



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«31» 05 2017 року

№ 123-0

Про затвердження Порядку проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України

Відповідно до статей 8, 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок), що додається.

2. Накази Директора Національного антикорупційного бюро України від 11 липня 2016 року № 189 «Про Порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України» зі змінами, внесеними наказами Директора Національного антикорупційного бюро України від 20 липня 2016 року № 205 та від 21 вересня 2016 року № 268, визнати такими, що втратили чинність з моменту завершення конкурсів на зайняття вакантних посад, оголошених до моменту прийняття цього наказу.

3. Даний Порядок застосовувати лише до кандидатів, які надали документи на участь у конкурсі, оголошення про який було здійснено після оприлюднення Порядку.

4. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів.

5. Управлінню зовнішніх комунікацій (Мапжура Д.В.) розмістити текст Порядку на офіційному веб-сайті Національного антикорупційного бюро України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.Ситник

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Директора Національного
антикорупційного бюро України

від 31, 05 2017 року № 123-0

ПОРЯДОК

проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади проведення відкритого конкурсу на зайняття вакантних посад працівників Національного антикорупційного бюро України (далі – конкурс), принципи та умови відбору для призначення на вакантні посади працівників Національного антикорупційного бюро України.

1.2. На службу до Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро) приймаються на конкурсній, добровільній основі громадяни України, які спроможні за своїми особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати відповідні службові обов'язки.

Кваліфікаційні вимоги до професійної придатності визначаються у Профілі посади (Додаток 1), який затверджується Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження.

1.3. До працівників Національного бюро належать особи начальницького складу, державні службовці та інші працівники, які працюють за трудовими договорами в Національному бюро (далі – працівники Національного бюро).

1.4. Призначення на посади у Національному бюро здійснюється виключно за результатами відкритого конкурсу, що проводиться відповідно до цього Порядку, крім призначення на посади Першого заступника та заступників Директора Національного бюро.

1.5. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:

1) рівні можливості – у конкурсі може брати участь кожен громадянин України, який відповідає кваліфікаційним вимогам до кандидатів на вакантну посаду в Національному бюро та щодо якого не застосовуються заборони для призначення, визначені чинним законодавством;

2) прозорість – конкурс здійснюється відкрито, з обов'язковим інформуванням громадськості шляхом оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на вакантні посади, основні вимоги до кандидатів на вакантні посади, процедуру, етапи та строки проведення конкурсу, принципи та умови відбору кандидатів, хід проведення конкурсу та його результати на офіційному веб-сайті Національного бюро;

3) об'єктивність оцінки – багатоступеневий відбір у ході проведення конкурсу створює умови для об'єктивного і неупередженого з'ясування спроможності кандидатів за своїми особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати відповідні посадові обов'язки на посадах працівників Національного бюро.

1.6. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- 2) оприлюднення на офіційному веб-сайті Національного бюро рішення про оголошення конкурсу та Профілю посади;
- 3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) розгляд поданих документів для участі у конкурсі на відповідність їх повноти, передбаченої переліком, згідно з пунктом 3.1. Порядку та Кваліфікаційним вимогам, визначених Профілем посади та встановленим законом вимогам;
- 5) проведення кваліфікаційного іспиту (тестування) та визначення його результатів;
- 6) проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 7) визначення переможця конкурсу чи прийняття іншого рішення, передбаченого п. 5.8. Порядку;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу (якщо передбачено цим Порядком).

1.7. Особи, які відповідно до Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» не можуть бути призначені на посади в Національному бюро, не допускаються до участі у конкурсі.

1.8. Документи для участі у конкурсі надсилаються поштою або подаються особисто (у спеціальну поштову скриньку Національного бюро). Документи, направлені електронною поштою, до розгляду не приймаються.

II. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про оголошення конкурсу (повторного конкурсу) та перелік посад, на які проводиться конкурс, приймає Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження.

Таке рішення може бути прийнято за пропозицією:

- керівника самостійного структурного підрозділу, погодженої начальником Відділу по роботі з персоналом та Першим заступником чи заступником Директора Національного бюро відповідно до розподілу повноважень, у разі наявності вакантної посади (посад) або необхідності заміщення основного працівника на час перебування його у відпустці по догляду за дитиною (Додаток 2);

- конкурсної комісії за результатами проведеного конкурсу, де не було визначено переможця відповідного конкурсу;

- у разі непогодження кандидатури, визначеної конкурсною комісією за результатами відповідного конкурсу, Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження.

У разі оголошення конкурсу видається розпорядження Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, та одночасно затверджується Профіль посади, в якому визначені Кваліфікаційні вимоги.

Проект Профілю посади готується керівником самостійного структурного підрозділу, конкурс на зайняття вакантної посади у який оголошується та погоджується Відділом по роботі з персоналом, Першим заступником чи заступником Директора Національного бюро відповідно

до розподілу повноважень. У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника самостійного структурного підрозділу проект профілю професійної компетентності посади готується Відділом по роботі з персоналом та погоджується Першим заступником чи заступником Директора Національного бюро відповідно до розподілу повноважень.

Оголошення про проведення конкурсу для призначення на посади осіб начальницького складу затверджується на кожному посадю окремим розпорядженням.

2.2. Відповідне рішення про початок конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного бюро шляхом розміщення такої інформації (оголошення):

- дата та номер розпорядження Директора Національного бюро про оголошення конкурсу;
- назва посади;
- Профіль посади (характеристика посади, Кваліфікаційні вимоги, інформація щодо строковості/безстроковості призначення на посади, етапи кваліфікаційного іспиту (тестування) тощо);
- строк прийому документів для участі у конкурсі (не менше 10 календарних днів з моменту оприлюднення відповідного оголошення);
- поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи для участі у конкурсі;
- електронна адреса відповідальної конкурсної комісії для інформаційного обміну між учасниками конкурсу та членами конкурсної комісії;
- номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення конкурсу.

Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, може прийняти окреме (додаткове) рішення щодо продовження строку або встановлення додаткового періоду прийому документів для участі у конкурсі. Відповідна інформація також публікується на офіційному веб-сайті Національного бюро.

З метою поширення інформації про вакансію така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах, розміщення інформації на яких не є обов'язковим.

2.3. Для проведення конкурсу розпорядженням Директора Національного бюро утворюються конкурсні комісії, які проводять конкурс на зайняття вакантних посад у Національному бюро.

До складу конкурсної комісії входять представники Відділу по роботі з персоналом та Юридичного управління, інших структурних підрозділів Національного бюро, а також представники, визначені Радою громадського контролю при Національному бюро (не більше трьох осіб у складі однієї конкурсної комісії).

2.4. Положення про конкурсні комісії та регламент їх роботи визначаються Директором Національного бюро.

III. Прийом та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії Національного бюро такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі встановленого зразка (Додаток 3);
- 2) копію паспорта громадянина України;
- 3) копію реєстраційної картки платника податків;

4) заповнену власноруч особову картку встановленого зразка (Додаток 4) – для участі у конкурсі на посаду державного службовця, або анкету кандидата на посаду особи начальницького складу разом з автобіографією (Додаток 5) – для участі у конкурсі на посаду особи начальницького складу;

5) фотокартку розміром 4 x 6 см;

6) копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

8) роздруковану копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;

9) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки (Додаток 6).

Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають, подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати на зайняття вакантних посад осіб начальницького складу Національного бюро, крім вакантних посад керівників та заступників керівників Оперативно-технічного управління та Управління спеціальних операцій, подають разом із документами заяву про неоприлюднення їх персональних даних на офіційному веб-сайті Національного бюро (Додаток 7).

Кандидати на посади в Управління спеціальних операцій також надають письмову згоду на проходження тестування з фізичної підготовки (Додаток 8).

Порядок проведення кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки кандидатів на зайняття посад в Управлінні спеціальних операцій Національного бюро визначається Директором Національного бюро.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.

Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством та Порядком.

Для участі у конкурсі необхідно подавати на кожну посаду окремий пакет документів.

3.2. Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.

3.3. Конкурсна комісія Національного бюро перевіряє документи на відповідність установленим законодавством та Порядком вимогам щодо призначення осіб на відповідні посади в Національному бюро, а також на відповідність Кваліфікаційним вимогам, визначеним у Профілі посади, та інформує кандидата телефоном або електронною поштою про його участь у конкурсі.

Кандидати, які не відповідають Кваліфікаційним вимогам, визначеним у Профіль посади, або подали не повний пакет документів, передбачений п. 3.1. Розділу III «Прийом та розгляд документів для участі у конкурсі», до участі у конкурсі не допускаються, про що їм також повідомляється телефоном або електронною поштою.

Якщо кандидат не згоден із прийнятим рішенням, він має право подати протягом п'яти календарних днів з дня опублікування такої інформації на офіційному веб-сайті органу обґрунтоване заперечення на ім'я Голови конкурсної комісії шляхом надсилання його на електронну пошту відповідної конкурсної комісії, яке потім розглядається на черговому засіданні конкурсної комісії, та про прийняте рішення кандидату повідомляється в установлений законодавством термін.

3.4. Документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, не повертаються і зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у Відділі по роботі з персоналом Національного бюро відповідно до затвердженої номенклатури справ на рік, в якому проводився конкурс.

3.5. У разі якщо з отриманих документів неможливо визначити на яку саме посаду претендує особа, або вказана посада не передбачена публічним розписом Національного бюро, такий пакет документів не розглядається жодною конкурсною комісією та поверненню не підлягає. Відправнику Відділ по роботі з персоналом повідомляє в телефонному режимі або листом на електронну пошту чи листом на поштову адресу про те, що його документи не розглядаються.

IV. Особливості проведення конкурсу на посади осіб начальницького складу Національного бюро

4.1. До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро не допускаються особи:

- щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу I Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 року № 114 (зі змінами);
- які досягли граничного віку перебування на службі;
- які за станом здоров'я непридатні до проходження військової служби;
- які звільнені у відставку.

Особа, яка претендує на зайняття посади в Управлінні спеціальних операцій Національного бюро та не надала згоди на проходження кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки, сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду, медичну довідку про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів, до участі у конкурсі не допускається.

4.2. Конкурс на посади осіб начальницького складу Національного бюро (крім керівників та заступників керівників Оперативно-технічного управління та Управління спеціальних операцій) проводиться відповідно до процедури, визначеної даним Порядком, з урахуванням таких особливостей:

1) кожній посаді під час проведення конкурсу присвоюється код, який складається з абрєвіатури назви підрозділу та номера і дати розпорядження про оголошення конкурсу.

Якщо у заяві не вказано код посади, до такого пакету документів застосовується пункт 3.5 цього Порядку.

- 2) в оголошенні про проведення конкурсу зазначаються Профіль посади, найменування посади та структурного підрозділу (без зазначення кількості вакантних посад);
- 3) інформування кандидатів про хід конкурсу здійснюється шляхом повідомлення телефоном або електронною поштою щодо проведення кожного етапу відбору, а також шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному веб-сайті органу;
- 4) не підлягають оприлюдненню списки допущених чи недопущених до участі у конкурсі, результати кваліфікаційного іспиту (тестування), поіменний графік співбесід, рішення конкурсної комісії щодо переможця конкурсу;
- 5) протоколи засідання конкурсної комісії такого конкурсу оприлюднено не підлягають, оскільки мають гриф «Для службового користування».

V. Проведення оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад

5.1. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту (тестування) та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит (тестування) може складатися з таких етапів:

- тестування на знання законодавства;
- тестування загальних здібностей;
- психологічне тестування;
- тестування з фізичної підготовки.

Склад кваліфікаційного іспиту (тестування) визначається у Профіль посади.

Тестування на знання законодавства передбачає складання учасниками конкурсу тестових завдань першого рівня тестування (50 питань) або першого та другого рівнів тестування (100 питань).

Тестування на знання законодавства першого рівня складається з питань на перевірку знань Конституції України, законів України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

Тестування на знання законодавства другого рівня складається з питань на перевірку знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, законів України «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування, прокуратури і суду», Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та Протоколів до неї, а також національного законодавства у цій сфері, Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затвердженого наказом Генерального прокурора України від 06.04.2016 № 139.

Тестування на знання законодавства може включати перевірку знань інших нормативно-правових актів України (законів та підзаконних актів), про що зазначається у Профіль посади.

Перелік тестових питань для проведення тестування на знання законодавства затверджується Директором Національного бюро. Питання відкриті для загального доступу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Національного бюро.

Метою тестування загальних здібностей є отримання оцінки загальних і спеціальних здібностей кандидатів щодо вербального, математичного, абстрактного та логічного мислення, а також визначення рівня розвитку навичок, які впливають на успішність професійної діяльності.

Психологічне тестування складається з двох етапів – психологічного тестування за допомогою спеціального програмного забезпечення (ММРІ) та співбесіди з психологом.

5.2. Кандидати на посади в Національному бюро, які успішно пройшли тестування на знання законодавства, допускаються до здачі наступних етапів кваліфікаційного іспиту (тестування) та/або співбесіди відповідно до цього Порядку.

Кваліфікаційне тестування з фізичної підготовки є обов'язковим при проходженні конкурсу кандидатами на зайняття посад в Управління спеціальних операцій Національного бюро.

До співбесіди допускаються кандидати, які пройшли тестування на знання законодавства, тестування загальних здібностей, якщо таке здійснювалося, з відсотком/балом успішності, визначеним відповідною конкурсною комісією, а для посад начальницького складу – за умови успішного складання кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки, якщо таке проводилось.

Психологічне тестування, у разі його проведення, має рекомендаційний характер та враховується конкурсною комісією при прийнятті рішення під час співбесіди.

Кандидати, які не з'явилися на психологічне тестування, до співбесіди не допускаються.

Кандидати, які при проходженні кваліфікаційного іспиту (тестування) на заміщення іншої вакантної посади раніше виконали встановлений конкурсною комісією відсоток/бал успішності, вправі упродовж шести місяців (з дати проходження і до призначеної дати складання такого ж тестування в новому конкурсі) скористатися результатами їх здачі і не проходити тестування заново. Про таке рішення кандидати зазначають окремо шляхом направлення письмової заяви на ім'я Голови конкурсної комісії.

5.3. Інформація про дату і місце проведення кваліфікаційного іспиту (тестування) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного бюро. Кандидатам дану інформацію повідомляють телефоном або електронною поштою.

5.4. Результати здачі тестування на знання законодавства опубліковуються на офіційному веб-сайті Національного бюро шляхом розміщення відповідного рейтингу кандидатів протягом трьох робочих днів після закінчення тестування всіх кандидатів, допущених до участі у конкурсі на відповідну посаду, окрім випадків, визначених цим Порядком.

Результати здачі тестування загальних здібностей опубліковуються на офіційному веб-сайті Національного бюро шляхом розміщення зведеного рейтингу кандидатів, які виконали та не виконали встановлений конкурсною комісією відсоток/бал успішності такого виду тестування.

Результати тестування загальних здібностей та психологічного тестування окремо не публікуються та не розголошуються.

Строк оприлюднення результатів кваліфікаційного іспиту (тестування) може бути продовжений за рішенням конкурсної комісії.

5.5. Затверджений графік проведення співбесід з кандидатами із зазначенням дати та часу співбесід з кандидатами оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного бюро, окрім випадків, визначених даним Порядком.

Співбесіда проводиться конкурсною комісією у формі інтерв'ю за особистої участі кандидата згідно із затвердженим конкурсною комісією графіком.

Для визначення професійного рівня кандидатів на посади, зайняття яких передбачає наявність спеціальних знань та/або навичок, за рішенням конкурсної комісії, для участі у її роботі можуть залучатись експерти, спеціалісти, інші працівники Національного бюро, які володіють спеціальними професійними знаннями (технічні, літгвістичні, медичні тощо) та можуть надати конкурсній комісії компетентний висновок з приводу їх рівня володіння кандидатом, з метою оцінки професійного рівня кандидата.

Під час співбесіди члени конкурсної комісії можуть ставити питання для уточнення окремих аспектів біографії, професійного досвіду кандидата, оцінки професійних та особистих якостей кандидата до відповідних посадових обов'язків, рівня його вмотивованості, давати теоретичні і практичні завдання/кейси за напрямком діяльності відповідного структурного підрозділу з метою визначення здібностей та професійних умінь, необхідних для якісного виконання посадових обов'язків.

5.6. За результатами співбесіди конкурсна комісія шляхом особистого голосування її членів приймає рішення про визначення переможця конкурсу на відповідну посаду та другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади, що фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії. При проведенні голосування кожен член конкурсної комісії голосує, виходячи виключно з власної оцінки кандидата, яка складена за результатами проведеної співбесіди, незалежно від думки інших членів конкурсної комісії.

За результатами конкурсу конкурсна комісія має право ще визначати другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади.

Другий за результатами конкурсу кандидат має право на призначення на посаду протягом одного року з дня проведення конкурсу у разі, якщо така посада стане вакантною, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки, або виявлено обставини обмежень щодо призначення на посаду.

5.7. Конкурсна комісія може рекомендувати Директору Національного бюро встановлення випробування з метою перевірки відповідності кандидата займаній посаді із зазначенням його строку:

на посаду державної служби – строком до шести місяців;

для осіб начальницького складу – строком до одного року.

У разі незгоди особи з рішенням про встановлення випробування вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади. У такому випадку може застосовуватися відкладене право другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади, якщо такий визначений.

5.8. За результатами співбесіди конкурсною комісією може вноситися Директорові Національного бюро пропозиція щодо призначення кандидата на вакантну рівнозначну або нижчу посаду у Національному бюро в межах одного структурного підрозділу за умови, якщо конкурсу здійснювався цією ж конкурсною комісією, така посада є вакантною, по ній

проводився конкурс і не визначено переможця або другого за результатами конкурсу та не оголошено повторний конкурс.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу на відповідну посаду, другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади, та у разі рекомендації до призначення кандидата на вакантну рівнозначну або нижчу посаду у Національному бюро протягом трьох робочих днів після їх прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного бюро.

5.9. Рішення конкурсної комісії про визначення переможця (переможців) конкурсу може бути оскаржено шляхом подання скарги Директору Національного бюро протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення рішення про результати конкурсу на офіційному веб-сайті Національного бюро або в судовому порядку.

VI. Підстави для призначення повторного конкурсу

6.1. Повторний конкурс проводиться у разі:

- 1) встановлення факту порушення умов конкурсу під час його проведення, яке могло вплинути на його результати;
- 2) якщо за результатами конкурсу не визначено кандидата на зайняття вакантної посади;
- 3) якщо особа відмовилася від зайняття посади;
- 4) виявлення за результатами спеціальної перевірки обмежень, пов'язаних із призначенням на посади у Національному бюро, визначених законами України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про запобігання корупції» та іншими законами України і відсутності другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади;
- 5) якщо особа не приступила до виконання своїх службових обов'язків протягом місяця після оприлюднення інформації про визначення переможця конкурсу. У разі, якщо особа надала обґрунтовані пояснення стосовно відтермінування строку призначення і за обов'язковим погодженням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, або якщо спеціальна перевірка щодо переможця конкурсу ще не завершена, то такий строк може бути подовжений, якщо інше не передбачено законом;
- 6) незгоди переможця конкурсу з рішенням про встановлення випробування під час призначення на посаду;
- 7) відмови особи, призначеної на посаду державної служби вперше, від складення Присяги державного службовця чи особи, призначеної на посаду осіб начальницького складу, від складання Присяги особи начальницького складу Національного бюро;
- 8) застосування до переможця конкурсу заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»;
- 9) з інших підстав, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Повторний конкурс проводиться відповідно до вимог цього Порядку.

Начальник
Відділу по роботі з персоналом



О.Саморай

Додаток 1 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від _____ 2017 № _____

ПРОФІЛЬ ПОСАДИ

« _____ »
Національного антикорупційного бюро України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

А. Ситник

(аби особа, яка виконує його повноваження)

(найменування посади, ініціали (ім'я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі)

« ____ » _____ 201__ р.

I		ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ
1	Найменування державного органу	
2	Найменування структурного підрозділу	
3	Найменування посади	
4	Категорія посади	
5	Мета посади	
6	Зміст виконуваної за посадою роботи	
II		КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
<i>1. Загальні вимоги</i>		
1.1.	Освіта	
	Ступінь вищої освіти	
1.2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	
1.3	Володіння державною мовою	
1.4	Володіння іноземними мовами	
1.5	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	
<i>2. Спеціальні вимоги</i>		
2.1	Галузь знань (найменування спеціальності)	
2.2	Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи)	
2.3	Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	
2.4	Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів)	
2.5	Лідерство	
2.6	Прийняття ефективних рішень	

2.7	Комунікації та взаємодія	
2.8	Якісне виконання поставлених завдань	
2.9	Командна робота та взаємодія	
3.0	Сприйняття змін	
3.1	Технічні вміння	
3.2	Особистісні компетенції	
III	ІНШІ ВІДОМОСТІ	
1.	Кваліфікаційний іспит (тестування)	
2.	Перелік документів:	
3.	Термін подання документів	
4.	Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи	
5.	Контактні дані	
6.	Умови оплати праці	
7.	Місце проведення конкурсу	

Додаток 2 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від _____ 2017 № _____

**Пропозиції щодо оголошення конкурсу для призначення на посаду
(посади) _____ у
Національному антикорупційному бюро України**

Мета конкурсу (необхідне зазначити):

- заміщення вакантної посади (вакантних посад);
- заміщення основного працівника на період його відсутності у зв'язку з відпусткою для догляду за дитиною.

Проект Профілю посади із зазначенням характеристики посади та Кваліфікаційних вимог, на заміщення якої необхідно оголосити конкурс, додається.

(підпис керівника структурного підрозділу)

(дата)

ПОГОДЖЕНО:

(ПІБ, начальник Відділу по роботі з персоналом)

(ПІБ, Перший заступник Директора Національного бюро
або заступник Директора Національного бюро
відповідно до розподілу повноважень)

Додаток 3 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від _____ 2017 № _____

Конкурсній комісії з проведення конкурсу на зайняття _____ вакантних _____ посад у Національному антикорупційному бюро України

_____ (прізвище, ім'я та по батькові кандидата в род. в.)

який (яка) проживає за адресою:

_____ паспорт серія _____ № _____

номер облікової картки платника податків _____

номер мобільного телефону _____

e-mail _____ (тільки українські ресурси)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на зайняття посади _____

(вказати повну назву посади та, за наявності, код посади)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI надаю згоду Національному антикорупційному бюро України на обробку моїх особистих персональних даних.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін до Відділу по роботі з персоналом уточнену інформацію.

З Порядком проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України ознайомлений(-а).

Повідомляю, що у спеціально уповноважених підрозділах по боротьбі з корупцією в органах прокуратури, Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції, Служби безпеки України, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України та митних органах у період з 26.01.2010 по 25.01.2015 не працював та службу не проходив.

До заяви додаю: документи для участі у конкурсі на _____ арк.

“ _____ ” _____ 20____ р.

_____ підпис

Додаток 4 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від _____ 2017 № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
05.08.2016 № 156

Місце для
фотокартки

(найменування підприємства (установи, організації))

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № _____

1. Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

2. Дата народження _____

(число, місяць, рік)

3. Місце народження _____

4. Громадянство _____

5. Адреса фактичного місця

проживання _____

6. Адреса місця реєстрації _____

7. Сімейний стан та склад сім'ї _____

8. Паспорт: серія _____, № _____

ким видалий _____

дата видачі _____

9. Володіння іноземними мовами (якими) _____

10. Контактний № телефону _____

11. Освіта _____

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ та дата видачі диплома

12. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ та дата видачі диплома

13. Наукові праці та випаходи _____

14. Відомості про військовий облік

Група обліку _____

Придатність до військової служби _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Найменування райміськвійськкомату за місцем фактичного проживання

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність _____

Найменування райміськвійськкомату за місцем реєстрації

Перебування на спеціальному обліку № _____

15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пільг _____

15.2. Не є громадянином іншої держави _____

15.3. Депутат ради _____

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців

_____ (ознайомлений(а) та зобов'язуюсь їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) _____

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням _____

16. Особистий підпис державного службовця та дата заповнення _____

17. Реквізити акта про призначення на посаду _____

18. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця _____

19. Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)

20. Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)

21. Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) _____

