**ПРОФІЛЬ**

**професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника відділу спеціальної професійної підготовки Управління спеціальних операцій**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  **Директор А.Ситник**  (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис  керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. | | | |
| **І** | | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | | Найменування структурного підрозділу | Відділ спеціальної професійної підготовки Управління спеціальних операцій. |
|  | | Найменування посади | Старший оперативний працівник відділу спеціальної професійної підготовки |
|  | | Група посади державної служби |  |
|  | | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | | Мета посади | Підпорядковується начальнику та заступнику начальника відділу. Організація та проведення занять і заліків з співробітниками Управління спеціальних операцій за напрямками спеціальної професійної підготовки. Приймає участь в проведенні спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України. |
|  | | Зміст виконуваної за посадою роботи | - готує та проводить заняття з співробітниками Управління спеціальних операцій за напрямками спеціальної професійної підготовки;  - приймає заліки у співробітників Управління спеціальних операцій за напрямками спеціальної професійної підготовки;  -приймає заліки у працівників Національного антикорупційного бюро України з фізичної підготовки;  - приймати участь у проведенні спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України.  - відповідати за наявність, збереження, підтримання в належному стані спеціальних засобів, які використовуються при вирішенні службових завдань, включаючи штатне озброєння, екіпіровку, технічні, транспортні засоби та інше майно;  - впевнено володіти методикою та вміти на практиці застосовувати різні методи навчання;  - надавати допомогу керівництву відділу у формування системи спеціальної професійної підготовки, вносити пропозиції щодо їх змісту та методики;  - підтримувати на належному рівні професійну майстерність та фізичну підготовку;  - впевнено володіти табельною зброєю, спеціальними засобами, прийомами самозахисту, дотримуватися вимог чинного законодавства при їх застосуванні;  - підтримувати високу бойову і мобілізаційну готовність;  - нести відповідальність за дотримання заходів безпеки під час навчальних занять, виконання службових обов’язків, а також встановленого порядку видачі вогнепальної зброї, спеціальних засобів та їх застосування згідно з чинним законодавством;  - брати участь у підборі та вивченні кандидатів на заміщення вакантних посад. |
| **ІІ** | | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | |
|  | | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст або магістр. |
| 1.3 | | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж роботи в підрозділах спеціального призначення на менше 5 років, у тому числі в інструкторському підрозділі не менше 3 років. |
|  | | Спеціальні вимоги | |
|  | | Тестування | Тестування на знання законодавства 1 рівня;  Кваліфікаційне тестування з фізичної підготовки. |
| 2.1 | | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація та проведення занять із спеціальної професійної підготовки та участь у спеціальних заходах. |
| 2.2 | | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»;  - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;  - Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;  - Закон України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - Норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців»;  - Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України;  - Дисциплінарний статут внутрішніх справ України. |
| 2.3 | | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | * професійний досвід за напрямом роботи; * здатність організувати роботу в колективі (група); * гарна фізична підготовка, знання та вміння використовувати прийоми рукопашного бою; * добрі навички володіння вогнепальною зброєю; * навички в оперативному керуванні автомобілем. |
| 2.4 | | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - наявність лідерських якостей;  - добре розвинена пам'ять та висока швидкість мислення;  - інтелектуальна та емоційна зрілість;  - комунікабельність;  - стійкість до стресів;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;  - позитивна репутація;  - вільне володіння державною мовою; |
| 3 | | Посадовий оклад\* (грн.) | 7679 |