



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«22» 12 2018 року

№ 232

Про внесення змін до Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного антикорупційного бюро України

З метою удосконалення роботи комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного антикорупційного бюро України, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного антикорупційного бюро України, затвердженого наказом Директора Національного бюро від 16 січня 2017 року № 8-О (далі – Положення), такі зміни:

1) пункт 1.5 розділу I «Загальні положення» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«1.5. Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) забезпечує Комісію матеріальними ресурсами, необхідними для здійснення покладених на неї завдань.»;

2) пункт 2.1 розділу II «Порядок створення та організація діяльності Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«2.1. Комісія створюється для ідентифікації та оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного бюро, а також здійснення оцінки виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків та ефективності функціонування системи запобігання корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням у Національному бюро.»;

3) пункт 2.2 розділу II «Порядок створення та організація діяльності Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«2.2. Комісія утворюється на період, визначений розпорядчим актом Директора Національного бюро, у складі не менше п'яти осіб.»;

4) підпункт 2.2.1 пункту 2.2 розділу II «Порядок створення та організація діяльності Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«2.2.1. Персональний склад Комісії визначається у розпорядчому акті Директора Національного бюро.»;

5) підпункт 2.2.4 пункту 2.2 розділу II «Порядок створення та організація діяльності Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«До складу комісії, серед іншого, включаються представники Відділу по роботі з персоналом, Управління забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням, Юридичного управління, Управління внутрішнього контролю.»;

б) пункт 2.4 розділу II «Порядок створення та організація діяльності Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«2.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше чотирьох разів за рік.»;

7) пункт 3.1 розділу III «Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«3.1. Основними завданнями Комісії є:

- ідентифікація корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків;
- підготовка звіту за результатами оцінки корупційних ризиків (далі – звіт);
- здійснення поточної оцінки виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків та за необхідності ініціювання внесення змін до антикорупційної програми Національного бюро;

- здійснення оцінки стану та ефективності функціонування системи запобігання корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням у Національному бюро та за необхідності внесення пропозицій щодо її вдосконалення;

- розробка пропозицій до проекту антикорупційної програми Національного бюро;

- здійснення інших повноважень, необхідних для виконання завдань, за дорученням Директора Національного бюро.»;

8) пункт 3.1 розділу III «Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії» Положення доповнити новим підпунктом 3.1.5 такого змісту:

«3.1.5 Оцінка стану та ефективності функціонування системи запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням у Національному бюро здійснюється на періодичній основі з урахуванням вимог міжнародних стандартів у цій сфері.»;

9) пункт 3.2 розділу III «Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«3.2. Голова Комісії:

- організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань у визначені строки;

- веде засідання Комісії;

- затверджує робочий план та зміни до нього;

- засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами діяльності Комісії;

- за письмовим запитом одержує від структурних підрозділів Національного бюро інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань.

У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.»;

10) пункт 3.4 розділу III «Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії» Положення викласти у новій редакції, а саме:

«3.4. Члени Комісії мають право:

- отримувати інформацію, документи для ідентифікації корупційних ризиків, а також об'єктивної оцінки стану та ефективності функціонування системи запобігання корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням у Національному бюро шляхом опрацювання:

- нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють діяльність Національного бюро;

- результатів перевірок, аудитів, проведених контролюючими органами, а також внутрішніх перевірок та службових розслідувань у Національному бюро;

- публікацій у засобах масової інформації та соціальних мережах;

- інформації з відкритих реєстрів;

- звернень, що надійшли до Національного бюро від фізичних та юридичних осіб.

- здійснювати інтерв'ювання (соціологічне опитування), анкетування (у тому числі анонімне) працівників Національного бюро, а також представників громадськості, які взаємодіяли (взаємодіють) з Національним бюро, зокрема з використанням електронної пошти, мережі Інтернет, телефону тощо;

- на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії.

Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у розробці робочого плану;

- об'єктивно та неупереджено вирішувати питання щодо ідентифікації та оцінки корупційних ризиків з урахуванням методології оцінювання корупційних ризиків;

- здійснювати неупереджену оцінку стану та ефективності функціонування системи запобігання корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням у Національному бюро, зокрема, з урахуванням вимог міжнародних стандартів у цій сфері;

- брати участь у підготовці звіту;

- додержуватись норм чинного законодавства та цього Положення.».

2. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.Ситник