



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«___» _____ 20__ року

№ _____

Про відновлення звичайного режиму роботи у Національному антикорупційному бюро України

З метою забезпечення належної роботи та ефективного виконання завдань, покладених на Національне бюро, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Відновити у Національному антикорупційному бюро України за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України:

- особистий прийом громадян Директором та іншими працівниками Національного бюро;
- проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному бюро;
- направлення працівників Національного бюро на підвищення кваліфікації, тренінги, семінари тощо;
- проведення екскурсій, круглих столів, семінарів, пресконференцій, брифінгів, спортивних змагань, виробничої або навчальної практики студентів навчальних заходів тощо.

2. Управлінню забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням (Ханік Ю.П.) надалі забезпечувати необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило, одноразові рушники, серветки тощо) та організацію вологого прибирання приміщень Національного бюро з проведенням дезінфекційних заходів (вологі прибирання з використанням дезінфікуючих засобів у приміщеннях, особливо в місцях найбільшого контакту з поверхнями – ручки дверей, місця сидіння, раковини тощо), а саме з додаванням дезінфікуючих розчинів, не менше 1 разу на добу, а вбиралень та протирання поручнів сходів – не менше 2 разів на добу, ручок входних дверей до адміністративної будівлі Національного бюро та вбиралень – не менше 6 разів на добу силами і засобами обслуговуючої клінінгової компанії.



3. Керівникам самостійних структурних підрозділів продовжувати інформувати відділ медичного забезпечення Управління спеціальних операцій, у разі виявлення, щодо кількості хворих на гострі респіраторні вірусні інфекції працівників Національного бюро (IP – 17-14 або medicinabu@nabu.gov.ua).

4. Працівникам Національного бюро продовжувати опрацювання та підготовку документів у Системі електронного документування АСКОД, започатковані під час карантину, із застосуванням електронного цифрового підпису.

5. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) внести відповідні зміни до Інструкції з діловодства у Національному антикорупційному бюро України щодо роботи з електронними документами та особливостей проходження паперових документів у Національному антикорупційному бюро України.

Термін до 27 липня 2020 року

6. Управлінню по роботі з громадськістю (Кравченко Я.В.), територіальним управлінням забезпечити проведення особистих прийомів громадян Директором та іншими працівниками Національного бюро з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України.

7. Управлінню зовнішніх комунікацій (Оліфіра С.О.) та Управлінню по роботі з громадськістю (Кравченко Я.В.) забезпечити розміщення офіційного повідомлення на офіційному вебсайті та соціальних мережах про зміни у роботі Національного бюро відповідно до цього наказу.

8. Вважати такими, що втратили чинність, наказ Директора Національного бюро від 26.03.2020 № 32-А «Про вжиття заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, серед працівників Національного антикорупційного бюро України» та наказ Директора Національного бюро від 03.04.2020 № 40 «Про запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, серед працівників Національного антикорупційного бюро України».

9. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора, керівників самостійних структурних підрозділів та працівників Національного бюро.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.Ситник