



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 29.12.2020 № 141

З метою вдосконалення окремих питань взаємодії структурних підрозділів Національного бюро, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції про порядок розгляду звернень громадян, повідомлень, поданих в порядку законів України «Про запобігання корупції» та «Про Національне антикорупційне бюро України», заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення або необґрунтовані активи, депутатських запитів, звернень і вимог народних депутатів України, адвокатських запитів у Національному антикорупційному бюро України та його територіальних управліннях, затвердженої наказом Національного бюро від 29.12.2020 № 141 (зі змінами, далі – Інструкція), а саме:

1.1. Викласти підпункт 80 пункту 1 Розділу II Інструкції у такій редакції:
«Відповіді та листи за результатами розгляду звернень можуть надаватися (надсилатися) за підписом Директора Національного бюро, його Першого заступника, заступників Директора Національного бюро, директорів територіальних управлінь, їх заступників, керівників самостійних структурних підрозділів, їх заступників, начальників відділів або осіб, які виконують їх обов'язки, у тому числі шляхом накладання підписантом кваліфікованого електронного підпису у системі електронного документообігу Національного бюро».

1.2. Доповнити пункт 3 Розділу III підпунктом 4 такого змісту:
«У разі надходження судової повістки за скаргою на бездіяльність, яка полягає у невнесенні відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань після отримання заяви чи повідомлення про кримінальне правопорушення, розгляд якої завершено Управлінням



комунікацій та зовнішніх зв'язків, вказана судова повістка Відділом документообігу невідкладно передається на розгляд Юридичному управлінню.

У територіальних управліннях розгляд таких судових повісток, які стосуються заяв чи повідомлень про кримінальні правопорушення, опрацювання яких завершено територіальними управліннями, здійснюється працівниками територіальних управлінь Національного бюро, на яких покладено виконання функцій з організації роботи зі зверненнями.

Працівники Юридичного управління та територіальних управлінь, які здійснюють супровід розгляду вищевказаних скарг у суді, мають право повного доступу до системи АСКОД з метою підготовки процесуальних документів та інших матеріалів до суду для спростування вимог, викладених у скаргі».

2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) розмістити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

3. Керівнику Юридичного управління та директорам територіальних управлінь подати Управлінню інформаційних технологій списки працівників, які здійснюють супровід у суді розгляду скарг на бездіяльність, яка полягає у невнесенні відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань після отримання заяви чи повідомлення про кримінальне правопорушення.

4. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів та головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС