



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України

Керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, затвердженого наказом Національного антикорупційного бюро України від 24 червня 2021 року № 87 (зі змінами) (далі – Порядок), такі зміни:

1.1. Додаток 1 до Порядку викласти в новій редакції, що додається.

2. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів Національного антикорупційного бюро України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС



ГРОШОВИЙ АТЕСТАТ № _____ від «__» _____ 20__р.
НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

засвідчує, що на день звільнення зі служби (виключення з кадрів) у Національному антикорупційному бюро України встановлений розмір грошового забезпечення за останньою штатною посадою

(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові, рік народження і ідентифікаційний номер)

складав:

1. Посадовий оклад _____ грн на місяць
2. Доплату за спеціальне звання _____ грн на місяць
3. Доплату за вислугу років у розмірі _____ відсотків

Вислуга років станом на _____ 20__ року становить __ р. __ міс. __ дн.
Наказ від _____ 20__ року № _____

Задоволений такими видами грошового забезпечення:

1. Посадовим окладом у сумі _____ грн до _____ 20__ року
2. Доплатою за спеціальне звання у сумі _____ грн до _____ 20__ року
3. Доплатою за вислугу років (__ %) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
4. Доплатою за науковий ступінь (__ %) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
5. Доплатою за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці (__ %) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
6. Надбавка з питань таємниць (__ %) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
7. Компенсація за __ днів невикористаної відпустки за 20__ рік: у сумі _____ грн до _____ 20__ року
8. Грошова допомога за __ (____) повних календарних років служби у розмірі __ (____) місячного розміру грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби у сумі _____ грн.
9. Індикація грошових доходів у сумі _____ грн до _____ 20__ року.
10. Допомога для оздоровлення у сумі _____ грн.
11. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у сумі _____ грн.
12. Інші виплати: _____ у сумі _____.

Загальна сума нараховано грошового забезпечення _____ грн до _____ 20__ року.

Відпустка використана за 20__ рік. Залишок відпустки __ днів

Допомога для оздоровлення за 20__ рік не виплачувалась/виплачувалась у сумі _____ грн.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань за 20__ рік не виплачувалась/виплачувалась у сумі _____ грн.

Має заборгованість _____ грн.

Інші відрахування _____ грн.

Атестат видано у зв'язку _____
(звільненням)

Директор Національного бюро _____
Керівник Управління бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____
Керівник Управління по роботі з персоналом _____
М. П.

Відомості, подані в атестаті,
вважаю правильними

_____ підпис

(_____)
Ініціал ПРІЗВИЩЕ

