**ПРОФІЛЬ**

**професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника відділу озброєння та тилового забезпечення Управління спеціальних операцій**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  **Директор А.Ситник**  (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис  керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р | | | |
| **І** | | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | | Найменування структурного підрозділу | Відділу озброєння та тилового забезпечення Управління спеціальних операцій |
|  | | Найменування посади | Старший оперативний працівник відділу озброєння та тилового забезпечення Управління спеціальних операцій |
| 4 | | Група посади державної служби |  |
| 5 | | Підгрупа посади державної служби |  |
| 6 | | Мета посади | Забезпечення діяльності Управління спеціальних операцій матеріальними ресурсами та контроль за їх станом. |
| 7 | | Зміст виконуваної за посадою роботи | * розробка планів матеріально-технічного забезпечення Управління спеціальних операцій на основі визначення потреби підрозділу в матеріальних ресурсах; * організація прийняття матеріальних ресурсів та послуг з їх постачання за кількістю та якістю; * облік матеріальних цінностей і звітність щодо їх наявності та переміщення; * створення умов для збереження та обліку товарно-матеріальних цінностей Управління спеціальних операцій; * забезпечення нагляду за зберіганням майна та матеріальних цінностей, господарсько-технічного інвентарю, інженерного обладнання Управління спеціальних операцій; * проведення інвентаризації майна та матеріальних цінностей; * створення в приміщеннях Управління спеціальних операцій та на його території належних санітарно-гігієнічних умов для ефективної діяльності співробітників управління; * забезпечення своєчасного виконання робіт по утриманню, обслуговуванню та ремонту автомобільного транспорту Управління спеціальних операцій; * контроль технічного стану транспортних засобів та своєчасне оформлення технічної документації на їх експлуатацію; * забезпечення підготовки документації з питань роботи автотранспорту; * організація ремонту автотранспорту згідно з технічними нормами; * розробка і впровадження заходів щодо попередження дорожніх аварій;   - ведення обліку напрацювання автомобільної техніки (встановлених лімітів), розробка планів її ремонту і обслуговування.  - участь у підготовці документів для процедур державних закупівель. |
| **ІІ** | | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | |
|  | | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища технічна освіта. Спеціаліст або магістр |
| 1.3 | | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Досвід роботи по профілям діяльності не менше десяти років. |
|  | | Спеціальні вимоги | |
|  | | Тестування | Тестування на знання законодавства 1 рівня;  Кваліфікаційне тестування з фізичної підготовки. |
| 2.1 | | Напрям підготовки (спеціальність) | Економіка та підприємництво та/або інженер з експлуатація автомобільної техніки. |
| 2.2 | | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про здійснення державних закупівель»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - Норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;  - Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»;  - Закон України «Про автомобільний транспорт»;  - Закон України «Про транспорт»;  - Закон України « Про дорожній рух»;  - Правила пожежної безпеки в Україні;  - закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності. |
| 2.3 | | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | * технічна підготовка, знання матеріальної частини озброєння, бойової техніки, інженерних боєприпасів, автомобільного транспорту Управління спеціальних операцій; * знання технології та правил організації технічного експлуатації та обслуговування автотранспорту;   - знання правил оформлення документів з питань обліку та переміщення матеріальних цінностей. |
| 2.4 | | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - добре розвинена пам'ять та висока швидкість мислення;  - інтелектуальна та емоційна зрілість;  - комунікабельність;  - стійкість до стресів;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;  - позитивна репутація;  - вільне володіння державною мовою |
| 3 | | Посадовий оклад\* (грн.) | 7679 |