**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Старший детектив Національного бюро»**

**Національного антикорупційного бюро України**

***(з наданням робочого місця в м. Києві)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.С.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  |  |
|  | «11» листопада 2021 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України  (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування посади | Старший детектив |
|  | Категорія посади | Особа начальницького складу Національного бюро |
|  | Мета посади | Виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного бюро, шляхом організації і здійснення досудового слідства або оперативно-розшукової діяльності в межах яких планується виконання спеціальних завдань у порядку статті 272 КПК України та статті 8 Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність» із розкриття злочинної діяльності організованих груп чи злочинних організацій. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - здійснення керівництва групою детективів в окремих кримінальних провадженнях;  - здійснення оперативно-розшукових заходів, направлених на виявлення злочинів, віднесених до підслідності Національного бюро;  - аналіз отриманої (здобутої) інформації на предмет наявності ознак злочину, що належить до підслідності детективів Національного бюро, прийняття по ній рішення відповідно до статті 214 КПК України;  - здійснення слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, направлених на отримання доказів наявності події та складу кримінального правопорушення, встановлення місця знаходження та затримання осіб, які переховуються від органів розслідування чи суду;  - розроблення планів оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів по оперативно-розшуковій справі, планів досудового розслідування по кримінальному провадженню, а також окремих негласних слідчих (розшукових) дій;  - організація та безпосереднє здійснення конфіденційного співробітництва з іншими особами у порядку статті 275 КПК України та пункту 14 статті 8 Закону України «Про оперативну-розшукову діяльність»;  - процесуальне правове супроводження виконання спеціальних завдань працівниками;  - встановлення причин та умов, які сприяли вчиненню корупційних злочинів, вжиття заходів, направлених на їх усунення. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст) або бакалавр (з 2016 року) |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість  у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи, пов’язаної з проведенням досудового слідства та/або оперативно-розшукової діяльності, негласних слідчих (розшукових) дій не менше 10 років та/або стаж роботи в Національному антикорупційному бюро України не менше трьох років. |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Право (право, правознавство, правоохоронна діяльність) |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрям роботи) | Досвід складання процесуальних документів згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України; проведення слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - Кримінальний процесуальний кодекс України;  - Кримінальний кодекс України;  - підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;  - норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;  - норми міжнародного законодавства з питань правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, дотримання прав людини та громадянина. |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахування вимог спеціальних законів) | - навички виявлення, розслідування корупційних злочинів або інших кримінальних правопорушень;  - знання кримінального та кримінального процесуального права;  - знання методів криміналістичного дослідження;  - знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій;  - знання основ економіки та фінансових операцій. |
| 2.5. | Лідерство | - вміння організовувати та планувати роботу;  - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | - вміння працювати з великими масивами інформації;  - вміння працювати при багатозадачності;  - вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири. |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | - комунікабельність;  - уміння ефективної координації з іншими структурними підрозділами Національного бюро;  - уміння використовувати засоби зв’язку та комунікації. |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів;  - вміння обґрунтувати власну позицію та відстоювати її;  - вміння здійснювати аналіз отриманої інформації та на його підставі прогнозування і планування подальших дій;  - вміння вирішувати комплексні завдання;  - здатність працювати понаднормово та в умовах психічної перевантаженості;  - здатність працювати в умовах обмеженого часу;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | - здатність виконувати колегіальну роботу;  - вміння надавати зворотний зв’язок;  - інтелектуальна та емоційна зрілість |
| 2.10 | Сприйняття змін | - конструктивне сприйняття змін, здатність приймати зміни і змінюватись;  - здатність оцінювати ефективність здійснених змін;  - здатність ефективно працювати в умовах невизначеності ситуації. |
| 2.11 | Технічні вміння | - вміння використовувати офісну, комп’ютерну техніку та програмне забезпечення, у тому числі МS Word, MS Excel. |
| 2.12 | Особистісні компетенції | - високий рівень вмотивованості нематеріальними стимулами;  - розвинуті аналітичні здібності;  - самоорганізація та орієнтація на розвиток;  - незалежність та ініціативність;  - дисциплінованість;  - позитивна репутація;  - неупередженість та об’єктивність;  - стійкість до стресу;  - високий рівень відповідальності за доручену справу. |
| **ІІІ.** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 3.1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | - тестування на знання законодавства 1-го та 2-го рівнів (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>);  - тестування загальних здібностей;  - психологічне тестування |
| 3.2. | Перелік документів: | 1) письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копія реєстраційної картки платника податків;  4) заповнена власноруч або за допомогою комп’ютера анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України та заповнена власноруч автобіографія;  5) копія трудової книжки або витяг з послужного списку;  6) фотокартка розміром 4 х 6 см;  7) копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;  8) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  9) роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2020 рік) поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду із зазначенням посади кандидата «Старший детектив Національного бюро»;  Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.  10) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.  Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають, подають лише заяву про участь у конкурсі.  **Направлення лише заяви або резюме  не є підставою для участі у конкурсі.**  Інші зразки документів розміщені  на офіційному веб-сайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu> Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ)  До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно пункту 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:  - щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами);  - які досягли граничного віку перебування на службі;  - які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби;  - які звільнені у відставку. |
| 3.3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів |
| 3.4. | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
| 3.5. | Контактні дані | **E-mail:** [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  (044) 246-32-96 |
| 3.6.\* | Умови оплати праці | Відповідно до положень статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2016 № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України» |
| 3.7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3  (адміністративна будівля Національного бюро) |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.

**ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!**

**ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ**

Під час проведення конкурсів для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України найпоширенішою причиною недопуску кандидатів до участі в конкурсах **є відсутність роздрукованої копії декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції*» (шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції*), **як кандидата на посаду**.

Тому, звертаємо Вашу увагу на те, що для участі в конкурсах для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України необхідно подавати разом з іншими документами **у термін подачі документів** **роздруковану копію декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік як **кандидат на посаду *(тип декларації «кандидата на посаду****»)* **із зазначенням назви органу та посади, на яку Ви претендуєте.**