



## НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

### НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

#### Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 09.08.2023 № 114

З метою врегулювання питань, пов'язаних із розслідуванням нещасних випадків, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України під час проходження служби або під час виконання службових обов'язків, керуючись пунктом 5 частини першої статті Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

#### НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Національного антикорупційного бюро України від 09.08.2023 № 114 «Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України» (далі – Наказ), а саме:

1.1. Пункт 3 Наказу викласти у новій редакції:

«3. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро».

1.2. Доповнити Наказ новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Юридичному управлінню (Ярчак І.С.) надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України».

1.3. У зв'язку з цим пункти 4–6 вважати відповідно пунктами 5–7 Наказу.

1.4. Пункт 6 Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з особами начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, затвердженого наказом Національного антикорупційного бюро України від 09.08.2023 № 114, викласти у новій редакції:

«6. Особи начальницького складу вважаються такими, що виконують службові обов'язки:



1) на шляху прямування на службу та зі служби, у тому числі у відрядженнях та під час інших службових поїздок, у тому числі у неробочий час, вихідні, неробочі та святкові дні пішки або на транспортному засобі будь-якого виду та форми власності;

2) на шляху прямування до будь-якого об'єкта та у зворотному напрямку, у тому числі у відрядженнях, якщо це обумовлено необхідністю виконання службових обов'язків, доручень керівництва протягом робочого часу, у тому числі у неробочий час, вихідні, неробочі та святкові дні пішки або на транспортному засобі будь-якого виду та форми власності;

3) на шляху прямування до місця відрядження та повернення до місця служби на транспортному засобі будь-якого виду та форми власності;

4) під час виконання завдань, повноважень та обов'язків, передбачених Законом України «Про Національне антикорупційне бюро України», іншими законами України, на робочому місці, на території Національного бюро (у тому числі на території, у приміщеннях, які використовуються Національним бюро або окремими структурними підрозділами), в інших місцях поза межами території та об'єктів Національного бюро, якщо перебування там пов'язане із виконанням покладених завдань, повноважень або обов'язків, протягом робочого часу, включаючи перерви, встановлені розпорядком, у тому числі у неробочий час, вихідні, неробочі та святкові дні;

5) під час проведення занять, навчань, тренувань, у тому числі навчально-тренувальних стрільб, протягом встановленого часу, включаючи перерви, визначеного розкладом занять (тренувань);

6) під час участі у спортивних змаганнях, якщо це передбачено розпорядчими документами Національного бюро;

7) під час чищення зброї, засобів індивідуального захисту, речового майна, приведення в порядок робочого місця перед початком служби і після її закінчення, виконання правил особистої гігієни;

8) під час використання транспортних засобів, які належать фізичним та юридичним особам, у випадках, передбачених Законом України «Про Національне антикорупційне бюро України»;

9) під час ліквідації аварій, пожеж та наслідків стихійного лиха на об'єктах і транспортних засобах Національного бюро;

10) в інших випадках, пов'язаних із виконанням службових обов'язків».

2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Національного бюро.

3. Юридичному управлінню (Ярчак І.С.) надіслати цей наказ у встановленому порядку до Міністерства юстиції України для включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України.

4. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів.

5. Керівникам Управління спеціальних операцій, Оперативно-технічного управління, Другого підрозділу детективів ознайомити з цим наказом підлеглих працівників.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор

**Семен КРИВОНОС**