



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до наказу Директора Національного антикорупційного бюро України від 19.02.2019 № 26

З метою впорядкування обліку та зберігання меморандумів та угод про взаємодію, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства у Національному антикорупційному бюро України (далі – Національне бюро), затвердженої наказом Директора Національного антикорупційного бюро України від 19.02.2019 № 26 (далі – Інструкція), а саме:

1.1. у розділі VI Інструкції "Організація документообігу та виконання документів" у назві розділу після слів "Накази, розпорядження" доповнити словом "угоди (меморандуми) про співпрацю та обмін інформацією";

1.2. доповнити розділ VI Інструкції новим пунктом 35.1 такого змісту:

«35.1. Угоди (меморандуми) про співпрацю та обмін інформацією або угоди про взаємодію укладаються у паперовій формі та реєструються у системі електронного документообігу «АСКОД» у відповідному журналі реєстрації.

Самостійний структурний підрозділ, відповідальний за укладення угоди (меморандуму) про співпрацю та обмін інформацією або угоди про взаємодію, готує проєкт та забезпечує його підписання уповноваженими особами.

Після підписання відповідальний виконавець невідкладно передає його оригінал до Відділу документообігу для здійснення реєстрації, видачі та ознайомлення в установленому порядку.

Оригінали меморандумів або угод про взаємодію передаються Відділом документообігу до Юридичного управління в установленому для паперових документів порядку для подальшого зберігання. До інших зацікавлених самостійних структурних підрозділів копія документа надсилається у системі електронного документообігу «АСКОД».



Після проведення упорядкування документів за відповідний діловодний рік угоди (меморандуми) про співпрацю та обмін інформацією та угоди про взаємодію передаються Юридичним управлінням до Відділу документообігу на архівне зберігання.».

2. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного антикорупційного бюро України та керівників самостійних структурних підрозділів.

3. Вимоги цього наказу в частині реєстрації документів у системі електронного документообігу «АСКОД» не застосовуються до угод (меморандумів) про співпрацю та обмін інформацією або угод про взаємодію, які були укладені до набрання чинності цим наказом.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.Ситник