



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про утворення комітету Національного антикорупційного бюро України з питань організації та проведення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану та затвердження його складу і Положення про нього

Відповідно до пункту 7 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану», з метою належної організації та проведення оборонних закупівель у Національному антикорупційному бюро України на період дії правового режиму воєнного стану, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комітет Національного антикорупційного бюро України з питань організації та проведення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану та затвердити його склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комітет Національного антикорупційного бюро України з питань організації та проведення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану згідно з додатком 2.
3. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.
4. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника, заступників Директора Національного бюро, голову та членів Комітету.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС



Додаток 1

до наказу Національного
антикорупційного бюро України
від _____ 2023 р. № _____

СКЛАД

**комітету Національного антикорупційного бюро України з питань
організації та проведення оборонних закупівель на період дії правового
режиму воєнного стану**

- Голова Комітету:
Кучеренко І.Г. – Керівник Управління забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням;
- Члени Комітету:
Клекота О.О. – заступник Керівника Управління спеціальних операцій;
Кондратенко Є.В. – працівник Національного бюро;
Усіков В.П. – старший детектив Національного бюро Другого підрозділу детективів Головного підрозділу детективів;
- Майстренко О.М. – заступник Керівника Юридичного управління;
Морозов О.В. – Керівник Управління інформаційних технологій;
Панченко Д.Л. – працівник Національного бюро;
Панько К.І. – заступник начальника фінансового відділу Управління забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням;
- Тетенко В.В. – заступник начальника фінансового відділу Управління забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням;
- Шаровецький Р.В. – головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи;
Шпак А.М. – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та економічного аналізу Управління бухгалтерського обліку та звітності.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного
антикорупційного бюро України
від _____ 2023 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комітет Національного антикорупційного бюро України з питань організації та проведення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану

1. Це Положення визначає правовий статус, порядок організації діяльності комітету Національного антикорупційного бюро України з питань організації та проведення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану (далі – Комітет), а також його права та обов'язки.

2. Комітет – службові (посадові) та інші особи Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро), призначені відповідальними за організацію та проведення у Національному бюро на період дії правового режиму воєнного стану оборонних закупівель, а саме:

- закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що становлять державну таємницю;

- закупівель озброєння, військової та спеціальної техніки, ракет і боєприпасів та їх складових частин, а також послуг із розроблення, ремонту, модернізації озброєння, військової і спеціальної техніки, боєприпасів та їх складових частин.

3. Метою створення Комітету є організація та проведення у Національному бюро на період дії правового режиму воєнного стану оборонних закупівель, визначених пунктом 2 цього Положення (далі – закупівлі), на засадах колегіальності та неупередженості.

4. Комітет у своїй діяльності керується законами України «Про оборонні закупівлі», «Про державну таємницю», постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану», Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у відповідній сфері.

5. Склад Комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються наказом Національного бюро.

6. Членство в Комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами члена Комітету та учасника закупівлі (суб'єкта господарювання), наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця закупівлі.

7. Керівництво роботою Комітету здійснює його голова. Голова Комітету призначається Директором Національного бюро (особою, яка

здійснює його повноваження).

8. Комітет із свого складу визначає заступника (заступників) голови і секретаря з числа членів Комітету.

У разі відсутності голови Комітету його обов'язки виконує заступник голови Комітету.

За відсутності секретаря Комітету його обов'язки виконує інший член Комітету, визначений рішенням Комітету.

Рішення Комітету щодо призначення заступника (заступників) голови, секретаря Комітету та вирішення інших питань оформлюється протоколом засідання Комітету.

9. Формою роботи Комітету є засідання. Правомочним вважається засідання Комітету за присутності на ньому не менше половини від його складу.

Засідання Комітету скликаються головою Комітету та проводяться у разі потреби.

Порядок денний доводиться до відома членів Комітету до початку засідання.

На засіданні Комітету можуть бути присутні представники Управління внутрішнього контролю.

У разі необхідності на засідання Комітету можуть запрошуватись інші працівники Національного бюро, зокрема, представники (представник) Сектору внутрішнього аудиту, Режимно-секретного відділу та ініціатора закупівлі.

Форма допуску до державної таємниці працівників Національного бюро повинна відповідати найвищому грифу секретності інформації, з якою вони будуть ознайомлені.

10. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комітету є вирішальним.

Рішення Комітету оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів Комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами Комітету, присутніми на його засіданні. У разі відмови члена Комітету підписати протокол, про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

11. У процесі роботи Комітет забезпечує реалізацію таких функцій:

- проведення закупівель відповідно до вимог Порядку здійснення (проведення) у Національному антикорупційному бюро України на період дії правового режиму воєнного стану закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що становлять державну таємницю, а також закупівель озброєння, військової та спеціальної техніки, ракет і боєприпасів та їх складових частин, та послуг із розроблення, ремонту, модернізації озброєння, військової і спеціальної техніки, боєприпасів та їх складових частин (далі – Порядок), зокрема, забезпечення об'єктивного та чесного вибору переможця закупівлі;

- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів Комітету з питань закупівель.

12. Члени Комітету мають право:

- одержувати від структурних підрозділів Національного бюро інформацію (документи), необхідну для проведення закупівель;

- виносити питання на розгляд Комітету;

- приймати рішення з оформленням відповідного протоколу Комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених під час складання та затвердження відповідних документів Комітету з питань закупівель;

- вносити свою окрему думку до протоколів засідань Комітету;

- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Національного бюро з метою розгляду комерційних пропозицій тощо;

- здійснювати інші дії, передбачені законодавством та розпорядчими актами Національного бюро.

13. Члени Комітету зобов'язані:

- брати участь у всіх його засіданнях особисто;

- брати участь в організації та проведенні закупівлі відповідно до вимог Порядку;

- забезпечувати об'єктивний та чесний вибір переможця закупівлі;

- здійснювати інші дії, передбачені Порядком.

14. Голова Комітету:

- організовує роботу Комітету;

- приймає рішення щодо проведення засідань Комітету;

- визначає дату і місце проведення засідань Комітету;

- пропонує порядок денний засідань Комітету;

- веде засідання Комітету;

- вносить на розгляд керівника Національного бюро пропозиції щодо змін у складі Комітету;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та актів Національного бюро.

15. Секретар Комітету забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комітету, а також їх зберігання;

- оперативне інформування членів Комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

- виконання іншої організаційної роботи Комітету за дорученням голови Комітету.

Керівник Управління забезпечення
фінансовими ресурсами, майном
та контролю за їх використанням

Ігор КУЧЕРЕНКО