



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«16» 01 2017 року

№ 8-0

Про затвердження Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного антикорупційного бюро України

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного антикорупційного бюро України, що додається.
2. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів Національного бюро.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.Ситник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Директора Національного
антикорупційного бюро України
від 16 01 2017 року № 8-0

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності** **Національного антикорупційного бюро України**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія оцінювання корупційних ризиків).

1.2. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, організаційні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності Національного антикорупційного бюро України (далі – Комісія).

1.3. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» та Методології оцінювання корупційних ризиків.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) забезпечує Комісію матеріальними ресурсами, необхідними для проведення оцінки корупційних ризиків.

II. Порядок створення та організація діяльності Комісії

2.1. Комісія створюється для ідентифікації та оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного бюро.

2.2. Комісія утворюється на період проведення оцінки ризиків у діяльності Національного бюро, визначений рішенням Директора Національного бюро, у складі не менше п'яти осіб.

2.2.1. Персональний склад Комісії, а також її голова, його заступник та секретар визначаються Директором Національного бюро.

2.2.2. Склад Комісії затверджується не раніше семи робочих днів з моменту публікації рішення Директора Національного бюро про проведення оцінки корупційних ризиків на офіційному веб-сайті Національного бюро.

2.2.3. Формування складу Комісії відбувається з урахуванням пропозицій керівників усіх самостійних структурних підрозділів Національного бюро.

2.2.4. До складу Комісії, серед іншого, включаються представники Відділу по роботі з персоналом, Управління бухгалтерського обліку та звітності, Юридичного управління, Управління внутрішнього контролю Національного бюро.

2.2.5. Для забезпечення прозорості та цивільного контролю за діяльністю Національного бюро до складу Комісії включається представник Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України (далі – Рада громадського контролю), кандидатура якого надається Радою громадського контролю.

2.2.6. На різних етапах діяльності Комісії до її роботи можуть в установленому законодавством порядку залучатися інші працівники Національного бюро (за згодою), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної ідентифікації та оцінки корупційних ризиків.

2.2.7. До складу Комісії, за згодою, можуть бути включені (залучені до роботи) представники громадськості, експерти, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище Національного бюро та мають досвід роботи у сфері його діяльності.

2.3. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням керівників самостійних структурних підрозділів Національного бюро Директором Національного бюро.

2.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше двох разів за період її повноважень.

2.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

2.6. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

2.7. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

III. Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

3.1. Основними завданнями Комісії є:

- ідентифікація корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків;
- підготовка звіту за результатами оцінки корупційних ризиків (далі – звіт).

3.1.1. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків (далі – робочий план), який затверджує голова Комісії. За необхідності робочий план може корегуватися Комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

3.1.2 Ідентифікація корупційних ризиків передбачає вивчення та аналіз таких питань:

- організаційна структура Національного бюро;
- система внутрішнього контролю;
- управління персоналом;
- проведення процедур закупівель;
- дотримання вимог, обмежень, заборон, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»;
- інші питання, що виникають в результаті діяльності Національного бюро.

3.1.3. Оцінка корупційних ризиків здійснюється відповідно до методології оцінювання корупційних ризиків.

3.1.4. Звіт має містити:

- опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Звіт затверджується Директором Національного бюро та включається до антикорупційної програми Національного бюро.

3.2. Голова Комісії:

- організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань у визначені строки;
- веде засідання Комісії;
- затверджує робочий план та зміни до нього;
- засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань.

У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.

3.3 Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу роботу, пов'язану з організацією діяльності Комісії.

3.4. Члени Комісії мають право:

- отримувати від працівників Національного бюро інформацію, документи для ідентифікації корупційних ризиків шляхом опрацювання:
 - нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють діяльність Національного бюро;
 - результатів перевірок, аудитів, проведених контролюючими органами, а також внутрішніх перевірок та службових розслідувань в Національному бюро;
 - публікацій в засобах масової інформації та соціальних мережах;
 - інформації з відкритих реєстрів;
 - звернень, що надійшли до Національного бюро від фізичних та юридичних осіб.
- здійснювати інтерв'ювання (соціологічного опитування), анкетування (в тому числі анонімного) працівників Національного бюро, а також представників громадськості, які взаємодіяли (взаємодіють) з Національним бюро, зокрема з використанням електронної пошти, мережі Інтернет, телефону тощо;
- на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії.

Члени Комісії зобов'язані:

- приймати участь у розробці робочого плану;
- об'єктивно та неупереджено вирішувати питання щодо ідентифікації та оцінки корупційних ризиків з урахуванням методології оцінювання корупційних ризиків;
- приймати участь у підготовці звіту;
- додержуватись норм чинного законодавства та цього Положення.

Керівник Управління внутрішнього контролю

Р.Осипчук