**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**(код ОТУ/27-Р/27.09.2022)**

**«Cтарший оперативний працівник Оперативно-технічного управління»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Т.в.п. Директора Гізо УГЛАВА** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  |  |
|  | «27» вересня 2022 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро). |
|  | Найменування структурного підрозділу | Оперативно-технічне управління. |
|  | Найменування посади | Старший оперативний працівник. |
|  | Категорія посади  | Особи начальницького складу Національного бюро. |
|  | Мета посади | Інженерно-технічне забезпечення проведення оперативно-технічних заходів та негласних слідчих (розшукових) дій. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - бере участь в організації та проведенні оперативно-технічних заходів та негласних слідчих (розшукових) дій;- здійснює прийняття матеріальних ресурсів та послуг з їх постачання за кількістю та якістю;- здійснює облік, видачу, зберігання та списання матеріальних цінностей та підготовку відповідної звітності;- здійснює контроль працездатності технічних засобів, що використовуються при проведенні оперативно-технічних заходів та негласних слідчих (розшукових) дій та своєчасне оформлення експлуатаційної документації; - організовує та здійснює технічне обслуговування матеріальних цінностей згідно затверджених графіків;- здійснює ремонт технічних та спеціальних технічних засобів, в тому числі і з залученням спеціалізованих установ;- бере участь у дослідженні та маркетингу ринку речового майна та матеріально-технічних засобів вітчизняних та зарубіжних виробників, приймає участь у підготовці документів для процедур державних закупівель;- бере участь у випробуваннях зразків технічних засобів;- в межах компетенції взаємодіє з іншими підрозділами Національного бюро для вирішення службових питань. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1. | Освіта | Вища. |
| Ступінь вищої освіти | Спеціаліст (магістр) або бакалавр (з 2016 року). |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи (служби) не менше п’яти років. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно. |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами | Додаткове знання іноземної мови є перевагою (рівень знання іноземної мови встановлюється під час співбесіди). |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково. |
| *2. Спеціальні вимоги* |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Механічна інженерія, електрична інженерія, електроніка та телекомунікації, інформаційні технології. |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи за напрямком технічного обслуговування та ремонту електронних технічних засобів.  |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Закон України «Про державну таємницю»;
* Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;
* Закон України «Про Національну поліцію»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;
* ПКМУ від 29.07.1991 №114 "Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України";
* Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України.
 |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * здатність організовувати роботу колективу;
* ефективне використання передбачених законодавством сил та засобів для вирішення завдань оперативно- розшукової діяльності;
* впевнене володіння ПЕОМ на рівні досвідченого користувача операційних систем Windows, пакету MS Office, Internet та спеціалізованим програмним забезпеченням.
 |
| 2.5 | Лідерство | * лідерські якості та організаторські здібності;
* здатність координувати та контролювати діяльність групи.
 |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | * оперативне виконання управлінських рішень;
* висока швидкість мислення;
* аналіз і прогнозування наслідків рішень, що приймаються.
 |
| 2.7 | Комунікації та взаємодія | * комунікабельність;
* уміння ефективної координації з іншими групами виконавців;
* уміння використовувати засоби зв’язку та комунікації.
 |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * вміння розподіляти завдання серед виконавців;
* систематизація інформації та аналітичне мислення;
* орієнтація на результат та цілеспрямованість;
* добре розвинена пам'ять;
* стійкість до стресу;
* сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу.
 |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | * уміння працювати в команді;
* неупередженість та об’єктивність;
* уміння надавати зворотний зв'язок;
* підвищення теоретичних та практичних навичок членів групи.
 |
| 3.0 | Сприйняття змін | * адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань;

виконання плану змін та покращень. |
| 3.1 | Технічні вміння  | * впевнене користування ПК: MS Office, Internet;
* впевнене користування механічним, електромеханічним інструментом та засобами вимірювальної техніки;
* володіння методами виявлення несправностей та способами їх усунення в радіоелектронних пристроях;
* знання правил оформлення експлуатаційних документів;
* вміння складати анотації технічних характеристик (в т.ч. викладених іноземною мовою).
 |
| 3.2 | Особистісні компетенції | * відповідальність;
* системність і самостійність в роботі;
* самоорганізованість;
* висока працездатність;
* непричетність до корупційних скандалів;
* позитивна репутація.
* уважність до деталей;
* наполегливість;
* креативність та ініціативність;
* орієнтація на саморозвиток;
* вміння працювати в стресових ситуаціях.
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
|  | Кваліфікаційний іспит (тестування) | тестування на знання законодавства 1-го рівня (https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu) |
|  | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка ( [dodatok\_3.doc](https://nabu.gov.ua/sites/default/files/page_uploads/05.12/dodatok_3.doc));
2. копія паспорта громадянина України;
3. копія реєстраційної картки платника податків;
4. заповнена власноруч або за допомогою комп’ютера анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України ([dodatok\_4.docx](https://nabu.gov.ua/sites/default/files/page_uploads/23.12/dodatok_4.docx)) та заповнена власноруч автобіографія ( [dodatok\_5.docx](https://nabu.gov.ua/sites/default/files/page_uploads/23.12/dodatok_5.docx));
5. копія трудової книжки або витяг з послужного списку;
6. фотокартка розміром 4 х 6 см;
7. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
8. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;
9. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду. \*

*\* Особи, які беруть участь у конкурсі на вакантні посади у період дії воєнного стану, можуть не подавати до конкурсної* *комісії Національного бюро роздруковану копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.**Особи призначені на посади у період дії воєнного стану, подають роздруковану копію зазначеної декларації протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану до Управління внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України для забезпечення проведення спеціальної перевірки (роз’яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4* <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/03/Rozyasnennya-4-vid-07.03.2022.pdf>)1. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки ([dodatok\_6\_zayava\_shchodo\_ochyshchennya\_vlady.docx](https://nabu.gov.ua/sites/default/files/page_uploads/02.06/dodatok_6_zayava_shchodo_ochyshchennya_vlady_0.docx)).

Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають, подають лише заяву про участь у конкурсі.**Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.**Зразки заяв розміщені на офіційному веб-сайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ).До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно пункту 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:* щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами);
* які досягли граничного віку перебування на службі (55 років);
* які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби;
* які звільнені у відставку.
 |
|  | Термін подання документів | Протягом 10 календарних днів.  |
|  | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3. |
|  | Контактні дані | **E-mail:** commission2@nabu.gov.ua(044) 246-30-03 |
|  | Умови оплати праці | Відповідно до:* ст.23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2015 р. № 1167 «Про співвідношення між посадами начальницького складу і посадами державних службовців Національного антикорупційного бюро України»;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 р. № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України».
 |
|  | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |