



## НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

### НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про внесення змін до Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України**

Керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Внести до Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, затвердженого наказом Національного антикорупційного бюро України від 24 червня 2021 року № 87 (зі змінами) (далі – Порядок), таку зміну:

1.1. додаток 1 до Порядку викласти у новій редакції, що додається.

2. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, Керівника Управління бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера, начальника Відділу по роботі з персоналом.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Директора Національного бюро Варварську Т.В.

Директор

**Семен КРИВОНОС**



**ГРОШОВИЙ АТЕСТАТ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ**

засвідчує, що на день звільнення зі служби (виключення з кадрів) у Національному антикорупційному бюро України встановлений розмір грошового забезпечення за останньою штатною посадою

(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові, рік народження та ідентифікаційний номер)

**складав:**

1. Посадовий оклад \_\_\_\_\_ грн на місяць.
2. Доплата за спеціальне звання \_\_\_\_\_ грн на місяць.
3. Доплата за вислугу років у розмірі \_\_\_\_\_ відсотків.

Вислуга років станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року становить \_\_ р. \_\_ міс. \_\_ дн.

Наказ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

**Задоволений такими видами грошового забезпечення:**

1. Посадовим окладом у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
2. Доплатою за спеціальне звання у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
3. Доплатою за вислугу років (\_\_\_%) у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
4. Доплатою за науковий ступінь (\_\_\_%) у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
5. Доплатою за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці (\_\_\_%) у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
6. Надбавка з питань таємниць (\_\_\_%) у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
7. Компенсація за \_\_ днів невикористаної відпустки за 20\_\_ рік: \_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
8. Грошова допомога за \_\_\_ (\_\_\_) повних календарних років служби у розмірі \_\_\_ (\_\_\_) місячного розміру грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби у сумі \_\_\_\_\_ грн.
9. Індексація грошових доходів у сумі \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
10. Допомога для оздоровлення у сумі \_\_\_\_\_ грн.
11. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у сумі \_\_\_\_\_ грн.
12. Інші виплати: \_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_.

**Загальна сума нараховано грошового забезпечення \_\_\_\_\_ грн до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.**

Відпустка використана за 20\_\_ рік. Залишок відпустки \_\_ днів

Допомога для оздоровлення за 20\_\_ рік не виплачувалась/виплачувалась у сумі \_\_\_\_\_ грн.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань за 20\_\_ рік не виплачувалась/виплачувалась у сумі \_\_\_\_\_ грн.

Має заборгованість \_\_\_\_\_ грн.

Інші відрахування \_\_\_\_\_ грн.

Атестат видано у зв'язку \_\_\_\_\_

(звільненням)

Директор Національного антикорупційного бюро України \_\_\_\_\_

Керівник Управління бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник Відділу по роботі з персоналом \_\_\_\_\_

М. П.

Відомості, подані в атестаті,

вважаю правильними \_\_\_\_\_

підпис

( \_\_\_\_\_ )

Ініціал ПРІЗВИЩЕ