



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до Порядку проходження іспитового строку під час призначення на посади осіб начальницького складу в Національному антикорупційному бюро України

З метою оптимізації процесу проходження іспитового строку під час призначення на посади осіб начальницького складу в Національному бюро, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку проходження іспитового строку під час призначення на посади осіб начальницького складу в Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Національного бюро від 04 червня 2024 року № 88, такі зміни:

1) в абзаці другому пункту 6 слова та цифри «затвердженої наказом Національного бюро від 14.02.2020 № 20.» замінити на слова та цифри «затвердженої наказом Національного бюро від 22 січня 2026 року № 25.»;

2) в абзаці першому пункту 9 слова та цифри «затвердженої наказом Національного антикорупційного бюро України від 01 вересня 2020 року № 99 (зі змінами)» замінити на слова та цифри «затвердженої наказом Національного бюро від 23 лютого 2026 року № 55»;

3) пункт 11 викласти у такій редакції:

«11. Про результати проходження працівником іспитового строку, не пізніше як за 10 робочих днів до його закінчення, керівник самостійного структурного підрозділу Національного бюро готує проєкт службової записки на розгляд Директору Національного бюро, яка подається на погодження Управлінню внутрішнього контролю **в частині наявності зауважень до доброчесності та інших обставин, які мають бути враховані під час прийняття рішення за результатами проходження працівником іспитового строку.**

До службової записки можуть додаватися План проходження іспитового строку, протокол підсумкової наради, витяг з довідки про результати ПДЗП, службова записка Управління внутрішнього контролю про наявність відповідних застережень та інші документи.



У разі відсутності зауважень за результатами опрацювання службової записки Управління внутрішнього контролю погоджує її.

У разі встановлення за результатами заходів внутрішнього контролю обставин, що свідчать про наявність підтверджених ризиків доброчесності або інших порушень, які можуть вплинути на прийняття рішення за результатами проходження іспитового строку, Управління внутрішнього контролю надає зауваження та готує службову записку з їх викладенням і подає її Директору Національного бюро одночасно зі службовою запискою керівника самостійного структурного підрозділу Національного бюро для врахування під час прийняття відповідного рішення.

Рішення Директора Національного бюро оформлюється шляхом накладення відповідної резолюції на службову записку керівника самостійного структурного підрозділу Національного бюро.

Якщо працівник пройшов іспитовий строк успішно, він продовжує подальше проходження служби, а наказ Директора Національного бюро про успішне проходження іспитового строку не видається.

Непроходження працівником іспитового строку є підставою для його звільнення згідно з підпунктом «і» пункту 64 розділу VII Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів Української РСР від 29.07.1991 № 114.».

2. Відділу юридичного забезпечення та представництва в судах (Терпелюк Т.О.):

1) надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для внесення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України та опублікування в офіційному виданні;

2) повідомити Відділу по роботі з медіа (Живага М.С.) та Відділу документообігу (Добровольська Т.П.) про набрання наказом чинності.

3. Відділу по роботі з медіа (Живага М.С.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро після набрання ним чинності.

4. Відділу документообігу (Добровольська Т.П.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, заступника Директора Національного бюро з питань цифрового розвитку та цифрових трансформацій, керівників самостійних структурних підрозділів, головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи Національного бюро, головних спеціалістів.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС