



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 08.06.2022 № 214

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану», керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про порядок здійснення окремих виплат працівникам Національного антикорупційного бюро України та їх сім'ям (далі – Положення), затвердженого наказом Національного антикорупційного бюро України від 08.06.2022 № 214 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до наказу Національного антикорупційного бюро України від 08.06.2022 № 214 (зі змінами), доповнивши його новим пунктом 1.1. такого змісту:

«1.1. Цей наказ набирає чинності з моменту його підписання та застосовується до правовідносин, які виникли з 24.02.2022.»

3. Встановити, що пункти 1 та 2 Розділу II Положення застосовуються з 21.01.2023.

4. Управлінню зовнішніх комунікацій (Оліфіра С.О.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

5. Юридичному управлінню (Ярчак І.С.) надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України.

6. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника і заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів.



7. Керівникам Управління спеціальних операцій, Оперативно-технічного управління, Другого підрозділу детективів ознайомити з цим наказом підлеглих працівників.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Директора Національного
антикорупційного бюро України
від «__» _____ 2022 р. №__

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок здійснення окремих виплат працівникам Національного
антикорупційного бюро України та їх сім'ям

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організацію та порядок виплати додаткової, в тому числі збільшеної (далі – збільшена додаткова винагорода), працівникам Національного антикорупційного бюро України згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану», яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії під час дії воєнного стану (далі – відповідним працівникам Національного бюро).

Це Положення поширюється на працівників Національного бюро, які передбачені у постанові Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану», з моменту виникнення права на виплату додаткової та збільшеної додаткової винагород.

2. Додаткова, в тому числі збільшена додаткова, винагорода є окремим тимчасовим видом грошового забезпечення для відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, який виплачується на період дії воєнного стану, за період проходження ними служби.

Виплата додаткової винагороди може бути збережена у разі звільнення від виконання службових обов'язків на підставі документа, що підтверджує тимчасову непрацездатність відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, через хворобу, травму, поранення за рішенням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження.

Виплата винагород здійснюється Управлінням бухгалтерського обліку та звітності на підставі наказу Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження.

Підготовка проекту наказу за списками керівників відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, про виплату додаткової винагороди та

збільшеної додаткової винагороди покладається на Відділ по роботі з персоналом, який здійснює його підготовку на підставі інформації, наданої керівниками структурних підрозділів у формі службових записок.

Списки про відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, підписуються керівником самостійного структурного підрозділу, а списки про керівників самостійних структурних підрозділів, діяльність яких координується (контролюється) Директором Національного бюро, його Першим заступником чи заступником, підписуються Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження.

Форма списку є додатком 1 до цього Положення.

Видання наказу (про виплату додаткової та збільшеної додаткової винагороди) за минулий місяць здійснюється не пізніше 5-го числа поточного місяця (до завершення воєнного стану). Накази про встановлення винагороди відповідним працівникам Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, стосовно яких була відсутня інформація для встановлення винагороди, можуть бути видані після отримання необхідних підтверджуючих даних, інформації тощо.

Відповідальність за наслідки, спричинені неправдивістю, неправильністю чи недостовірністю інформації, даних, розміру винагороди, інших показників, покладається на керівників самостійних структурних підрозділів, які підписали списки, та на працівників, які надали відповідну інформацію.

3. Місячний період для виплати винагород визначається з 24 лютого до 28 лютого 2022 року включно, а надалі з 1-го числа по останній день поточного місяця на період дії воєнного стану. У разі якщо воєнний стан у поточному місяці визначений у меншій кількості календарних днів, то розмір винагород визначається шляхом ділення їхнього місячного розміру на кількість календарних днів поточного місяця та множиться на кількість календарних днів, коли був воєнний стан у поточному місяці.

4. Рішення щодо визначення розміру винагород стосовно осіб, що виконують завдання у відрядженні, Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, приймає за результатами виконання службових завдань після повернення з відрядження або за інформацією керівника органу, до якого відряджено відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

5. Додаткова винагорода та збільшена винагорода виплачуються в межах асигнувань, передбачених у кошторисі Національного бюро.

6. Для документального підтвердження залучення відповідних працівників Національного бюро у забезпеченні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії можуть використовуватися такі документи:

- звернення на ім'я Директора або особи, яка тимчасово виконує його повноваження, від відповідного військового командування, військової адміністрації, іншого міністерства чи державного органу про залучення відповідних працівників Національного бюро у забезпеченні заходів з

національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії або сприянню їх діяльності чи виконання дій (заходів), завдань з національної безпеки та оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії у передбаченому актами Національного бюро (та міжвідомчими актами) порядку, на територіях, які віднесені чи не віднесені до районів ведення воєнних (бойових) дій;

- наказ (доручення) з питань забезпечення виконання працівниками Національного бюро вищезгаданих заходів.

Документами, що підтверджують участь у виконанні відповідними працівниками Національного бюро заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії або завдань, є:

- розпорядження (наказ) про виконання завдань (заходів);
- довідка керівника відповідного військового командування чи державного органу, у складі якого відповідний працівник Національного бюро брав участь у діях (заходах), що складається за результатами здійснення (виконання) завдань (заходів), передбачених розпорядженням (наказом);

Під час участі у заходах, визначених пунктом 2 додатка 2 до цього Положення також додаються:

- накази про залучення до проведення робіт з розмінування (та/або їх забезпечення);

- акти виконання робіт з розмінування (та/або їх забезпечення) чи перевірки об'єкта на наявність вибухонебезпечних предметів або знищення (знешкодження) вибухонебезпечних предметів або таких, що їх нагадують;

У разі неможливості надання наказів чи актів виконання робіт з розмінування (та/або їх забезпечення), надаються інші документи, які підтверджують факт участі працівників у зазначених заходах.

II. Умови встановлення та виплати додаткової винагороди

1. На період дії воєнного стану додаткова винагорода відповідним працівникам Національного бюро встановлюється та виплачується за календарний період проходження служби в місячному періоді пропорційно кількості календарних днів проходження служби, крім періодів, зазначених у пункті 1 розділу IV цього Положення, у таких розмірах:

- 1) до 20 000 грн відповідним працівникам Національного бюро, яких залучено чи які сприяють діяльності військовому командуванню, військовим адміністраціям, іншим міністерствам та державним органам, які залучені до виконання завдань з відбиття збройної агресії у передбаченому актами Національного бюро (та міжвідомчими актами) порядку, на територіях, які не віднесені до районів ведення воєнних (бойових) дій;

- 2) до 30 000 грн відповідним працівникам Національного бюро:

- яких залучено чи які сприяють діяльності військовому командуванню, військовим адміністраціям, іншим міністерствам та державним органам, які залучені до виконання завдань з відбиття збройної агресії у передбаченому актами Національного бюро (та міжвідомчими актами) порядку, на територіях

тих областей, окремі райони яких віднесені до районів ведення воєнних (бойових) дій;

- які залучені до виконання завдань з ліквідації наслідків актів збройної агресії (ліквідація небезпек, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами, включаючи нетехнічне та технічне обстеження територій, виявлення, знешкодження та/або знищення вибухонебезпечних предметів, маркування, ведення інженерної розвідки місцевості (об'єктів); проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, потреба в яких виникла внаслідок збройного нападу або вогневого ураження противника), у тому числі на територіях, які не віднесені до районів ведення воєнних (бойових) дій.

Підставами для формування списків та занесення до них відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, з метою нарахування додаткової винагороди є виконання ними заходів, визначених у п. 1 Розділу II Положення у випадках, передбачених у пунктах 1–4, 8, 9, 11 додатка 2 до цього Положення.

Відповідним працівникам Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, які звільнені від виконання службових обов'язків на підставі документа, що підтверджує тимчасову непрацездатність через хворобу, контузію, травму, поранення, додаткова винагорода встановлюється за рішенням їхніх керівників.

2. Обрахунок додаткової винагороди здійснюється шляхом ділення місячного розміру додаткової винагороди (20 000 грн або 30 000 грн) на кількість календарних днів у місячному періоді дії воєнного стану та множення на кількість днів проходження служби у цей період за винятком періодів, зазначених у пункті 1 розділу IV цього Положення.

3. Для оформлення наказу про встановлення додаткової винагороди керівниками структурних підрозділів Національного бюро у формі службових записок подаються списки відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, з пропорційно обрахованим та обґрунтовано визначеним розміром винагороди, що пропонується до встановлення (додаток 1).

III. Умови встановлення та виплати збільшеної додаткової винагороди

1. Збільшена додаткова винагорода (до 100 000 грн) устанавлюється та виплачується відповідним працівникам Національного бюро, які беруть безпосередню участь у діях в районах воєнних (бойових) дій або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення (здійснення) воєнних (бойових) дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів.

До безпосередньої участі в районах воєнних (бойових) дій або заходах з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії належить

здійснення працівниками Національного бюро у районах ведення воєнних (бойових) дій заходів, визначених додатком 2 до цього Положення, що підтверджується відповідними документами, зазначеними у пункті 6 Розділу I цього Положення.

Збільшена додаткова винагорода у розмірі 100 000 грн виплачується також працівникам Національного бюро, які:

- у зв'язку із пораненням (контузією, травмою, каліцтвом), пов'язаним із захистом Батьківщини, перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я (у тому числі закордонних), включаючи час переміщення з одного лікарняного закладу охорони здоров'я до іншого, або перебувають у відпустці для лікування після тяжкого поранення за висновком (постановою) військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії;

- захоплені в полон (крім тих, які добровільно здалися в полон) або є заручниками, а також інтерновані в нейтральні держави або безвісно відсутні (у разі, коли зазначені події сталися як до введення воєнного стану, так і після його введення);

- загинули (померли внаслідок отриманих після введення воєнного стану поранень, травм), – виплата здійснюється за весь місяць, у якому особа загинула (померла).

Підставою для видання наказу про виплату додаткової винагороди у розмірі 100 000 грн у зв'язку з пораненням (контузією, травмою, каліцтвом), пов'язаним із захистом Батьківщини, є документ, що підтверджує отримання відповідного поранення.

Під пораненням (контузією, травмою, каліцтвом), пов'язаним із захистом Батьківщини, слід розуміти поранення (контузію, травму, каліцтво), отримані працівниками Національного бюро у зв'язку із їх участю у воєнних діях, залученням чи сприянням діяльності військовому командуванню, військовим адміністраціям, іншим міністерствам та державним органам, які здійснюють заходи з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також під час виконання завдань з ліквідації небезпек, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами, включаючи нетехнічне та технічне обстеження територій, виявлення, знешкодження та/або знищення вибухонебезпечних предметів, маркування, ведення інженерної розвідки місцевості (об'єктів), проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, потреба в яких виникла внаслідок збройного нападу або вогневого ураження противника, у тому числі на територіях, які на момент виконання таких завдань не віднесені до районів ведення воєнних (бойових) дій.

У документі, що підтверджує отримання поранення, повинно бути вказано прізвище, ім'я та по батькові, рік народження працівника Національного бюро, який отримав поранення, ознаки та характер отриманого поранення, а також докладний опис обставин, за яких таке поранення отримано.

2. Збільшена додаткова винагорода до 100 000 грн виплачується пропорційно часу участі в діях (заходах) у місячному періоді здійснення дій (заходів) під час дії воєнного стану, що обраховується за час фактичної участі в діях (заходах).

Перелік дій (заходів) з національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії, до забезпечення яких можуть задіюватися відповідні працівники Національного бюро, визначений у додатку 2 до цього Положення.

За рішенням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, Першого заступника чи заступника Директора Національного бюро, керівника самостійного структурного підрозділу розмір коригувального коефіцієнту, що визначено додатком 2, може бути зменшено залежно від ступеня складності завдань, що виконувались.

Обрахунок персонального розміру збільшеної додаткової винагороди кожного з відповідних працівників Національного бюро, якого задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, проводиться шляхом ділення місячного розміру збільшеної додаткової винагороди (з урахуванням пункту 3 розділу I) на кількість календарних днів у місячному періоді дії воєнного стану та множення на кількість днів безпосередньої участі у воєнних діях і на коригувальний коефіцієнт. У разі несення працівником Національного бюро служби протягом доби, розрахунок добового часу зараховується як два календарних дні, в якому доба почалася та закінчилася. Розміри коригувальних коефіцієнтів до розрахунку включаються згідно з додатком 2 до цього Положення.

3. Підтвердженням здійснення дій (заходів) є список відповідних працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, з обрахованим у зазначений спосіб розміром винагороди, що пропонується до виплати (додаток 3), який надалі є додатком до наказу.

Загальний розмір додаткової винагороди з урахуванням збільшеної додаткової винагороди не може бути більшим ніж 100 тисяч грн у розрахунку на місяць пропорційно часу участі у таких діях та заходах.

IV. Періоди, що не враховуються, та особливості, що унеможливають установа винагороди

1. Додаткова винагорода не встановлюється відповідним працівникам Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, за період:

обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або цілодобового домашнього арешту;

перебування у відпустках;

відсторонення від виконання службових обов'язків (посади);

після закінчення терміну службового відрядження відповідно до наказів, якщо відповідний працівник Національного бюро, якого задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, не повернувся до постійного місця несення служби;

перебування у службовому відрядженні за кордоном;

відсутності за місцем знаходження органу (підрозділу) з незаконних причин;

зафіксованої відмови від виконання службових обов'язків відповідними працівниками Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

2. Відповідним працівникам Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, які зникли безвісти, винагорода нараховується та виплачується за рішенням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, враховуючи зазначені умови, до останнього дня несення служби перед зникненням. Умови виплати додаткової винагороди за період після встановлення їх зникнення будуть визначатися за окремим рішенням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, після з'ясування обставин зникнення.

V. Одноразова грошова допомога сім'ям загиблих працівників Національного бюро

1. Сім'ям загиблих працівників Національного бюро, яких задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, виплачується одноразова грошова допомога у розмірі 15 000 000 грн, яка розподіляється рівними частками на всіх отримувачів, передбачених у статті 16-1 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», крім громадян Російської Федерації або Республіки Білорусь та осіб, які постійно проживають на територіях цих країн, осіб, які засуджені за державну зраду, колабораційну діяльність, пособництво державі-агресору.

1.1. Одноразова грошова допомога виплачується особам, які мають право на її отримання в межах та за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті поетапно з дня звернення із заявою про її виплату.

На першому етапі виплачується 1/5 від призначеної суми одноразової грошової допомоги. Решта невикраденої суми одноразової грошової допомоги (4/5 від призначеної суми) – виплачується щомісячно, частками впродовж 40 наступних місяців.

2. Особи, які мають право на отримання зазначеної одноразової грошової допомоги, можуть реалізувати це право з дня його виникнення. Днем виникнення такого права є дата загибелі працівника Національного бюро, якого задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, в період дії воєнного стану, що зазначена у свідоцтві про смерть.

3. У разі відмови однієї або кількох осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги від її отримання, або якщо зазначені особи протягом трьох років з дня виникнення у них такого права його не реалізували, їх частки розподіляються між іншими особами, які мають право на одноразову грошову допомогу. Особам, які мають право на одноразову грошову допомогу,

виплата їх частки здійснюється незалежно від реалізації такого права іншими особами.

4. Якщо після призначення та виплати одноразової грошової допомоги у повному розмірі, зазначеному у пункті першому цього Розділу, за її отриманням звертаються інші особи, які мають на неї право, питання щодо перерозподілу суми такої допомоги вирішується за взаємною згодою осіб або в судовому порядку.

5. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється також сім'ям осіб, зазначених у пункті 1 цього Розділу, які померли внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), отриманого у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини, участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо у районах їх ведення (здійснення), зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів, не пізніше ніж через один рік після поранення (контузії, травми, каліцтва).

6. Якщо сім'я загиблої особи одночасно має право на отримання одноразової грошової допомоги, зазначеної у пункті 1 цього Розділу, та одноразової грошової допомоги або компенсаційної виплати, встановлених іншими актами законодавства, здійснюється одна з таких виплат за її вибором.

Особи, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, перед подачею заяви про її отримання повинні узгодити між собою: який вид грошової допомоги (компенсаційної виплати) вони бажають отримати та зазначити про це у заяві.

Особа, яка звертається із заявою про виплату одноразової грошової допомоги, вказує у ній перелік усіх відомих їй членів сім'ї та утриманців загиблого (померлого) працівника Національного бюро, якого було задіяно до заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, у період дії воєнного стану.

Перевірку достовірності відомостей щодо осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, у тому числі щодо тих, які вказані ними як члени сім'ї загиблого (померлого), здійснює Управління внутрішнього контролю шляхом отримання інформації з державних реєстрів.

Протягом шести місяців з дати загибелі (смерті) працівника Національного бюро особи, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, подають до Національного бюро заяву про її виплату (далі – заява) за формою згідно з додатком 4.

До заяви додаються копії таких документів:

- свідоцтва про смерть працівника Національного бюро;
- свідоцтва про народження працівника Національного бюро (у разі виплати грошової допомоги батькам);
- свідоцтва про шлюб (у разі виплати грошової допомоги дружині (чоловікові));

- сторінок паспорта повнолітніх членів сім'ї, батьків та утриманців загиблого (померлого) з даними про прізвище, ім'я, по батькові і місце реєстрації;

- свідоцтва про народження дитини (у разі виплати грошової допомоги дитині);

- документів членів сім'ї, батьків та утриманців загиблого (померлого), що засвідчують реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, – копія сторінки паспорта з такою відміткою);

- рішення суду, нотаріально посвідченого правочину або довідки органу місцевого самоврядування чи інших офіційних документів, що підтверджують факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (у разі виплати грошової допомоги утриманцям);

- рішення районної, районної у м. Києві та м. Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної в місті (у разі її утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі встановлення опіки або піклування над дітьми працівника Національного бюро).

Заява про виплату одноразової грошової допомоги та копії доданих до неї документів реєструються Відділом документообігу у системі електронного документообігу «АСКОД» та передаються до Відділу по роботі з персоналом в установленому порядку.

Під час подання копій зазначених документів на вимогу Національного бюро пред'являються їх оригінали.

Попередній розгляд заяви, витребування необхідних документів та доповідь по суті заяви Директору Національного бюро або особі, яка виконує його повноваження, здійснює Відділ по роботі з персоналом.

Під час розгляду заяви Відділ по роботі з персоналом звертається до відповідної медичної (військово-лікарської) комісії з метою визначення причинного зв'язку поранення (контузії, травми, каліцтва), іншого ушкодження, отриманого працівником Національного бюро, з його смертю, яка настала внаслідок виконання ним заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

У разі потреби Відділ по роботі з персоналом ініціює залучення до розгляду заяви інших структурних підрозділів у межах їх компетенції.

До заяви та копій документів, наданих заявником, Відділом по роботі з персоналом також додаються копії:

- акта розслідування нещасного випадку (якщо таке проводилось), що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) працівника Національного бюро;

- постанови відповідної медичної (військово-лікарської) комісії, у якій визначено причинний зв'язок поранення (контузії, травми, каліцтва), іншого

ушкодження, отриманого працівником Національного бюро, з його смертю, яка настала внаслідок виконання ним заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

- іншого офіційного документа, на підставі якого можна зробити висновок про причинний зв'язок між пораненням (контузією, травмою, каліцтвом), іншим ушкодженням, отриманим працівником Національного бюро, з його смертю, яка настала внаслідок виконання ним заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

- документів, які підтверджують працевлаштування загиблого (померлого) у Національному бюро (копія трудової книжки (у разі її наявності), копій наказів про призначення або звільнення з посади у Національному бюро, витягів з наказів, відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування тощо).

7. Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, розглядає заяву та копії документів, які зазначені у пункті 6 цього Розділу.

8. Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, в місячний строк після надходження заяви приймає рішення про виплату або відмову у виплаті грошової допомоги.

Про прийняте рішення заявників інформують у письмовому вигляді.

9. Одноразова грошова допомога виплачується особі на підставі наказу Національного бюро шляхом перерахування коштів на рахунок в установі банку державного сектору, зазначеного одержувачем у заяві.

10. Початок виплати одноразової грошової допомоги (1/5 частини) відбувається після прийняття рішення про її виплату, але не пізніше ніж через один місяць з дня його прийняття в межах та за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті. Решта частин одноразової грошової допомоги виплачуються в порядку та у строки, визначені пунктом 1.1. Розділу V цього Положення.

У разі наявності у поточному бюджетному році достатнього розміру коштів для виплати усієї суми одноразової грошової допомоги, її виплата може бути здійснена до закінчення бюджетного року без застосування етапності, визначеної пунктом 1.1. Розділу V цього Положення.

Директор

Семен КРИВОНОС