**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника (з організаційних питань) інформаційно-аналітичного відділу Управління спеціальних операцій**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ**Директор А.Ситник**(найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Інформаційно-аналітичний відділ Управління спеціальних операцій |
|  | Найменування посади | Старший оперативний працівник (з організаційних питань) інформаційно-аналітичного відділу Управління спеціальних операцій |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | Участь в організації та проведенні спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер, та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також участь в організації взаємодії підрозділів Управління спеціальних операцій з іншими підрозділами Національного антикорупційного бюро України. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - розробка перспективних, поточних та оперативних планів Управління спеціальних операцій; - участь у плануванні та проведені спеціальних операцій, спрямованих на припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України;- організація, проведення та оформлення результатів рекогносцировок місць проведення спеціальних заходів;- участь в організації взаємодії підрозділів Управління спеціальних операцій з іншими підрозділами Національного антикорупційного бюро України;- участь в документальному супроводжені проведення підрозділами Управління спеціальних операцій спеціальних заходів;- вивчення, аналіз проведених заходів Управлінням спеціальних операцій та розробка пропозицій щодо покращення результатів його діяльності;- участь у розробці програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм розвитку працівників.  |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст та/або магістр. |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж роботи в структурах підрозділів спеціального призначення не менше п'яти років. |
|  | Спеціальні вимоги |
|  | Тестування  | Тестування на знання законодавства 1 рівня;Кваліфікаційне тестування з фізичної підготовки. |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація правоохоронної діяльності |
| 2.2 | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; - Закон України «Про державну таємницю»;- норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;- Закон України "Про засади запобігання і протидії корупції";- Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;- Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;- Закон України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2.3 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - навички документального супроводження діяльності підрозділів спеціального призначення;- вміння роботи в тимчасово створюваних робочих групах, навички формулювання та обґрунтованого доказу своєї точки зору по спірних питаннях; * вміння швидко і правильно орієнтуватися в умовах проведення спеціальних операцій;
* систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вивчати та узагальнювати практику дій підрозділів спеціальних операцій України та інших країн;

- вміння використовувати комп’ютерну техніку та програмне забезпечення.;- гарна фізична підготовка, володіння прийомами рукопашного бою;- відмінні навички володіння вогнепальною зброєю; - знання основ психології. |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості;- організаторські здібності; - добре розвинена пам'ять;- висока швидкість мислення;- інтелектуальна та емоційна зрілість;- комунікабельність;- стійкість до стресів;- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;- позитивна репутація. |
| 3 | Посадовий оклад\* (грн.) | 7679 |