ПРОТОКОЛ № 2/2022
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТОП НЕЛЕГАЛ»

м. Київ **«05» квітня 2022 року**

1. Голова Правління: Шинкаренко Денис Валерійович
2. Заступник Голови Правління: Хмельницький Богдан Станіславович
   Запрошена особа: Іщенко М.Г.

Кворум зібрано, засідання має право приймати рішення.

Головуючий в засіданні – Шинкаренко Д.В.
Секретар засідання – Хмельницький Б.С.

Порядок денний:

1. Про призначення Головуючого та секретаря засідання Правління Громадської організації «Стоп нелегал».
2. Про висування кандидатур для участі в конкурсі з формування Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України представника Громадської організації «Стоп нелегал».

По п.1 порядку денного:
Слухали: Голову Правління Шинкаренка Д.В, який запропонував обрати Головуючим засідання Шинкаренка Д.В. та секретарем засідання Хмельницького Б.С.
Голосували:
«За» – одноголосно. «Проти» – немає. «Утрималися» – немає.
Постановили: обрати Головуючим засідання Шинкаренка Д.В. та секретарем засідання Хмельницького Б.С.

По п. 2 порядку денного:
Слухали: Шинкаренка Д.В., який запропонував для участі в конкурсі з формування Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України висунути кандидатури:
- представника Громадської організації «Стоп нелегал» – **Іщенка Миколи Григоровича,** та
- голови Правління Громадської організації «Стоп нелегал» - **Шинкаренка Дениса Валерійовича**.

«За» – одноголосно. «Проти» – немає. «Утрималися» – немає.
Постановили: висунути для участі в конкурсі з формування Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України кандидатури:
- представника Громадської організації «Стоп нелегал» – **Іщенка Миколи Григоровича,** та
- голови Правління Громадської організації «Стоп нелегал» - **Шинкаренка Дениса Валерійовича**.

Інші питання не обговорювалися. Засідання закрито.

Головуючий засідання **Д.В. Шинкаренко**

Секретар засідання **Б.С. Хмельницький**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТОП НЕЛЕГАЛ»
Протокол № 14/12/2018
від «14» грудня 2018 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТОП НЕЛЕГАЛ»

(нова редакція)

ЄДРПОУ 40111224

м. Київ, 2018

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадську організацію «Стоп нелегал» (далі - Організація) створено відповідно до Конституції України та Закону України «Про громадські об'єднання», інших діючих законодавчих актів України, що являються правовою основою діяльності Організації, яка створена на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, а також спільності інтересів членів, само ідентичності та не залежності від інших громадських організацій, діяльність якої спрямована на задоволення, захист та реалізацію законних прав, свобод та інтересів громадян.

Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.2. Повне найменування Організації:

- українською мовою - **Громадська організація «Стоп нелегал»;**
- назва російською мовою - **«Стоп нелегал»;**
- назва англійською мовою – **«Stop illegal».**

1.2.1. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

1.3. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою - **ГО «Стоп нелегал»;**
- назва російською мовою - **«Стоп нелегал»;**
- назва англійською мовою – **«Stop illegal».**

1.4. Організація може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для досягнення мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.5. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Рішення керівних органів Організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма його членами.

1.6. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.6.1. Організація має власну символіку: логотип, герб, прапор, яка підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

1.7. Організація створюється на необмежений строк діяльності.

1.8. Організація володіє, користується і розпоряджається своїм майном у відповідності з цілями своєї діяльності та призначенням майна.

1.9. Організація не переслідує мети отримання прибутку. Кошти та майно направляються на виконання статутної мети і завдань Організації та на оплату праці штатних працівників Організації.

1.10. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном, на яке може бути звернено стягнення.

1.11. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.12. Організація не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головна мета Організації - сприяти розбудові України, становленню громадянського суспільства, утвердженню правової свідомості, демократичних цінностей, вихованню доброчесності, запобіганню й протидії корупції на всіх рівнях та в усіх сферах життєдіяльності держави та здійснення контролю за дотриманням виборчого законодавства під час виборчого процесу.

2.2. Ціллю функціонування Організації є забезпечення відкритості та прозорості у діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування України, посадових осіб держави, викорінення в зазначених структурах корупційних проявів.

2.3. Основні завдання Організації передбачають:

- сприяння захисту конституційних прав громадян України;
- пропаганда серед громадськості та державних службовців демократичних цінностей, поваги до Закону, нетерпимості до корупції у суспільстві;
- сприяння вихованню національно свідомої, патріотичної, професійної, науково підготовленої управлінської еліти;
- участь у розробленні й впровадженні загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих па запобігання корупції.

2.4. З метою досягнення встановленої цим Статутом мети та реалізації визначених статутних завдань Організація у порядку, передбаченому чинним законодавством:

- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах як в Україні, так і за кордоном;
- проводить моніторинг діяльності та здійснює громадський контроль за діями представників державної влади, бюджетних установ та приватних організацій, подає їм та іншим органам відповідні пропозиції щодо антикорупційних заходів;
- приймає участь в організації та проведенні контролю за дотриманням виборчого законодавства під час виборчого процесу в період проведення виборів.
- здійснення моніторингу з питань виборчого процесу та спостереження за ним;
- здійснюэ контроль за дотриманням виборчого законодавства під час виборчого процесу в період проведення виборів депутатів Верховної ради України, депутатів та Голів обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, виборів Президента України та спостереження за виборчим процесом;
- здійснює антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та їх проектів;
- сприяє виявленню й припиненню корупційних діянь, фактів порушення чинного законодавства та невід'ємних прав людини, зміцненню законності та правопорядку у державі;
- вивчає й поширює провідний вітчизняний та світовий досвід протидії корупції, хабарництву, зловживанням службовим становищем;
- сприяє наданню громадянам безкоштовних консультацій з антикорупційних питань, всебічну правову, економічну, науково-методичну та практичну допомогу щодо захисту і поновлення їхніх прав;
- досліджує стан та динаміку громадської думки щодо найважливіших подій суспільно-політичного та економічного життя країни;
- сприяє розробці та реалізації інформаційних антикорупційних кампаній, тренінгових та консультаційних програм з підвищення громадянської освіти, рівня правової і політичної культури у суспільстві;
- взаємодіє з державними, у тому числі правоохоронними і судовими органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, міжнародними та благодійними організаціями, засобами масової інформації;
- налагоджує співпрацю між державним, приватним та громадським секторами щодо

подолання та запобігання корупції;

- засновує власні друковані та електронні засоби масової інформації, видає антикорупційну літературу: книги, журнали, листівки, буклети тощо;
- бере участь та проводить тематичні зібрання, акції, конференції, семінари, «круглі столи»;
- Здійснюэ грантову діяльність;
- Реалізовуэ інші права не заборонені законом;
- видавнича діяльність, якщо це відповідає цілям та меті Організації;
- популяризує серед населення ідеї боротьби з корупцією.

ІІІ. ЧЛЕНСТВО У ОРГАНІЗАЦІЇ. УМОВИ, ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ

3.1. Членство у Організації є добровільним, індивідуальним.

3.2. Членом Організації може бути особа, яка досягла 14-річного віку, визнає мету, завдання та Статут Організації, сприяє їх реалізації та підтримує Організацію матеріально (сплачує членські внески чи іншим чином) та/або своєю безпосередньою участю у його діяльності. Засновники є членами Організації з моменту його реєстрації.

3.2.1. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.2.2. Вступ до Організації здійснюється на підставі письмової заяви особи затвердженого рішенням Правління або Голови Правління (головою Організації). Член Організації сплачує членські внески в порядку, визначеному цим статутом.

3.2.3. Рішення Правління (голови) Організації про прийняття у члени Організації підлягає затвердженню головою Правління. Членський внесок для осіб, які виявили бажання вступити до Організації визначається Правлінням. Розмір членського внеску може бути змінений за рішенням Правління. Порядок внесення та розмір членського внеску регулюється окремими рішеннями Загальних зборів.

3.3. Всі члени мають рівні права та обов'язки.

3.4. За рішенням Правління (голови) Організації претенденту в члени Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Організації. Обгрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.5. Членство може бути припинене у разі:

3.5.1. добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви);

3.5.2. смерті члена Організації;

3.5.3. виключення з членів Організації за рішенням Правління (голови) Організації у випадках:

- порушення вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів;
- вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення його репутації;
- несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;
- припинення участі члена у практичній діяльності Організації.

3.5.4. Припинення діяльності Організації.

3.6. Відмова прийняти в члени Організації та рішення про виключення з членів Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних Зборах.

3.7. Члени Організації мають право:

3.7.1. брати участь у діяльності Організації;

3.7.2. обирати і бути обраними до керівних та контрольно-ревізійних органів

Організації;

3.7.3. одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;

3.7.4. брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організаціями, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;

3.7.5. брати участь у засіданні будь-якого органу Організації по узгодженню;

3.7.6. вільно виходити із членів Організації;

3.7.7. оскаржити рішення Правління (голови) Організації про виключення з членів Організації;

3.7.8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів Організації;

3.7.9. допомагати організації матеріально;

3.7.10. звертатися по допомогу до Організації для захисту своїх законних прав і інтересів.

3.7.11. бути членом інших громадських організацій.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

3.8.1. дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;

3.8.2. виконувати рішення, прийняті керівними та контрольно-ревізійними органами Організації;

3.8.3. співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються його мети і завдань діяльності;

3.8.4. сплачувати членські внески;

3.8.5. утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації.

3.8.6. брати активну участь у роботі Організації, виконувати доручення його керівних органів, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

3.8.7. піклуватися про авторитет Організації, а також про розширення його впливу та лав;

3.8.8. виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.

3.9. При виході (виключенні) члена Організації з його складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно) внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

IV. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

4.1. За порушення Статуту, нанесення моральної та/або матеріальної шкоди, до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:

4.1.1. зауваження;

4.1.2. попередження;

4.1.3. виключення з Організації.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Для здійснення Статутної мети Організація користується всіма правами, передбаченими чинним законодавством України.

5.2. При здійсненні Статутних завдань Організація зобов'язана:

5.2.1. дотримуватися законодавства України, принципів і норм міжнародного права, яке торкається сфери діяльності Організації;

5.2.2. надавати за запитом реєструючого органу: рішення керівних органів, дані про

посадових осіб Організації та річні звіти про свою діяльність;

5.2.3. допускати представників реєструючого органу на заходи, які проводяться Організацією;

5.2.4. сприяти представникам реєструючого органу в ознайомленні з діяльністю Організації в ході виконання Статутних завдань з дотриманням діючого законодавства України.

VI. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. У Організації створюються наступні органи управління:

- Загальні Збори членів Організації (Загальні збори);
- Правління Організації на чолі з Головою Правління Організації;
- Ревізійна комісія (ревізор).

6.2. Загальні Збори членів Організації (надалі «Загальні збори») є вищим керівним органом Організації, який функціонує шляхом проведення чергових та позачергових зборів.

6.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Загальні збори, як вищий орган управління:

6.3.1. визначають і затверджують основні напрями діяльності Організації; приймають відповідні документи.

6.3.2. приймають статут, вносять зміни та доповнення до статуту Організації;

6.3.3. обирають та відкликають Голову Правління та членів Правління Організації, членів Ревізійної комісії (ревізора);

6.3.4. реалізують право власності на майно, порядок його відчуження та кошти Організації в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом;

6.3.5. вирішують питання щодо розміру, терміну та порядку внесення членського внеску;

6.3.6. заслуховують та затверджують звіти Правління та Ревізійної комісії (ревізора) Організації про їх діяльність;

6.3.7. затверджують плани діяльності Організації та звіти про їх виконання;

6.3.8. приймають рішення щодо вступу Організації в асоціацію, спілку;

6.3.9. затверджують кошторис Організації на поточний період;

6.3.10. розглядають скарги на дії Правління і Ревізійної комісії (ревізора) Організації;

6.3.11. приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.3.12. інші питання, передбачені чинним законодавством України.

6.4. Перші Установчі збори Організації скликаються та проводяться лише засновниками Організації. Подальші Загальні збори Організації проводяться членами Організації.

6.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу у рік. Порядок денний Загальних зборів формується та затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Загальних зборів письмово всім членам Організації або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.

6.6. Загальні збори, як вищий орган управління мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.

6.7. Позачергові Загальні збори Організації проводяться з ініціативи не менше 10 відсотків від загального числа членів Організації або за вимогою Правління Організації чи Ревізійної комісії (ревізора). Порядок денний позачергових Загальних зборів формується та затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення позачергових Загальних зборів письмово всім членам Організації або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення позачергових Загальних зборів.

6.8. Загальні збори правомочні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 10 відсотків членів Організації, якщо необхідність більшого числа голосів для прийняття рішення не передбачена чинним законодавством.

6.9. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів, шляхом відкритого або таємного голосування, окрім випадків передбачених цим Статутом.

6.10.1. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів, присутніх на Загальних Зборах. У разі рівності голосів членів Загальних Зборів при прийнятті рішення голос Голови Загальних зборів є переважним.

6.10.2. Рішення Загальних Зборів приймаються членами Організації більш ніж у 3/4 голосів, з наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації і затвердження його планів та звітів щодо їх виконання;
- про відчуження майна Організації на суму 50% та більше;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- рішення про припинення діяльності Організації.

6.10.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

6.10.4. При розгляді скарги про виключення члена з Організації (відмова у прийнятті), член, про виключення якого йдеться мова, не бере участі в голосуванні на Загальних Зборах членів Організації.

6.11. Замість члена Організації на загальних зборах членів Організації може бути присутнім уповноважена ним особа. Повноваження підтверджується довіреністю/дорученням, яке засвідчене нотаріально.

6.12. Правління Організації є виконавчим органом Організації та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Організації. Правління Організації є підзвітним Загальним Зборам.

6.13. Правління обирається Загальними зборами терміном на 3 роки з числа членів Організації в кількості, що вирішується Загальними зборами Організації. У випадку, якщо після спливу такого строку не буде прийнято рішення про обрання нового кількісного та персонального складу Правління, повноваження його членів автоматично пролонгуються до моменту їх переобрання.

6.14. Правління Організації, компетенція:

- забезпечує дотримання його членами законодавства з питань діяльності Організації і Статуту Організації;
- забезпечує складання звіту про діяльність Організації за минулий рік і фінансовий план, кошторису надходжень і витрат на поточний рік і представляє їх на затвердження Загальних зборів членів Організації;
- розпоряджається коштами Організації відповідно до затвердженого Загальними зборами кошторисом надходжень і витрат на поточний рік; здійснює господарське управління майном Організації;
- укладає договори й інші угоди, пов'язані з діяльністю Організації;
- представляє інтереси Організації в державних і інших органах, на підприємствах, в установах і організаціях;
- забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку і складання звітності;
- приймає громадян у члени Організації і виключає їх з Організації;
- забезпечує проведення Загальних зборів, готує та затверджує порядок денний Загальних зборів, визначає час і місце проведення;
- звітує перед Загальними зборами не рідше одного разу в рік;
- здійснює виконання рішень Загальних Зборів;
- встановлює порядок витрат і інших надходжень;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, або такі, що передані Загальними зборами до компетенції Правління Організації, за винятком тих, котрі відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.15. Засідання Правління Організації скликається Головою Правління по мірі необхідності, але не рідше одного разу в шість місяців. Засідання можуть скликатися також за вимогою членів Правління або Ревізійної комісії (ревізора). Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління.

Голова Правління письмово або через мережу Інтернет на сайті Організації повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

6.16. Рішення Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління та приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління відкритим голосуванням. У разі рівності голосів при голосуванні на засіданні Правління голос Голови Правління є переважним для прийняття рішення.

6.17. Грошові документи підписуються Головою Правління або його заступником і бухгалтером, а при відсутності останнього – членом Правління, до ведення якого віднесені фінансові питання Організації.

6.18. Голова Правління очолює Правління і обирається Загальними зборами простою більшістю голосів з числа членів Правління терміном на п'ять років з правом переобирання.

Голова Правління здійснює повсякденне керівництво діяльністю Організації, забезпечує виконання рішень Загальних зборів і Правління, та здійснює такі функції:

- керує діяльністю Правління Організації та працівників штатного апарату Організації;
- без доручення виступає від імені Організації, у тому числі при укладенні угод, договорів, контрактів;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і підрозділами Організації;
- представляє Організацію в державних і інших органах з правом видачі відповідних доручень, відповідає за результати діяльності перед органами управління Організації;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває і закриває банківські рахунки;
- контролює дотримання штатної і фінансової дисципліни в Організації;
- здійснює прийом і звільнення штатних працівників Організації, заохочує їх, накладає на них стягнення;
- відповідає за дотримання діючого законодавства при укладенні угод цивільно-правового й іншого характеру;
- здійснює інші виконавчо–розпорядчі функції в межах своєї компетенції.

6.19. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами членів Організації з їхнього числа в кількості не менш 3 осіб у складі Голови Ревізійної комісії та 2 Членів Ревізійної комісії, строком на 3 роки з повноваженнями відповідно до Статуту Організації.

За рішенням Загальних зборів Організації функції та повноваження Ревізійної комісії може здійснювати одноособово ревізор Організації, що має повноваження комісії. Голова і члени Ревізійної комісії (ревізор) виконують свої обов'язки на суспільних засадах.

6.20. Члени Ревізійної комісії (ревізор) не можуть входити до складу Правління Організації.

6.21. Ревізійна комісія (ревізор) Організації, компетенція:

- здійснює контроль за дотриманням Правлінням Організації і членами Організації законодавства з питань діяльності Організації і Статуту Організації;
- проводить не рідше одного разу в рік (при необхідності - за участю відповідних фахівців) планові ревізії діяльності Організації і про результати звітує перед Загальними зборами ;
- перевіряє виконання Правлінням Організації рішень Загальних зборів;
- контролює правильність висновку Правлінням Організації договорів;
- перевіряє правильність нарахування і своєчасність внесення установлених платежів;
- контролює своєчасність розгляду Правлінням Організації заяв і скарг членів Організації й інших громадян.

6.22. Ревізійна комісія (ревізор) в праві вимагати від посадових осіб Організації необхідні бухгалтерські, фінансові і інші документи, а також в разі необхідності особисті пояснення з питань діяльності Організації.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Керівні органи Організації - Правління, Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язані звітувати перед членами Громадської організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних Загальних зборах.

7.2. Звіт готує Голова Правління за участі Голови Ревізійної комісії (ревізор), в якому відображаються такі питання:

7.2.1. аналіз виконання Організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;

7.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

7.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;

7.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;

6.2.5. основні завдання Організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.

7.3. Голова Правління після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій або електронною поштою на запит Членів Організації.

7.4. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації, щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.5. Голова Правління забезпечує для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Громадської організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації.

VIII. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

7.2. Відокремлений підрозділ у відповідно адміністративно-територіальній одиниці створюється рішенням керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління).

8.3. Керівним органом відокремленого підрозділу Організації є Голова відокремленого підрозділу.

Голову відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Голова відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у певній адміністративно-територіальній одиниці України;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.5. Голова відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- представляти відокремлений підрозділ Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування і громадських організаціях, засобах масової інформації.
- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захищати свої законні права та інтереси;
- отримувати всебічне сприяння від керівних органів Організації.

8.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

8.8. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 5.9 Статуту.

IX. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) організації.

9.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка

потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

9.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

9.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

9.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

X. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ДЖЕРЕЛА ЇХ ФОРМУВАННЯ

10.1. Організація може мати у власності кошти, будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

10.2. Організація набуває права власності на кошти та майно, що передане йому засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуте в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

10.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

10.3.1. членські та інші внески членів Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Організації;

10.3.2. добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

10.3.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Організацією згідно чинного законодавства;

10.3.4. кошти та майно, передане державою.

10.4. Майно, яке передане Організації його членами та іншими юридичними та фізичними особами, є власністю Організації. Закріплене за Організацією майно належить йому на праві власності. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

Право власності Організації реалізують Загальні Збори в порядку, передбаченому законодавством України та статутними документами.

10.5. Кошти Організації асигнуються на виконання статутних завдань та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.
10.6. Організація та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.
10.7. Кошти та інше майно Організації або їх частина використовується для виконання статутних завдань та мети і не можуть перерозподілятись між його засновниками (учасниками), членами організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) діяльності Організації його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету держави.
10.8. Організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку (господарську) діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Доходи та прибутки та неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються відповідно до норм чинного законодавства України та положень даного Статуту Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.
11.2. Зміни та доповнення цього Статуту Організація реєструє в термін відповідно до норм чинного законодавства України.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

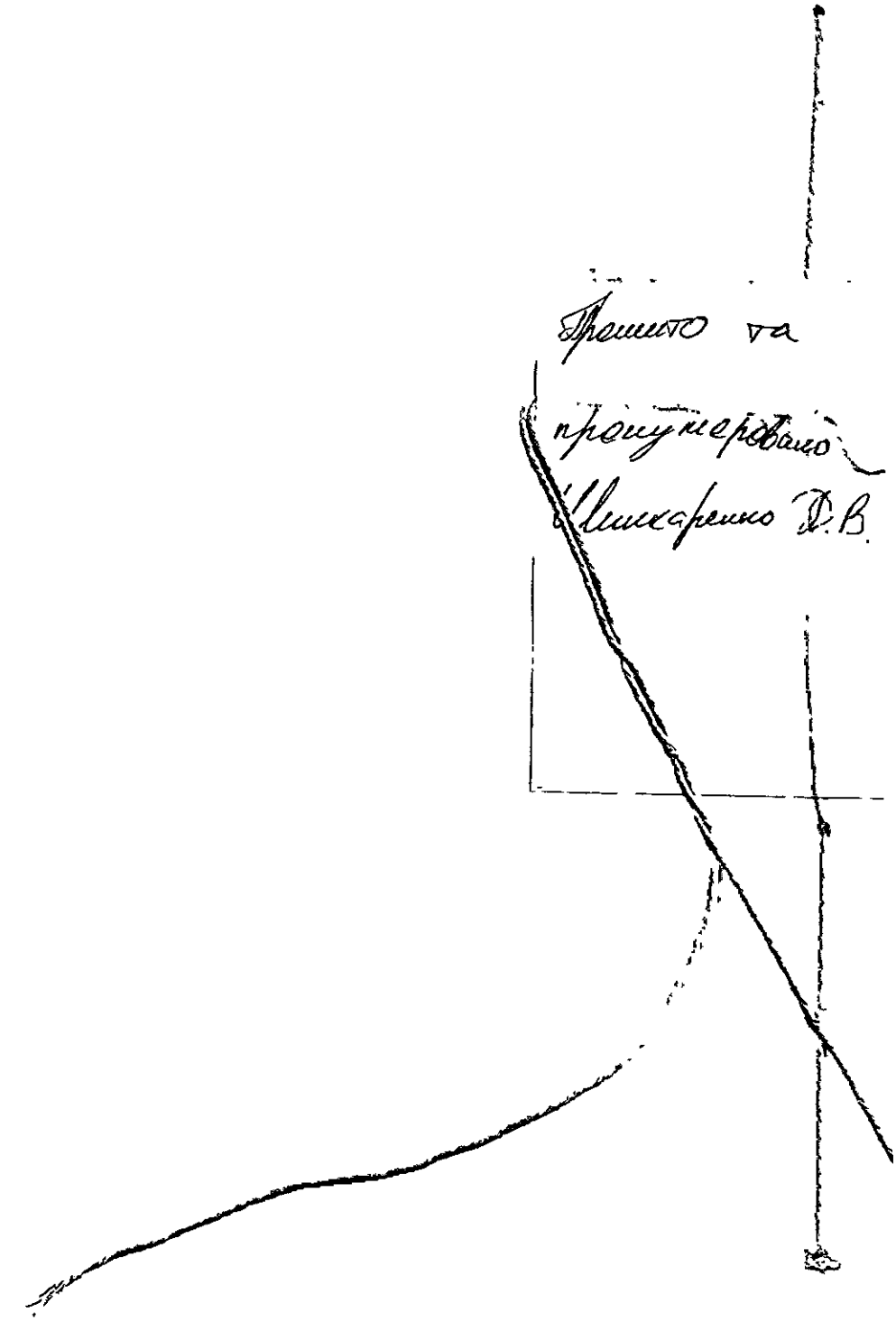
12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням суду про заборону Організації.
12.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.
12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами Правління, якщо за це проголосували 3/4 присутніх членів Правління. Правління створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
12.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів Правління, якщо за це проголосувало не менш 3/4 присутніх членів Правління.

XIII. МОВА СТАТУТУ.

13.1. Текст даного Статуту Організації викладено українською мовою.

Голова Правління _____ **Д.В. Шинкаренко**


Прошито та
пронумеровано
Шинкаренко Л.В.

Національному антикорупційному
бюро України

Конкурсній комісії для підготовки та
проведення конкурсу з формування
Ради громадського контролю
Національного антикорупційного бюро
України

Шинкаренка Дениса Валерійовича,
громадянина України,

Номер телефону:

Заява

Прошу прийняти мою кандидатуру для участі у конкурсі з формування Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України у 2022 році, згідно оголошення на офіційному сайті НАБУ, як делегованого представника від Громадської організації «Стоп нелегал».

Повідомляю про відсутність в мене визначених законодавством України обмежень щодо входження до складу Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України, зокрема обмежень, що визначені Законом України «Про Національне антикорупційне бюро України».

Висловлюю свою згоду на виконання всіх визначених Законом України «Про Національне антикорупційне бюро України» функцій Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України.

Надаю згоду Національному антикорупційному бюро України на обробку моїх персональних даних, а також оприлюднення копій документів, що надаються мною відповідно до Порядку формування Ради громадського контролю при Національному бюро, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2022 № 132.

05.05.2022 Д.В. Шинкаренко

АВТОБІОГРАФІЯ

делегованого представника ГО «СТОП НЕЛЕГАЛ» на участь в конкурсі з формування Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України

Прізвище, ім'я та по-батькові: Шинкаренко Денис Валерійович.
Число, місяць, рік і місце народження:

Громадянство: України.
Відомості про освіту: Вища незакінчена.
1996 - 2000 гг. - Український державний університет харчових технологій.
Відомості про трудову діяльність:
вересень 2001 р. - лютий 2003 р. – старший менеджер з продажу, ПрАТ «Кій Інтернешнл»;
лютий 2003 р – квітень 2009 року – директор ПрАТ «ДенАрт»;
травень 2017 р по теперішній час - директор ТОВ «Етнос-тур»;
листопад 2017 року по теперішній час - директор ТОВ «Стоп Нелегал ТВ».
Відомості про посаду (заняття), місце роботи:
- директор ТОВ «Етнос-тур»;
- засновник та дректор ТОВ «Стоп Нелегал ТВ».
Відомості про громадську роботу (в тому числі на виборних посадах):
з квітня 2017 року по теперішній час - глава правління Громадської організації «Стоп Нелегал».
Досвід роботи у консультаційно-дорадчих органах при органах виконавчої влади:
-з 2019 року по теперішній час – член громадської ради при Антімонопольному комітеті України;
- з 2019 року по теперішній час – член громадської ради при Вишгородській районній державній адміністрації.
Партійність: безпартійний.
Членство у політичних партіях (у т.ч. в минулому): в 2018 році був членом політичної партії «Батьківщина».
Склад сім'ї: неодружений
Адреса місця проживання:

Відомості про наявність чи відсутність представницького мандату: представницького мандату не маю
Контактний номер телефону:
Відомості про наявність чи відсутність судимості: Судимості не маю.
Притягнення до адміністративної відповідальності: не притягувався.

05 травня 2022 року Д.В.Шинкаренко

Національному антикорупційному
бюро України

Конкурсній комісії для підготовки та
проведення конкурсу з формування
Ради громадського контролю
Національного антикорупційного бюро
України

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
делегата від Громадської організації «Стоп нелегал»,
кандидата на участь в конкурсі
з формування Ради громадського контролю
Національного антикорупційного бюро України

Я, Шинкаренко Денис Валерійович, маю досвід роботи з громадськими об'єднаннями близько п'яти років і вважаю, що я вартий бути членом Ради громадського контролю Національного антикорупційного бюро України.

З початку 2017 року очолюю Громадську організацію «Стоп Нелегал», до числа членів якої входять майже 4 тисяч громадян зі всієї України. Маючи високі організаторські здібності постійно працюю над об'єднанням представників сфер малого бізнесу в єдину організацію задля реалізації спільних цілей.

Найголовнішими завданнями «Стоп нелегал» є: стимулювання легального бізнесу до прозорого його ведення й добровільної сплати податків; надання підтримки та захисту бізнесу в Україні, силами та ресурсами організації; виявлення та попередження нелегального бізнесу, що працює з порушенням законодавства; боротьба з корупцією в органах державної влади, внаслідок існування якої створюються умови обмеження веденню прозорого та легального бізнесу в Україні.

За період мого керівництва громадською організацією мною напрацьовані зв'язки з представниками різних сфер бізнесу по всій Україні та налагоджено комунікацію з представниками органів виконавчої влади різних рівнів.

Ми розуміємо, що за час війни життя України, та й цілого світу поділилось на «до» та «після» в усіх сферах. Поділилось, але не зупинилось. Проте, нажаль непоодинокими випадками під час війни все ще лишаються такі явища як корупція і зловживання. Найрозповсюджені приклади: розкрадання гуманітарної допомоги, корупційна складова для ухилу від мобілізації, корупція в військових адміністраціях, корупція на кордоні під час виїзду за кордон. Тож, корупція руйнує. І поки в цей час, військові боронять нашу країну від зовнішнього ворога, нам - небайдужим громадянам, які мають певний досвід, потрібно вберегти її від внутрішнього.

Вважаю, що саме мій досвід допоможе в розв'язанні спірних питань, що виникатимуть під час діяльності Ради громадського контролю.

Д.В. Шинкаренко