



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України

Керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, затвердженого наказом Директора Національного антикорупційного бюро України від 24 червня 2021 року № 87 (зі змінами) (далі – Порядок), такі зміни:

1.1. Додаток 1 Порядку викласти у новій редакції, що додається.

2. Відділу документообігу ознайомити з цим наказом заступника Директора Національного бюро, керівників Управління спеціальних операцій, Оперативно-технічного управління, Головного підрозділу детективів, Другого підрозділу детективів, Управління внутрішнього контролю, Управління аналітики та обробки інформації, Управління бухгалтерського обліку за звітності та начальника Відділу по роботі з персоналом.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконуючий
повноваження Директора

Гізо УГЛАВА



ГРОШОВИЙ АТЕСТАТ № _____
НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

засвідчує, що _____

(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові, рік народження і ідентифікаційний номер)

мав:

1. Посадовий оклад _____ грн на місяць
2. Доплату за спеціальне звання _____ грн на місяць
3. Доплату за вислугу років у розмірі _____ відсотків

Вислуга років станом на _____ 20__ року становить __ р. __ міс. __ дн.

Наказ від _____ 20__ року № _____

Задоволений такими видами грошового забезпечення:

1. Посадовим окладом у сумі _____ грн до _____ 20__ року
2. Доплатою за спеціальне звання у сумі _____ грн до _____ 20__ року
3. Доплатою за вислугу років (__%) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
4. Доплатою за науковий ступінь (__%) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
5. Доплатою за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці (__%) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
6. Надбавка з питань таємниць (__%) у сумі _____ грн до _____ 20__ року
7. Компенсація за __ діб невикористаної відпустки за 20__ рік:
у сумі _____ грн до _____ 20__ року
8. Грошова допомога за __ (____) повних календарних років служби у розмірі __ (____) місячного розміру грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби у сумі _____ грн.
9. Індексація грошових доходів у сумі _____ грн до _____ 20__ року.
10. Допомога для оздоровлення у сумі _____ грн.
11. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у сумі _____ грн.
12. Інші виплати: _____ у сумі _____.

Загальна сума нараховано грошового забезпечення _____ грн до _____ 20__ року.

Відпустка використана за 20__ рік. Залишок відпустки __ днів

Допомога для оздоровлення за 20__ рік не виплачувалась/виплачувалась у сумі _____ грн.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань за 20__ рік не виплачувалась/виплачувалась у сумі _____ грн.

Має заборгованість _____ грн.

Інші відрахування _____ грн.

Атестат видано у зв'язку _____
(звільненням)

Директор Національного бюро _____

Керівник Управління бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____

Начальник Відділу по роботі з персоналом _____

М. П.

Відомості, подані в атестаті,
вважаю правильними

_____ підпис

(_____)
Ініціал ПРІЗВИЩЕ