



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України

Керуючись пунктом 5 частини першої статті 8, статтею 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України», абзацом другим пункту 8 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 року № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб» зі змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1041 та від 21 лютого 2018 року № 103, пунктом 2 наказу Директора Національного бюро від 01.06.2021 № 70 «Про затвердження Положення про порядок здійснення працівниками Національного антикорупційного бюро України викладацької, наукової, творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту у робочий час», з метою впорядкування структури, порядку та умов грошового забезпечення осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Порядок та умови виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, що додаються.

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Директора Національного бюро від 01.03.2018 № 43 «Про затвердження Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України».

3. Видатки, пов'язані з набранням чинності цього наказу, здійснюються в межах асигнувань на грошове забезпечення осіб начальницького складу, передбачених у межах бюджетної програми за КПКВК 6321010 «Забезпечення діяльності Національного антикорупційного бюро України».



4. Розділ 2 Положення про порядок здійснення працівниками Національного антикорупційного бюро України викладацької, наукової, творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту у робочий час, затвердженого наказом Директора Національного бюро від 01.06.2021 № 70, викласти у такій редакції:

«2. Особливості грошового забезпечення осіб начальницького складу Національного бюро, яким надано дозвіл на здійснення діяльності, що не заборонена законом

2.1. За особами начальницького складу, яким Директором Національного бюро надано дозвіл на здійснення діяльності (роботи), не забороненої законом, зберігається грошове забезпечення у розмірах, які вони мали у день здійснення такої діяльності.

2.2. Рапорт про надання дозволу на здійснення діяльності (роботи), не забороненої законом, подається особою начальницького складу не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до початку здійснення такої діяльності.

2.3. Робочий час, на який увільняється особа начальницького складу від виконання основних службових обов'язків, для здійснення діяльності, що не заборонена законом, підлягає відпрацюванню відповідно до графіку.

У графіку зазначається кількість годин, які підлягають відпрацюванню відповідно до часу, витраченому на здійснення діяльності (роботи), не забороненої законом.

2.4. Забороняється здійснювати відпрацювання:
у вихідні, святкові та неробочі дні;
під час перебування у відпустках або у відрядженні;
у період тимчасової непрацездатності або у час перебування на перепідготовці та підвищенні кваліфікації;
у нічний час (з 22:00 до 06:00);
більше ніж 4 години за одну робочу добу.».

5. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників Головного підрозділу детективів, Другого підрозділу детективів, Управління внутрішнього контролю, Управління аналітики та обробки інформації, Управління спеціальних операцій, Оперативно-технічного управління, Управління бухгалтерського обліку та звітності та Управління забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням, начальника Відділу по роботі з персоналом.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Директора Національного бюро Т.Варварську.

Директор

А.Ситник