начальницького складу, державних службовців та інших працівників, які працюють за трудовими договорами у Національному бюро (далі – працівники Національного бюро).

4. Призначення на посади у Національному бюро здійснюється за результатами відкритого конкурсу (крім випадків, визначених пунктом 8 розділу V, розділом VI цього Порядку та коли призначення на посади негласних штатних працівників Національного бюро здійснюється за результатами конкурсу, що проводиться в окремо визначеному Директором Національного бюро порядку з урахуванням вимог Закону України «Про державну таємницю»), що проводиться відповідно до цього Порядку, крім призначення на посади Першого заступника та заступників Директора Національного бюро.

5. Конкурс проводиться з додержанням таких принципів:

1) рівні можливості – у конкурсі може брати участь кожен громадянин України, який відповідає кваліфікаційним вимогам до кандидатів на вакантну посаду у Національному бюро та щодо якого не застосовуються заборони для призначення, визначені чинним законодавством;

2) прозорість – конкурс здійснюється відкрито, шляхом оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на вакантні посади, основні вимоги до кандидатів на вакантні посади, процедуру, етапи та строки проведення конкурсу, принципи й умови відбору кандидатів, перебіг конкурсу та його результати на офіційному вебсайті Національного бюро;

3) об'єктивність оцінки – багатоступеневий відбір під час проведення конкурсу створює умови для об'єктивного і неупередженого з'ясування спроможності кандидатів за своїми особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати відповідні посадові обов'язки на посадах працівників Національного бюро.

6. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- 2) оприлюднення на офіційному вебсайті Національного бюро рішення про оголошення конкурсу та Профілю посади;
- 3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) розгляд поданих документів для участі у конкурсі на відповідність їх повноти, передбаченої переліком, згідно з пунктами 2 та 3 розділу III Порядку та Кваліфікаційним вимогам, визначених Профілем посади та встановленим законом вимогам;
- 5) проведення кваліфікаційного іспиту (тестування) та визначення його результатів;
- 6) проведення співбесіди;
- 7) перевірка на відповідність особистим, діловим та моральним якостям кандидатів у разі, якщо проведення такої перевірки передбачено цим Порядком;
- 8) проведення додаткової співбесіди щодо особистих, ділових та моральних якостей кандидатів у випадках, визначених цим Порядком;
- 9) визначення переможця конкурсу чи прийняття іншого рішення, передбаченого пунктом 8 розділу V Порядку;
- 10) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Особи, які відповідно до Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» не можуть бути призначені на посади у Національному бюро та/або не відповідають вимогам Профілю посади, не допускаються до участі у конкурсі.

8. Особливості проведення конкурсного відбору на окремі посади Другого Головного спеціального підрозділу детективів (Д-2) Національного бюро визначаються окремим розпорядчим документом Національного бюро.

9. Конкурс проводиться державною мовою.

II. Умови проведення конкурсу

1. Рішення про оголошення конкурсу (повторного конкурсу, припинення конкурсу) та перелік посад, на які проводиться конкурс, приймає Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження (крім випадків, визначених пунктом 8 розділу V та розділом VI цього Порядку).

Таке рішення може бути прийнято за пропозицією:

керівника самостійного структурного підрозділу;

конкурсної комісії за результатами проведеного конкурсу, де не було визначено переможця відповідного конкурсу;

Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження у разі непогодження кандидатури, визначеної конкурсною комісією за результатами відповідного конкурсу.

У разі прийняття одного з цих рішень керівник самостійного структурного підрозділу готує пропозиції щодо оголошення конкурсу для призначення на посаду (додаток 2) та Профіль посади, який перевіряється Управлінням по роботі з персоналом та погоджується профільним заступником Директора Національного бюро відповідно до розподілу обов'язків, у разі наявності вакантної посади (посад) або необхідності заміщення основного працівника на час перебування його у відпустці по догляду за дитиною або увільнення у зв'язку з призовом на військову службу під час мобілізації на особливий період тощо.

У разі оголошення конкурсу видається розпорядження Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, та одночасно затверджується Профіль посади, в якому визначаються Кваліфікаційні вимоги.

У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника самостійного структурного підрозділу проєкт Профілю посади готується Управлінням по роботі з персоналом та погоджується профільним заступником Директора Національного бюро відповідно до розподілу обов'язків.

У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади, перебування на якій пов'язано з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням оперативно-розшукової діяльності, про це зазначається у проєкті відповідного профілю посади. Крім того, до профілю посади додається форма декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, яка затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції, для осіб, які займають посади, перебування на яких пов'язано з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням оперативно-розшукової діяльності.

Оголошення про проведення конкурсу для призначення на посади осіб начальницького складу Підрозділу детективів О-2 та Управління спеціальних операцій затверджується на кожну посаду окремим розпорядженням.

2. Оголошення про початок конкурсу обов'язково оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення на офіційному вебсайті Національного бюро:

дата і номер розпорядження Національного бюро про оголошення конкурсу;
назва посади;

профіль посади (характеристика посади, кваліфікаційні вимоги, інформація щодо строковості/безстроковості призначення на посади, етапи кваліфікаційного іспиту (тестування) тощо);

строк прийому документів для участі у конкурсі (не менше 10 календарних днів із моменту оприлюднення відповідного оголошення);

посилання на вебсайт Національного бюро на оголошену вакантну посаду або адреса, на яку надсилаються документи для участі у конкурсі;

номер телефона, електронна адреса відповідної конкурсної комісії, за якими надається інформація з питань проведення конкурсу.

Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, може прийняти окреме (додаткове) рішення щодо продовження строку або встановлення додаткового періоду прийому документів для участі у конкурсі. Відповідна інформація також публікується на офіційному вебсайті Національного бюро.

3. Для проведення конкурсу наказом Національного бюро утворюються конкурсні комісії, що проводять конкурс на зайняття вакантних посад у Національному бюро.

До складу конкурсної комісії, що проводить конкурс на зайняття вакантних посад гласних штатних працівників у Національному бюро, входять представники Управління по роботі з персоналом та інших структурних підрозділів Національного бюро, а також представники, визначені Радою громадського контролю при Національному бюро (не більше трьох осіб у складі однієї конкурсної комісії).

Для проведення конкурсу на зайняття посад негласних штатних працівників Національного бюро Директором Національного бюро з урахуванням вимог Закону України «Про державну таємницю» утворюється окрема конкурсна комісія з числа працівників Національного бюро, які мають допуск до державної таємниці та яким Директором Національного бюро надано відповідний доступ до інформації про кандидатів на такі посади.

У разі подання членом конкурсної комісії заяви про участь у конкурсі на зайняття посади, який проводиться такою конкурсною комісією, він виключається з конкурсної комісії, про що оформляється наказ Директора Національного бюро або посадової особи, яка тимчасово виконує його повноваження, або за окремою заявою голови конкурсної комісії такий член комісії робить самовідвід від участі у засіданнях цієї комісії під час розгляду питань, що стосуються проходження цього конкурсу, з дня подання документів для участі в конкурсі до дня оприлюднення результатів конкурсу на офіційному вебсайті Національного бюро, про що зазначається у відповідному протоколі.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі особисто, без права делегування своїх повноважень щодо участі у засіданнях комісії та права голосу на таких засіданнях іншим особам, зокрема іншим членам комісії.

Члени конкурсної комісії – представники Ради громадського контролю при Національному бюро беруть участь у її роботі на громадських засадах та на безоплатній основі. Члени конкурсної комісії – працівники Національного бюро, додаткову винагороду за участь у роботі конкурсної комісії не отримують.

Члени конкурсної комісії голосують на засіданнях конкурсної комісії шляхом підняття рук. Не допускається голосування за дорученням або передавання голосу іншому члену конкурсної комісії. Якщо члени комісії не були присутні на всіх співбесідах, вони можуть отримати інформацію від інших членів конкурсної комісії, які були присутні в інші дні співбесід (перехресне обговорення), та на основі отриманої інформації брати участь у голосуванні.

Члени конкурсної комісії, яка проводить конкурс на зайняття вакантних посад гласних штатних працівників у Національному бюро, можуть брати участь у її засіданні в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання конкурсної комісії.

4. Протокол засідання конкурсної комісії складається за результатами прийнятих рішень.

III. Прийом та розгляд документів для участі у конкурсі

1. Пакет документів для участі в конкурсі подається безпосередньо через сайт Національного бюро, якщо інше не зазначене в оголошенні про проведення конкурсу та Профілі посади.

Оособою, яка бажає взяти участь у декількох конкурсах, подається повний пакет документів на кожен окрему посаду.

2. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії Національного бюро такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі встановленого зразка, підписану з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), або письмову заяву (якщо має на те підтверджені документами підстави або це визначено в умовах конкурсу) (додаток 3) із обов'язковим зазначенням назви посади та коду посади у разі його присвоєння, про що зазначається у відповідному Профілі посади;

2) анкету кандидата на посаду до Національного бюро, що заповнюється безпосередньо через вебсайт Національного бюро та окремо не подається.

Якщо Профілем посади передбачено подання документів у паперовому вигляді, то анкета кандидата на посаду до Національного бюро подається згідно з додатком 4 цього Порядку;

3) Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

4) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду або паперову її копію.

Якщо особа подала щорічну декларацію за минулий рік, додаткове подання декларації кандидата на посаду не вимагається.

Кандидати на посаду у Національному бюро, на яких на день подання документів поширюються вимоги частини першої статті 52-1 Закону України «Про запобігання корупції», разом з пакетом документів для участі в конкурсі зобов'язані надіслати на відповідну конкурсну комісію копію заповненої паперової декларації (додаток 5) та обґрунтоване клопотання щодо подання такої декларації;

5) заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців із дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання (додаток 6);

6) згоду на проходження тестування з фізичної підготовки (додаток 7) – для кандидатів на посади в Управління спеціальних операцій.

3. Особи, які є працівниками Національного бюро та бажають взяти участь у конкурсі, подають безпосередньо через вебсайт Національного бюро:

1) заяву про участь у конкурсі встановленого зразка, підписану КЕП, або зареєстровану письмову заяву, якщо це визначено в умовах конкурсу (додаток 3);

2) анкету кандидата на посаду до Національного бюро, заповнюючи лише поля: ПІБ, дата народження, стать та контактна інформація;

3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

4) згоду на проходження тестування з фізичної підготовки (додаток 6) – лише для кандидатів на посади в Управління спеціальних операцій.

4. Заява для участі у конкурсі в електронній формі, підписана з використанням КЕП, подається безпосередньо через вебсайт Національного бюро разом зі сканованими копіями необхідних документів, якщо інше не зазначено в оголошенні про проведення конкурсу.

Анкета кандидата на посаду до Національного бюро заповнюється через вебсайт Національного бюро та окремо не подається. Кожен електронний

документ має бути збережено окремим файлом у форматах «pdf, doc, docx, jpg, png». В імені файлу зазначаються прізвище, ініціали особи, яка подає документи, назва документа (наприклад, «Шевченко О.Г. Заява», «Шевченко О.Г. Декларація»). Сукупний розмір файлів має бути не більше 20 Мб.

Відскановані копії документів повинні бути якісними, доступними для читання, повно й чітко відображати інформацію та відомості, які внесено до них, незалежно від змісту такої інформації.

Якщо кандидатом подано пакет документів, в якому містяться файли, створені з порушенням вимог цього Порядку (заяву про участь у конкурсі не підписано кваліфікованим електронним підписом, файли мають некоректний формат тощо), такий кандидат конкурсною комісією не допускається до участі в конкурсі.

Пакет документів, надісланий поштовим зв'язком, обліковується Відділом документообігу у журналі «пакет-конкурс» СЕД «АСКОД» (далі – Система) та передається секретарю відповідної конкурсної комісії в установленому для паперових документів порядку.

Розгляд конкурсною комісією документів у паперовому вигляді здійснюється за умови подання кандидатом обґрунтованого клопотання, в якому зазначаються підстави, з урахуванням яких кандидат не має технічної чи іншої можливості подати документи безпосередньо через вебсайт Національного бюро (наприклад, відсутній кваліфікований електронний підпис через релігійні переконання або через інші обґрунтовані об'єктивні причини), про що надсилаються підтверджувальні документи, або у разі, якщо умовами проведення конкурсу визначено подання документів у паперовому вигляді.

Пакет документів для участі в конкурсі, надісланий кандидатом на електронну пошту Національного бюро (зокрема заява, резюме), не приймається та не реєструється Відділом документообігу як вхідний документ і не підлягає розгляду конкурсною комісією.

5. Кандидати на посади осіб начальницького складу за наявності вагомих підстав можуть подати заяву у довільній формі щодо присвоєння їм персонального номера для подальшої ідентифікації такої особи під час розміщення відомостей на офіційному вебсайті Національного бюро.

Така заява подається разом із пакетом документів для участі в конкурсі. Після оприлюднення інформації про допуск / недопуск кандидатів до участі в конкурсі на вебсайті Національного бюро, окремо подана заява про присвоєння персонального номера не розглядається.

У разі задоволення заяви про присвоєння персонального номера для подальшої ідентифікації конкурсна комісія повідомляє кандидата про присвоєний персональний номер. Надалі відомості про такого кандидата розміщуються на офіційному вебсайті Національного бюро із зазначенням цих персональних номерів без розкриття персональних даних, крім випадку, визначеного абзацом другим пункту 5 розділу V цього Порядку.

6. Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) та мотиваційний лист.

7. Конкурсна комісія Національного бюро перевіряє документи на відповідність установленим законодавством та Порядком вимогам щодо призначення осіб на відповідні посади у Національному бюро, а також на відповідність Кваліфікаційним вимогам, визначеним у Профілі посади, та приймає рішення про допуск/недопуск кандидатів до участі у конкурсі, інформація про що оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро.

Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсу розміщується на вебсайті Національного бюро не пізніше п'яти календарних днів до початку відповідного етапу та окремо кандидатам не надсилається, крім випадків, визначених цим Порядком.

Якщо кандидата було не допущено, він має право протягом п'яти календарних днів з дня розміщення відповідної інформації на вебсайті Національного бюро дізнатися про причину недопуску та у разі незгоди надіслати заперечення на електронну адресу відповідної конкурсної комісії. За результатами розгляду заперечення рішенням конкурсної комісії кандидат може бути допущеним/недопущеним до подальшої участі у конкурсі, про що його повідомляється особисто.

8. Дата заповнення та подання документів повинна відповідати строку, встановленому для подання документів.

IV. Особливості проведення конкурсу на посади осіб начальницького складу Національного бюро

1. До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро не допускаються особи:

1) які не відповідають вимогам та обмеженням, встановленими пунктами 3, 6, 7, 8 розділу I Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 року № 114 (зі змінами) (досягнення граничного віку перебування на службі; непридатність до проходження військової служби за станом здоров'я; звільнення у відставку тощо);

2) які не вказали у заяві код посади, якщо про це зазначено у відповідному Профілі посади.

Особа, яка претендує на зайняття посади в Управлінні спеціальних операцій Національного бюро та не надала згоди на проходження кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки, до участі у конкурсі не допускається.

Для участі в конкурсі на посади Підрозділу детективів О-2 (якщо Профілем посади визначено паперову форму подання документів), кандидатом подається повний пакет документів на кожну окрему посаду з обов'язковим зазначенням назви та коду посади.

2. Конкурс на посади осіб начальницького складу Підрозділу детективів О-2 та Управління спеціальних операцій Національного бюро (крім керівників та заступників керівників Підрозділу детективів О-2 та Управління спеціальних операцій) проводиться відповідно до процедури, визначеної цим Порядком, з урахуванням таких особливостей:

1) кожній посаді під час проведення конкурсу присвоюється код, який складається з абрєвіатури назви підрозділу та номера і дати розпорядження про оголошення конкурсу;

2) в оголошенні про проведення конкурсу зазначаються Профіль посади, найменування посади та структурного підрозділу (без зазначення кількості вакантних посад);

3) інформування кандидатів про перебіг конкурсу здійснюється шляхом повідомлення телефоном або електронною поштою щодо проведення кожного етапу відбору, а також шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному вебсайті Національного бюро;

4) не підлягають оприлюдненню списки допущених / недопущених до участі у конкурсі, результати кваліфікаційного іспиту (тестування), поіменний графік співбесід, рішення конкурсної комісії щодо переможця конкурсу;

5) протоколи засідання конкурсної комісії такого конкурсу оприлюдненню не підлягають, оскільки мають гриф «Для службового користування».

3. Кандидати на посади осіб начальницького складу після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять лікарську (військово-лікарську) експертизу для визначення стану здоров'я з метою встановлення ступеня придатності кандидата до проходження служби на посадах осіб начальницького складу Національного бюро.

V. Проведення оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад

1. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту (тестування), проведення співбесід, а також може включати виконання практичних завдань.

Кваліфікаційний іспит (тестування) визначається Профілем посади та може складатися з таких етапів:

- 1) тестування на знання законодавства;
- 2) тестування на визначення рівня володіння іноземними мовами;
- 3) тестування на визначення рівня професійних вмінь і навичок;

- 4) тестування загальних здібностей;
- 5) психологічне тестування;
- 6) тестування з фізичної підготовки.

Склад кваліфікаційного іспиту (тестування) визначається у Профілі посади.

Тестування на знання законодавства передбачає складання учасниками конкурсу тестових завдань першого рівня тестування (50 питань) або першого та другого рівнів тестування (100 питань).

Тестування на знання законодавства першого рівня складається з питань на перевірку знань Конституції України, законів України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

Тестування на знання законодавства другого рівня складається з питань на перевірку знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, законів України «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування, прокуратури і суду», Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та Протоколів до неї, а також національного законодавства у цій сфері, Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення, затвердженого наказом Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298.

Тестування на знання законодавства може включати перевірку знань інших нормативно-правових актів України (законів та підзаконних актів), про що зазначається у Профілі посади.

Перелік тестових питань для проведення тестування на знання законодавства та зразки тестування на визначення рівня професійних вмінь і навичок затверджуються Директором Національного бюро. Питання на знання законодавства, які відкриті для загального доступу, та зразки тестування на загальні здібності оприлюднюються на офіційному вебсайті Національного бюро.

Тестування на визначення рівня професійних вмінь і навичок, відповідно до вимог Профілю посади, здійснюється за допомогою спеціального програмного забезпечення.

Тестування на визначення рівня володіння іноземними мовами складається з двох етапів – тестування за допомогою спеціального програмного забезпечення та співбесіди з акредитованим спеціалістом. Програма іспиту розроблена Навчально-науковим інститутом філології Київського національного університету імені Тараса Шевченка на базі автентичної програми оцінювання рівня іноземних мов.

Проведення тестування на визначення рівня володіння іноземними мовами є обов'язковим етапом у конкурсному відборі на всі посади, у Профілі яких зазначено це як обов'язкова кваліфікаційна вимога. Оцінювання відбувається відповідно до визначеного у Профілі обов'язкового рівня володіння іноземною мовою. Наявність будь-яких документів, отриманих кандидатом від інших установ, щодо визначеного рівня володіння іноземною мовою, не є підставою

для не участі у цьому етапі. Кандидат може їх надавати інформативно конкурсній комісії під час подання загального пакета документів та/або на етапі проведення співбесіди з акредитованим спеціалістом.

Метою тестування загальних здібностей є отримання оцінки загальних і спеціальних здібностей кандидатів щодо вербального, математичного, абстрактного та логічного мислення, а також визначення рівня розвитку навичок, які впливають на успішність професійної діяльності.

Психологічне тестування складається з двох етапів – психологічного тестування за допомогою спеціального програмного забезпечення, яке може проводитись онлайн за відповідним посиланням, та співбесіди з психологом.

Співбесіда з психологом може проводитись дистанційно (без фізичної присутності кандидата у приміщенні Національного бюро) шляхом застосування технічних засобів у режимі відеоконференції та в порядку, визначеному пунктом 4 розділу V цього Порядку.

Порядок проведення кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки кандидатів на зайняття посад в Управлінні спеціальних операцій Національного бюро затверджено окремим наказом Національного бюро.

2. Кандидати на посади у Національному бюро, які успішно пройшли тестування на знання законодавства, допускаються до здачі наступних етапів кваліфікаційного іспиту (тестування) та/або співбесіди відповідно до цього Порядку.

Кандидати на посади у Національному бюро, які не з'явилися на будь-який з етапів кваліфікаційного іспиту (тестування), передбаченого Профілем посади, вважаються такими, що припинили подальшу участь у конкурсі.

До співбесіди допускаються кандидати, які пройшли етапи кваліфікаційного іспиту (тестування), визначені Профілем посади, з балом успішності:

1) тестування на знання законодавства першого рівня ≥ 35 балів із 50 можливих;

2) тестування на знання законодавства першого та другого рівнів ≥ 70 балів зі 100 можливих;

3) тестування загальних здібностей ≥ 100 балів зі 145 можливих.

Конкурсною комісією можуть визначатися інші бали успішності кваліфікаційного іспиту (тестування) на окремо визначену посаду при затвердженні допусків / недопусків кандидатів до участі в конкурсі. У разі прийняття такого рішення конкурсною комісією, відповідна інформація зазначається у протоколі, а також публікується на вебсайті Національного бюро при розміщенні графіків складання кваліфікаційних іспитів (тестувань).

Результати тестування на знання законодавства та психологічне тестування є чинними упродовж одного року з моменту їх здачі, а тестування на загальні здібності – упродовж двох років із моменту його здачі. Якщо на момент початку прийому документів для участі в конкурсі, в якому кандидат бажає взяти

участь, результати тестування чинні, то в межах цього конкурсного відбору такі результати зараховуються конкурсною комісією.

Під час оброблення документів кандидатів для участі в конкурсі членами конкурсної комісії перевіряється інформація щодо наявності чинних результатів тестувань у кандидата, які склалися ним раніше у Національному бюро, та у разі наявності таких, результати зараховуються автоматично без заяв кандидатів. Якщо кандидат має декілька чинних результатів кваліфікаційного іспиту щодо одного типу тестування, то обирається результат із вищим балом.

Психологічне тестування, якщо таке визначено Профілем посади, проводиться щодо кандидатів, які за результатами проходження співбесіди визначені конкурсною комісією як такі, що відповідають кваліфікаційним вимогам, і можуть претендувати на відповідну вакантну посаду, а також на рівнозначні або нижчі посади.

Результати психологічного тестування, у разі його проведення, надсилаються до конкурсної комісії виключно як інформація рекомендаційного характеру, що сприяє формуванню оцінки кандидата.

Під час публікування інформації про час, дату і місце складання кваліфікаційних іспитів (тестувань) на вебсайті Національного бюро публікується інформація про наявність у кандидата тестувань (зарахованих). Кандидати, які не мають чинних результатів тестувань, прибувають у визначені дату і час для проходження кваліфікаційних іспитів (тестувань), визначених Профілем посади.

Кандидати на посади у Національному бюро, конкурсний відбір на які оголошено одним розпорядженням Національного бюро, складають один кваліфікаційний іспит (тестування), визначений у пункті 1 розділу V Порядку, за всіма посадами, на які подано пакети документів про участь у конкурсі, де визначено однаковий склад кваліфікаційного іспиту згідно з Профілем посади.

До співбесіди на посади в Управління спеціальних операцій допускаються кандидати за умови успішного складання кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки, яке є обов'язковим.

3. Інформація про дату, час і місце проведення кваліфікаційного іспиту (тестування) оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро та окремо кандидатам не повідомляється, крім випадків, визначених цим Порядком.

За результатами складених кваліфікаційних іспитів (тестувань) на вебсайті Національного бюро оприлюднюється перелік осіб, які набрали необхідний бал успішності, визначений цим Порядком або конкурсною комісією, та відповідно допущені до співбесіди.

4. Графік проведення співбесід з кандидатами із зазначенням дати та часу оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро, окрім випадків, визначених цим Порядком.

Графік проведення співбесід формується за прізвищами кандидатів в алфавітному порядку.

Співбесіда проводиться конкурсною комісією у формі інтерв'ю за особистою участі кандидата.

За наявності вагомих підстав, підтверджених документально (тимчасова непрацездатність тощо), конкурсна комісія може провести співбесіду з кандидатом дистанційно в режимі відеоконференції за умови технічної можливості.

Технічні засоби та/або технології, що використовуються, повинні забезпечити належну якість зображення та звуку.

У разі проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції канал зв'язку, час і дата початку проведення такої співбесіди узгоджуються з кандидатом будь-яким доступним способом, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку.

Перед проходженням співбесіди в режимі відеоконференції кандидат пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, що дає змогу ідентифікувати цього кандидата.

Виявлення факту надання кандидатом недостовірної інформації під час проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції є підставою для відмови Директором Національного бюро у призначенні на посаду до Національного бюро особи, яку було визначено переможцем за результатами конкурсного відбору.

Кандидати, які не вийшли на зв'язок для проходження співбесіди дистанційно, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Для визначення професійного рівня кандидатів на посади, зайняття яких передбачає наявність спеціальних знань та/або навичок, до участі у засіданні конкурсної комісії можуть залучатись експерти, спеціалісти, інші працівники Національного бюро, які володіють спеціальними професійними знаннями (технічні, лінгвістичні, медичні тощо).

Під час співбесіди члени конкурсної комісії можуть ставити запитання для уточнення біографії, професійного досвіду кандидата, оцінки професійних та особистих якостей кандидата до відповідних посадових обов'язків, рівня його вмотивованості, давати теоретичні і практичні завдання/кейси за напрямом діяльності відповідного структурного підрозділу з метою визначення здібностей та професійних умінь, необхідних для якісного виконання посадових обов'язків.

5. За результатами співбесіди конкурсна комісія може визначити одного або перелік кандидатів на відповідну вакантну посаду, які відповідають кваліфікаційним вимогам. Такий перелік кандидатів оприлюднюється на вебсайті Національного бюро, якщо інше не передбачено цим Порядком.

Відомості про кандидатів, яким до цього було присвоєно персональні номери і які потрапили одноособово чи в перелік кандидатів, які відповідають кваліфікаційним вимогам на відповідну вакантну посаду, оприлюднюються на офіційному вебсайті Національного бюро без використання персональних номерів із зазначенням персональних даних, достатніх для їх ідентифікації.

Конкурсна комісія не пізніше трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення передає до Управління внутрішнього контролю інформацію про кандидатів, які відповідають кваліфікаційним вимогам на посаду для перевірки особистих, ділових і моральних якостей кандидатів, передбаченій наказом Національного бюро від 29 листопада 2023 року № 168.

Фізичні та юридичні особи мають право подавати до конкурсної комісії будь-яку інформацію, яка може свідчити про невідповідність кандидата особистим, діловим та моральним якостям, шляхом надсилання такої інформації на офіційну електронну адресу Управління внутрішнього контролю та адресу конкурсної комісії протягом 14 днів із моменту оприлюднення переліку кандидатів чи інформації щодо одного кандидата, які відповідають кваліфікаційним вимогам на посаду та щодо яких буде здійснюватися перевірка на відповідність особистим, діловим та моральним якостям.

Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможця конкурсу на відповідну посаду без проведення перевірки особистих, ділових і моральних якостей кандидатів за умови, якщо стосовно кандидата, який за результатами співбесіди визначений таким, що відповідає кваліфікаційним вимогам на цю посаду, така перевірка вже проводилася і минуло не більше шести місяців із дня прийняття конкурсною комісією рішення за конкурсом у межах якого здійснювалася така перевірка до дня прийняття рішення за новим конкурсом.

За результатами перевірки Управління внутрішнього контролю передає конкурсній комісії довідку про перевірку особистих, ділових та моральних якостей кандидата. Конкурсна комісія розглядає відповідну інформацію на своєму засіданні та у разі необхідності може призначити повторну співбесіду з окремими або усіма кандидатами, якщо інше не передбачено цим Порядком. Під час оцінки особистих, ділових та моральних якостей кандидатів кожен член конкурсної комісії виходить із наявності обґрунтованого сумніву щодо відповідності кандидата особистим, діловим та моральним якостям.

За результатами проведеної співбесіди на відповідність кваліфікаційним вимогам, розгляду довідки про перевірку особистих, ділових та моральних якостей та проведеної повторної співбесіди (якщо така проводилася), конкурсна комісія може:

1) визначити переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади;

2) рекомендувати Директору Національного бюро кандидата для призначення на рівнозначну або нижчу посаду (вакантну / тимчасового заміщення) в межах самостійного структурного підрозділу;

3) затвердити Кваліфікаційний перелік кандидатів (перелік кандидатів, які відповідають кваліфікаційним вимогам на посади у відповідному структурному підрозділі та особистим, діловим і моральним якостям, але не були визначені переможцем та не були рекомендовані до призначення в межах цього конкурсу);

4) рекомендувати Директору Національного бюро оголошення повторного конкурсу, якщо за результатами проведеного конкурсу не було визначено переможця.

Другий за результатами конкурсу кандидат має право на призначення на посаду у конкурсі, на зайняття якої він брав участь, протягом одного року з дня оприлюднення рішення за результатами цього конкурсу у разі, якщо ця посада стане вакантною, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки, або виявлено обмеження щодо призначення на посаду, зокрема за станом здоров'я.

6. У разі проведення конкурсу на керівні посади в Першому Головному підрозділі детективів, Другому Головному підрозділі детективів, Третьому Головному підрозділі детективів, Четвертому Головному підрозділі детективів, Підрозділі детективів організаційно-аналітичного забезпечення та стратегічного розвитку, Другому Головному спеціальному підрозділі детективів (Д-2) (відкриті гласні посади), Підрозділі детективів цифрової криміналістичної лабораторії, Управлінні внутрішнього контролю, Підрозділі детективів інформаційної безпеки, Підрозділі детективів з фінансових розслідувань, Управлінні кримінального аналізу та фінансових розслідувань, Підрозділі детективів О-2 (крім посад, що становлять службову інформацію в Національному бюро), а також на посади керівників, заступників керівників самостійних структурних підрозділів Національного бюро, що належать до посад державної служби, конкурсна комісія може проводити додаткову співбесіду щодо особистих, ділових та моральних якостей кандидатів на відповідну вакантну посаду (якщо перевірка щодо відповідності особистим, діловим та моральним якостям стосовно кандидата / кандидатів проводилася). Інформація про таку співбесіду оприлюднюється на вебсайті Національного бюро щонайменше за сім календарних днів до її проведення.

Співбесіди щодо особистих, ділових та моральних якостей кандидатів на керівні посади у вищезазначених структурних підрозділах можуть транслюватися в режимі реального часу в мережі Інтернет у разі, якщо до конкурсної комісії надійшов відповідний запит щодо трансляції від громадських організацій, журналістів, інших фізичних чи юридичних осіб. У разі, якщо під час цієї співбесіди виникає потреба з'ясування питань, що можуть призвести до загрози життю, житлу, здоров'ю та майну кандидатів, їх близьких осіб, тоді трансляція переривається та відновлюється після їх з'ясування.

7. Конкурсна комісія може рекомендувати Директору Національного бюро встановлення випробування (іспитового строку) з метою перевірки відповідності кандидата займаній посаді із зазначенням його строку (тривалості):

на посаду державної служби – встановлення випробування строком до шести місяців;

для осіб начальницького складу – встановлення іспитового строку тривалістю до одного року.

У разі незгоди переможця конкурсу чи особи, рекомендованої до призначення, з рішенням про встановлення випробування (іспитового строку),

вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади. У такому випадку може застосовуватися відкладене право другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади, якщо такий визначений.

8. За результатами проведеного конкурсу з урахуванням довідки про перевірку особистих, ділових та моральних якостей кандидата (якщо така проводилася), конкурсною комісією може вноситися Директору Національного бюро пропозиція щодо призначення кандидата на рівнозначну або нижчу посаду (вакантну / тимчасового заміщення) у Національному бюро у межах самостійного структурного підрозділу.

9. Результати проведеного конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті Національного бюро не пізніше трьох робочих днів із дня прийняття відповідного рішення конкурсною комісією.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможця (переможців) конкурсу може бути оскаржено шляхом подання скарги Директору Національного бюро протягом п'яти календарних днів з дня оприлюднення рішення про результати конкурсу на офіційному вебсайті Національного бюро або в судовому порядку.

Рішення, прийняте за результатами проведеного конкурсу, доповідається головою відповідної конкурсної комісії Директору Національного бюро.

Після прийняття рішення конкурсною комісією за результатами проведеного конкурсу довідки щодо перевірки особистих, ділових і моральних якостей кандидатів передаються до Управління внутрішнього контролю.

Директор Національного бюро може відмовити у призначенні переможця (переможців) конкурсу у разі наявності в нього обґрунтованих сумнівів у відповідності таких осіб кваліфікаційним вимогам та особистим, діловим і моральним якостям.

VI. Формування Кваліфікаційного переліку кандидатів

1. За результатами проведеної співбесіди на відповідність кваліфікаційним вимогам, розгляду довідки про перевірку особистих, ділових та моральних якостей та проведеної повторної співбесіди (у разі, якщо така проводилася), конкурсна комісія шляхом голосування її членів може визначити одного кандидата або перелік кандидатів (далі – Кваліфікаційний перелік кандидатів), які відповідають вимогам професійної компетентності на відповідну посаду та особистим, діловим і моральним якостям, але не визначені переможцями цього конкурсу.

З цього переліку кандидатам надалі може пропонуватися рівнозначна або нижча посада (вакантна / тимчасового заміщення) у межах самостійного структурного підрозділу, у разі отримання запиту від керівника цього структурного підрозділу про потребу у працівниках для укомплектування посад без оголошення конкурсу на такі посади (далі – Запит про потребу), погодженого

Директором Національного бюро, та прийняття відповідного рішення конкурсною комісією.

Кваліфікаційний перелік кандидатів формується в межах самостійних структурних підрозділів виключно для зайняття посад осіб начальницького складу окремо для:

- 1) Першого Головного підрозділу детективів;
- 2) Другого Головного підрозділу детективів;
- 3) Третього Головного підрозділу детективів;
- 4) Четвертого Головного підрозділу детективів (з урахуванням розташування робочого місця);
- 5) Підрозділу детективів організаційно-аналітичного забезпечення та стратегічного розвитку;
- 6) Другого Головного спеціального підрозділу детективів (Д- 2) (відкриті гласні посади);
- 7) Підрозділу детективів цифрової криміналістичної лабораторії;
- 8) Управління кримінального аналізу та фінансових розслідувань;
- 9) Управління внутрішнього контролю;
- 10) Підрозділу детективів інформаційної безпеки;
- 11) Підрозділу детективів з фінансових розслідувань;
- 12) Підрозділу детективів О-2.

2. Зарахування до Кваліфікаційного переліку кандидатів проводиться з дотриманням принципів забезпечення рівного доступу, законності, недискримінації, прозорості та доброчесності.

Зарахування кандидатів до Кваліфікаційного переліку кандидатів не обмежує їх право брати участь в інших конкурсах на зайняття вакантних посад у Національному бюро. У разі проходження таким кандидатом іншого конкурсу та призначення на відповідну посаду, він виключається з Кваліфікаційного переліку кандидатів у день призначення на посаду. У разі участі у конкурсі на посаду до структурного підрозділу, в якому кандидата вже зараховано до Кваліфікаційного переліку кандидатів за аналогічною посадою, його повторне включення до такого переліку не розглядається.

Затверджений Кваліфікаційний перелік кандидатів оприлюднюється на вебсайті Національного бюро протягом трьох днів з моменту його затвердження.

У разі виникнення відповідних вакантних посад у самостійному структурному підрозділі Національного бюро, де конкурсною комісією затверджено Кваліфікаційний перелік кандидатів, конкурсна комісія, у разі прийняття рішення щодо укомплектування цих посад без оголошення конкурсу на підставі Запиту про потребу від керівника самостійного структурного підрозділу, запрошує осіб з цього переліку для проходження співбесіди на ці посади без повторного проходження етапів конкурсу, визначених підпунктами 1–5 пункту 6 розділу I цього Порядку. Відповідне рішення конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро протягом трьох днів із дня прийняття такого рішення.

Якщо Директором Національного бюро оголошено новий конкурс на посади, щодо яких затверджено Кваліфікаційний перелік кандидатів, конкурсна комісія запрошує кандидатів з такого переліку для проходження співбесіди без повторного проходження етапів конкурсу, визначених підпунктами 1–5 пункту 6 розділу I цього Порядку.

3. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про проведення співбесід із кандидатами з Кваліфікаційного переліку кандидатів без оголошення нового конкурсу, такі кандидати запрошуються на повторну співбесіду.

Якщо за результатами такої співбесіди визначено одного або перелік кандидатів (залежно від кількості вакантних посад), конкурсна комісія передає інформацію про таких кандидатів до Управління внутрішнього контролю з метою організації повторної перевірки вказаних кандидатів щодо їх відповідності особистим, діловим та моральним якостям, за умови, якщо пройшло більше шести місяців від дати затвердження Кваліфікаційного переліку кандидатів. Якщо пройшло менше шести місяців від дати затвердження Кваліфікаційного переліку кандидатів, конкурсна комісія може прийняти рішення, передбачене пунктом 4 розділу VI цього Порядку без ініціювання повторної перевірки щодо особистих, ділових та моральних якостей кандидатів.

4. За результатами проведеної співбесіди з урахуванням довідки про перевірку особистих, ділових і моральних якостей (якщо така перевірка проводилася) конкурсна комісія може рекомендувати Директору Національного бюро кандидата з Кваліфікаційного переліку кандидатів для призначення на посаду рівнозначну тій, на заміщення якої він брав участь у попередньому конкурсі, або на нижчу посаду (вакантну / тимчасового заміщення) в межах самостійного структурного підрозділу.

Кандидатам із Кваліфікаційного переліку кандидатів, затвердженого в одному з головних підрозділів детективів, можуть пропонуватись посади в межах інших головних підрозділів детективів.

5. Кваліфікаційний перелік кандидатів діє один рік із дня прийняття відповідного рішення конкурсною комісією та за рішенням цієї ж комісії термін його дії може бути продовжено ще на один рік.

6. Відбір осіб із Кваліфікаційного переліку кандидатів для зайняття вакантних посад відбувається в такій послідовності:

1) отримання Запиту про потребу від керівника самостійного структурного підрозділу із зазначенням кількості та назв вакантних посад, які потрібно укомплектувати без оголошення конкурсу на ці посади;

2) розгляд Запиту про потребу на засіданні конкурсної комісії та прийняття відповідного рішення;

3) запрошення кандидатів з Кваліфікаційного переліку кандидатів на повторну співбесіду;

4) проведення перевірки Управління внутрішнього контролю стосовно кандидатів щодо їх відповідності особистим, діловим та моральним якостям у випадках, визначених цим Порядком;

5) прийняття рішення конкурсною комісією за результатами проведеної співбесіди та перевірки особистих, ділових та моральних якостей кандидатів (якщо така проводилася) стосовно надання рекомендацій Директору Національного бюро щодо призначення кандидата з Кваліфікаційного переліку кандидатів на посаду.

7. Особа з Кваліфікаційного переліку кандидатів, яка не рекомендована Директору Національного бюро до призначення, залишається у цьому переліку на раніше визначений строк.

8. Виключення особи з Кваліфікаційного переліку кандидатів може здійснюватися за рішенням конкурсної комісії, зокрема за особистим клопотанням кандидата про виключення з такого переліку.

9. Перелік кандидатів, які відповідають критеріям кваліфікаційних вимог та особистим, діловим і моральним якостям на посади, який сформований до набуття чинності цього Порядку, діє один рік із моменту затвердження такого переліку.

VII. Підстави для призначення повторного конкурсу

1. Повторний конкурс проводиться відповідно до вимог цього Порядку та у разі:

1) встановлення факту порушення умов конкурсу під час його проведення, що могло вплинути на його результати;

2) якщо за результатами конкурсу не визначено кандидата на зайняття вакантної посади;

3) якщо особа відмовилася від зайняття посади;

4) виявлення за результатами спеціальної перевірки обмежень, пов'язаних із призначенням на посади у Національному бюро, визначених законами України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про запобігання корупції» та іншими законами України і відсутності другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади;

5) якщо особа не розпочала виконання своїх службових обов'язків протягом трьох місяців після оприлюднення інформації про визначення переможця конкурсу. У разі, якщо особа надала обґрунтовані пояснення стосовно відтермінування строку призначення і за обов'язковим погодженням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, або якщо спеціальна перевірка щодо переможця конкурсу ще не завершена, то такий строк може бути подовжений, якщо інше не передбачено законом;

6) незгоди переможця конкурсу з рішенням про встановлення випробування (іспитового строку) під час призначення на посаду;

7) відмови особи, призначеної на посаду державної служби вперше, від складення Присяги державного службовця чи особи, призначеної на посаду осіб начальницького складу, від складення Присяги особи начальницького складу Національного бюро;

8) застосування до переможця конкурсу заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»;

9) з інших підстав, що не суперечать чинному законодавству.

Керівник Управління
по роботі з персоналом

Олена САМОРАЙ

Додаток 1

до Порядку проведення відкритого конкурсу
для призначення на посади у Національному
антикорупційному бюро України

ПРОФІЛЬ ПОСАДИ

« _____ »
Національного антикорупційного бюро України

	ЗАТВЕРДЖУЮ	
	Директор Семен Кривонос (або особа, яка виконує його повноваження)	
	(найменування посади, ініціали (ім'я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі)	
	« ____ » _____ 20__ р.	
I	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ	
•	Найменування державного органу	
•	Найменування структурного підрозділу	
•	Найменування посади	
•	Категорія посади	
•	Мета посади	
•	Зміст виконуваної за посадою роботи	
II	КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	
<i>1. Загальні вимоги</i>		
1.1	Освіта	
	Ступінь вищої освіти	
1.2	Стаж роботи (тривалість у роках, зокрема на посадах певної категорії)	
1.3	Володіння державною мовою	
1.4	Володіння іноземними мовами	
1.5	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	

<i>2. Спеціальні вимоги</i>		
2.1	Галузь знань (найменування спеціальності)	
2.2	Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрям роботи)	
2.3	Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	
2.4	Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів)	
2.5	Лідерство	
2.6	Прийняття ефективних рішень	
2.7	Комунікації та взаємодія	
2.8	Якісне виконання поставлених завдань	
2.9	Командна робота та взаємодія	
2.10	Сприйняття змін	
2.11	Технічні вміння	
2.12	Особистісні компетенції	
ІІІ	ІНШІ ВІДОМОСТІ	
1.1	Кваліфікаційний іспит (тестування)	
1.2	Перелік документів	
1.3	Термін подання документів	
1.4	Прийом документів	
1.5	Контактні дані	
1.6	Умови оплати праці	
1.7	Місце проведення конкурсу	

Додаток 2

до Порядку проведення відкритого конкурсу
для призначення на посади у Національному
антикорупційному бюро України

**Пропозиції щодо оголошення конкурсу для призначення на посаду
(посади) _____ у
Національному антикорупційному бюро України**

Мета конкурсу *(необхідне зазначити)*:

- заміщення вакантної посади (вакантних посад);
- заміщення основного працівника на період його відсутності у зв'язку з відпусткою для догляду за дитиною.

Проект Профілю посади із зазначенням характеристики посади та Кваліфікаційних вимог, на заміщення якої необхідно оголосити конкурс, додається.

(підпис керівника структурного підрозділу)

(дата)

ПЕРЕВІРЕНО:

Керівник Управління
по роботі з персоналом

(підпис)

(Ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

(заступник Директора Національного бюро
відповідно до розподілу обов'язків)

(підпис)

(Ім'я, прізвище)

Додаток 3

до Порядку проведення відкритого конкурсу
для призначення на посади
у Національному антикорупційному
бюро України

Конкурсній комісії з проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад у Національному
антикорупційному бюро України

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

Адреса проживання:

Паспорт серії _____ № _____

РНОКПП _____

Номер мобільного телефону _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на зайняття посади

(вказати повну назву посади відповідно до Профілю посади та, за наявності, код посади)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI надаю згоду Національному антикорупційному бюро України (м. Київ, вул. Дениса Монастирського, 3; код ЄДРПОУ: 39751280) на обробку моїх особистих персональних даних з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин, зокрема встановлення моєї здатності за особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати службові обов'язки за посадою у Національному бюро.

Зокрема, надаю згоду на:

обробку моїх персональних даних із первинних джерел у такому обсязі (зокрема, відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан особи, яка претендує на зайняття посади у Національному бюро, щодо себе та членів своєї сім'ї, автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать,

родинний стан, склад сім'ї, ділову репутацію, причетність до корупційних скандалів, наявність кримінальних проваджень, учасником яких я є тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, зокрема використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту на термін, необхідний для досягнення мети обробки персональних даних.

У разі зміни моїх персональних даних під час проходження конкурсу зобов'язуюсь надавати у стислі строки до відповідної конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у Національному антикорупційному бюро України уточнену інформацію.

З Порядком проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України ознайомлений(-а).

Повідомляю, що у спеціально уповноважених підрозділах по боротьбі з корупцією в органах прокуратури, Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції, Служби безпеки України, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України та митних органах у період із 26.01.2010 до 25.01.2015 не працював та службу не проходив.

Надаю згоду на проведення щодо мене перевірки (вивчення) особистих, ділових і моральних якостей відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України».

До заяви додаю: документи для участі у конкурсі на ____ арк.

“ ____ ” _____ 20__ р. _____ підпис

Додаток 4

до Порядку проведення відкритого конкурсу
для призначення на посади у Національному
антикорупційному бюро України

Анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України

Назва посади, на яку подається кандидат			
			місце для фото
Прізвище			
Ім'я			
По батькові			
Дата народження			
	(дата)	(місяць)	(рік)

Місце народження

Країна				
Область				
Район				
Населений пункт				
Контактні дані	Номер телефону:		e-mail:	
	Номер телефону:		e-mail:	

Місце реєстрації

Область		район	
Населений пункт		вулиця	
Будинок		квартира	

Місце фактичного проживання

Область		район	
Населений пункт		вулиця	
Будинок		квартира	

Паспорт громадянина України					
Серія		№		Коли виданий	
Ким виданий					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					

Відомості про військовий облік					
Категорія			Військове звання		
Військово-обліковий документ			Серія		№
Ким та коли виданий					
Адреса для листування					
Індекс		Область			
Район		Населений пункт			
Вулиця		Будинок			
Квартира					
Освіта					
Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти					
Форма навчання					
Навчальний заклад					
Напрямок підготовки					
Галузь знань					
Спеціальність					
Спеціалізація					
Кваліфікація					
Серія		№ диплома		Рік закінчення	
Рівень володіння мовами					
Державною мовою					
Підтверджуючий документ					
Іноземна мова			Рівень володіння		
Підтверджувальний документ					

Трудова діяльність (зокрема військова служби або служба на посадах рядового та начальницького складу)				
Дата (число, місяць, рік)		Посада	Місце роботи або служби (назва органу, підприємства, установи тощо, місцезнаходження)	
призначення	звільнення			
Інформація про членів сім'ї та близьких осіб кандидата				
(Чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідні брати та сестри, рідні брати та сестри дружини (чоловіка), зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням кандидата, будь-які особи, які станом на день заповнення анкети спільно проживали, були пов'язані спільним побутом, мали взаємні права та обов'язки із кандидатом (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), зокрема особи, які спільно проживали із кандидатом, але не перебували у шлюбі)				
Повне прізвище, ім'я, по батькові (зокрема попередні у разі зміни)	Ступінь зв'язків	Дата народження	Місце проживання	Місце роботи
Належність до категорії громадян, які мають додаткові гарантії				
Категорія	так	ні	Підтверджувальний документ	
Особа з інвалідністю				
Учасник бойових дій				
Одинок мати (одинокий батько)				
Особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи				
Постраждалий учасник Революції Гідності				
Депутат ради				
Жінка, яка працює та має двох дітей віком до 15 років				
Інше _____				

Інформація про наявність рангу державного службовця, військового або іншого спеціального звання на момент подання документів на участь у конкурсі

Ранг або звання	
Ким і коли присвоєно	

Інформація про притягнення до кримінальної відповідальності, наявність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України

Стаття КК	Назва суду, який виносив (приймав) вирок або постанову, дата	Вид покарання (обмеження)

Інформація про притягнення до адміністративної відповідальності (протягом останнього року)

Стаття КУпАП	Зміст правопорушення та результат розгляду	Зміст правопорушення та результат розгляду	
Повідомляю про відсутність громадянства (підданства) інших держав та документів про це		Так_____	Ні_____
Із вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження служби відповідно до законів України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», Законом України «Про захист персональних даних», необхідністю повідомлення про зміну даних ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх дотримуватись. Підтверджую достовірність зазначених в анкеті даних		Так_____	Ні_____

Надаю згоду на: оброблення моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан особи, яка претендує на зайняття посади у Національному бюро, щодо себе та членів своєї сім'ї, автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї, ділову репутацію, причетність до корупційних скандалів, наявність кримінальних проваджень, учасником яких я є тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я, в межах, визначених законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото); використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо оброблення цих даних, зокрема використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту на термін, необхідний для досягнення мети оброблення персональних даних	Так _____	Ні _____
---	------------------	-----------------

Повідомляю, що у спеціально уповноважених підрозділах по боротьбі з корупцією в органах прокуратури, Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції, Служби безпеки України, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України та митних органах у період із 26.01.2010 до 25.01.2015 включно не працював (не працювала) та службу не проходив (не проходила)	Так _____	Ні _____
Ні я, ні мої близькі та рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися, в іноземстві іншої держави не перебували	Так _____	Ні _____
Відповідно до вимог частини першої статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 цього Закону щодо мене	Не застосовуються _____	застосовуються (у разі наявності зазначається, які саме заборони застосовуються) _____ _____
Надаю згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» (не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю)	так _____	ні _____

Додаток 5

до Порядку проведення відкритого конкурсу
для призначення на посади у Національному
антикорупційному бюро України

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

1. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД	
Вид декларації та звітний період	
Щорічна	
Я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування	
Я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)	
При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)	
Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)	
2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ	
Для ідентифікації в Україні	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові (за наявності)	
Дата народження	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Реквізити паспорта громадянина України	

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Зареєстроване місце проживання	
✓ збігається з місцем фактичного проживання	
Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію	
✓ це адреса місця фактичного проживання	
✓ це адреса для листування	
Для ідентифікації за межами України	
Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави	
Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу)	
Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу)	
По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності)	
Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу	
Тип документа, що посвідчує особу	
Реквізити документа, що посвідчує особу	
Ідентифікаційний номер (за наявності)	
Інформація про місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів) і посаду, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію (або посада, на яку претендуєте як кандидат)	
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження	

служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)	
Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)	
Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат)	
Тип посади	
Категорія посади	
Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?	
Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних із високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?	
Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?	

2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

[illegible]

3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ								
№ з/п	Вид та характеристика об'єкта, дата набуття права	Місцезнаходження об'єкта		Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн		Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього		
4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА								
№ з/п	Загальна інформація про об'єкт	Місцезнаходження об'єкта		Підстава для декларування об'єкта	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Інформація щодо особи, якій належить земельна ділянка, на якій здійснюється будівництво об'єкта, і прав на неї		
5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)								
№ з/п	Вид об'єкта, дата набуття права	Характеристика об'єкта		Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн		Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього		
6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ								
№ з/п	Вид, загальна інформація про об'єкт, ідентифікаційний номер (за наявності), дата набуття права	Марка, модель, рік випуску		Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн		Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього		
7. ЦІННІ ПАПЕРИ								

№ з/п	Вид цінного папера, дата набуття права	Емітент	Інформація щодо передавання в управління іншій особі	Кількість цінних паперів	Номінальна вартість одного цінного папера, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього
8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА						
№ з/п	Загальна інформація про суб'єкта господарювання, дата набуття права	Вартість частки у грошовому вираженні, грн	Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу)	Інформація про передавання корпоративних прав в управління	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	
9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, ТРАСТИ АБО ІНШІ ПОДІБНІ ПРАВОВІ УТВОРЕННЯ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї						
№ з/п	Загальна інформація про суб'єкта господарювання			Адреса та контакти суб'єкта господарювання	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	
10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ						
№ з/п	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта		Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	
КРИПТОВАЛЮТА						
№ з/п	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт

11. ДОХОДИ, ЗОКРЕМА ПОДАРУНКИ

№ з/п	Джерело (джерела) доходу	Вид доходу	Розмір (вартість), грн	Інформація про особу, яка отримала дохід

12. ГРОШОВІ АКТИВИ

№ з/п	Загальна інформація про установу, в якій відкриті рахунки або до якої зроблені відповідні внески, чи про фізичну особу, якій позичено кошти	Вид активу	Розмір та валюта активу	Інформація про особу, якій належить актив, і прав на нього

12.1. БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА КОРДОНОМ, У ЯКИХ У СУБ'ЄКТА
ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'І ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

№ з/п	Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфа (комірки)	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка відкрила рахунок на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї або уклала договір оренди індивідуального банківського сейфа (комірки)	Інформація про особу, на ім'я якої відкрито рахунок або зберігаються кошти, інше майно

13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

[illegible]

14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ							
№ з/п	Вид правочину	Дата вчинення правочину	Предмет правочину	Наслідки правочину	Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином (за наявності)	Розмір разового видатку (за наявності), грн	Країна, у якій здійснено видаток
15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ							
№ з/п	Посада чи робота, що виконується (виконувалася) за сумісництвом			Оплачуваність	Інформація про місце роботи за сумісництвом		
16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)							
Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій							
№ з/п	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Назва органу	Тип органу		
Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях)							
№ з/п	Інформація про об'єднання, організацію		Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань			

Додаток 6

до Порядку проведення відкритого конкурсу
для призначення на посади у Національному
антикорупційному бюро України

Конкурсній комісії з проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад у Національному
антикорупційному бюро України

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

Адреса проживання:

Паспорт серії _____ № _____

РНОКПП _____

Номер мобільного телефону _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Повідомляю про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

“ ____ ” _____ 20__ р. _____ підпис

Додаток 7

до Порядку проведення відкритого
конкурсу для призначення на посади
у Національному антикорупційному
бюро України

Конкурсній комісії з проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад у Національному
антикорупційному бюро України

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

Адреса проживання:

Паспорт серії _____ № _____

РНОКПП _____

Номер мобільного телефону _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Із порядком проведення кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки кандидатів на зайняття посад в Управлінні спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро України та складання заліків з фізичної підготовки працівниками цього Управління ознайомлений та надаю згоду на його складання.

Повідомляю про відсутність медичних протипоказань щодо складання кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки кандидатів.

“ ____ ” _____ 20__ р.

підпис
