



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 08.12.2021 № 171 та до наказу Національного антикорупційного бюро України від 24.06.2021 № 87

З метою організації роботи з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій працівникам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, відповідно до статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України», Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та постанови правління Пенсійного фонду України «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» від 30 січня 2007 року № 3-1 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 02.03.2023 року № 10-1)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції про організацію роботи з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», затвердженої наказом Національного антикорупційного бюро України від 08.12.2021 № 171, а саме:

1.1. у пункті 2 після слів та цифр «від 30 січня 2007 року № 3-1» додати слова та цифри «(у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 02.03.2023 № 10-1)»;

1.2. підпункт 2 та 3 пункту 4 викласти у такій редакції:

«2) складає довідку про щомісячні додаткові види грошового забезпечення для призначення пенсії відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (додаток 4) за останні 24 календарні місяці підряд перед місяцем звільнення зі служби (виключення з кадрів) у Національному бюро. У разі звільнення особи начальницького складу зі служби (виключення з кадрів) в останній календарний день місяця довідка видається за 24 календарні місяці підряд з урахуванням місяця звільнення. Довідка готується у двох примірниках: перший примірник видається особі, що



звільняється, під підпис у відповідному журналі Управління бухгалтерського обліку та звітності, а другий примірник передається зі службовою запискою у паперовому вигляді уповноваженій особі;

3) подає уповноваженій особі не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня звільнення особи начальницького складу зі служби (виключення з кадрів) грошовий атестат та довідку про щомісячні додаткові види грошового забезпечення для призначення пенсії відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;

1.3. додаток 1 і додаток 4 викласти у новій редакції, що додаються.

2. Внести зміни до Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, затверджені наказом Національного антикорупційного бюро України від 24.06.2021 № 87, а саме викласти додаток 1 у редакції, що додається.

3. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

4. Відділу документообігу (Вдовенко Т.В.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників Управління бухгалтерського обліку та звітності, Відділу по роботі з персоналом, головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС