**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Головний спеціаліст відділу проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | | | **Тимчасово виконуючий**  **повноваження Директора Гізо УГЛАВА** |
|  | | | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | | | «15» липня 2022 року |
| **І** | | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | |
|  | | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) | | |
|  | | Найменування структурного підрозділу | Відділ проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій (далі – Відділ) | | |
|  | | Найменування посади | Головний спеціаліст | | |
|  | | Категорія посади державної служби | «В» | | |
|  | | Мета посади | * Розгортання та налаштування ІТ-систем; * Управління архітектурою даних; * Управління ІТ-проєктами. | | |
|  | | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Розгортання та налаштування ІТ-систем, організація та участь у тестуванні ІТ-систем, супровід введення в дослідну та постійну експлуатацію ІТ-систем; * Розробка, управління та підтримка архітектури даних і потоків даних; * Технологічна побудова сховищ даних, системи електронних довідників даних, вітрин даних, автоматизованих інструментів обробки даних та шаблонів звітів; * Проєктування, розробка та впровадження автоматизованих механізмів для збору, завантаження, консолідації та очищення даних із зовнішніх і внутрішніх джерел, технологічний супровід завантаження даних у сховище даних; * Управління IT-проєктами за напрямками виконуваної роботи. | | |
| **ІІ** | | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | |
| * + - 1. *Загальні вимоги* | | | | | |
| 1.1. | | Освіта | Вища | | |
|  | | Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст), бакалавр (дипломований після 2015 року). | | |
| 1.2. | | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від 3 років у галузі інформаційних технологій | | |
| 1.3. | | Володіння державною мовою | Вільне | | |
| 1.4. | | Володіння іноземними мовами | Достатній для взаємодії з виробниками апаратного/програмного забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації. | | |
| 1.5. | | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно. | | |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги* | | | | | |
| 2.1. | | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інформаційні технології, телекомунікації, електроніка, кібернетика, радіотехніка, інформаційна безпека, прикладна математика. | | |
| 2.2. | | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у галузі інформаційних технологій від 3 років. | | |
| 2.3. | | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Державну таємницю»; * Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; * Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України». | | |
| 2.4. | | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * Знання методологій і кращих практик управління ІТ-проєктами; * Навички роботи в складних IT-проєктах, з великою кількістю завдань і великою проєктною командою; * Знання етапів життєвого циклу IT-систем і досвід ведення проєктної документації; * Знання в галузі проєктування та технологічної побудови сховищ даних (Data Warehouse), моделювання процесів і потоків даних; * Знання методології опису бізнес-процесів та інформаційних потоків; * Знання технологій і процесів ВІ;   Знання SQL на високому рівні та досвід написання процедур PL/SQL. | | |
| 2.5. | | Лідерство | * Ініціативність; * Вміння обґрунтовувати власну позицію; * Вміння брати не себе відповідальність; * Неупередженість та об’єктивність; * Готовність передавати досвід колегам. | | |
| 2.6. | | Прийняття ефективних рішень | * Аналітичні здібності; * Здатність аналізувати багаторівневу інформацію; * Системне мислення. | | |
| 2.7. | | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність; * Сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу; * Вміння ділитися новим знаннями. | | |
| 2.8. | | Якісне виконання поставлених завдань | * Здатність максимально використовувати власні можливості; * Вміння вирішувати комплексні завдання; * Неупередженість та об’єктивність. | | |
| 2.9. | | Командна робота та взаємодія | * Здатність виконувати колегіальну роботу; * Вміння надавати зворотний зв’язок; * Інтелектуальна та емоційна зрілість. | | |
| 2.10. | | Сприйняття змін | Адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. | | |
| 2.11. | | Технічні вміння | * Досвід розгортання, налаштування, тестування, адміністрування, супроводу та технічної підтримки ІТ-систем; * Досвід проведення діагностики, пошуку та усунення помилок ІТ-систем;   Досвід застосування стандартів, моделей, кращих практик впровадження ІТ-систем. | | |
| 2.12. | | Особистісні компетенції | * Логічність мислення; * Добре розвинена пам’ять; * Націленість на результат; * Стійкість до стресу. | | |
| **ІІІ** | | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | | | |
| 3.1. | | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>). | | |
| 3.2. | | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка; 2. копія паспорта громадянина України; 3. копія реєстраційної картки платника податків; 4. заповнена власноруч або за допомогою комп’ютера анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України та заповнена власноруч автобіографія; 5. копія трудової книжки або витяг з послужного списку; 6. фотокартка розміром 4 х 6 см; 7. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; 8. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; 9. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду.\*   *\* Особи, які беруть участь у конкурсі на вакантні посади у період дії воєнного стану, можуть не подавати до конкурсної* *комісії Національного бюро роздруковану копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*  *Особи призначені на посади у період дії воєнного стану, подають роздруковану копію зазначеної декларації протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану до Управління внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України для забезпечення проведення спеціальної перевірки (роз’яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4* <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/03/Rozyasnennya-4-vid-07.03.2022.pdf>)  10) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.  **Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.**  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>  Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). | | |
| 3.3. | | Термін подання документів | Протягом 20 календарних днів | | |
| 3.4. | | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 | | |
| 3.5. | | Контактні дані | **E-mail:** [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  (044) 246-31-22 | | |
| 3.6. | | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 40 680,00 грн.  Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» | | |
| 3.7. | | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) | | |