**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ
«Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та**

**економічного аналізу Управління бухгалтерського обліку та звітності»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ |
| **Тимчасово виконуючий** **повноваження Директора Гізо УГЛАВА** |
| (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
| «28» липня 2022 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ бухгалтерського обліку та економічного аналізу Управління бухгалтерського обліку та звітності  |
|  | Найменування посади | Головний спеціаліст |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | Організація та ведення бухгалтерського обліку та здійснення економічного аналізу використання транспортних засобів, у тому числі спеціалізованого призначення та товарно-матеріальних цінностей. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - Забезпечення ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку з використанням наявної в Національному бюро уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;- Забезпечення приймання та перевірки первинних документів щодо наявності в них усіх обов'язкових реквізитів та правильності їх заповнення, відповідності господарських операцій вимогам нормативно-правових актів, а також їх арифметичну перевірку;- Забезпечення аналітичного обліку транспортних засобів, у тому числі спеціалізованого призначення, за кожним об'єктом автотранспорту в експлуатації;- Забезпечення аналітичного обліку витрат паливо-мастильних матеріалів та здійснення економічного аналізу їх витрачання;- Забезпечення аналітичного обліку робіт з ремонту й технічного обслуговування автотранспортних засобів, у тому числі спеціалізованого призначення;- Забезпечення ведення бухгалтерського обліку за рахунками бухгалтерського обліку: - 1015 «Транспортні засоби» із додаванням всіх первинних документів до меморіального ордера № 9 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів»;- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» за датами здійснення господарських операцій, за винятком операцій за бухгалтерським рахунком 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» (спеціального призначення) та складання меморіального ордера № 10 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів»;- 1514 «Пально-мастильні матеріали», 1515 «Запасні частини» (в частині обліку запасних частин до транспортних засобів) із додаванням всіх первинних документів до меморіального ордера № 13 «Накопичувальна відомість витрачання виробничих запасів»;- Вжиття заходів щодо цільового та ефективного використання бюджетних коштів і матеріальних цінностей;- Забезпечення проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань Національного бюро, матеріалів про виявлені нестачі, крадіжки та псування активів;- Забезпечення підготовки первинних документів, регістрів бухгалтерського обліку та звітності для зберігання їх протягом встановлених термінів і передачі їх до архіву. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1. | Освіта | Вища економічна освіта |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст), бакалавр (дипломований після 2015 р.) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи протягом трьох років у сфері бухгалтерського обліку та звітності |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами | - |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове.Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно. |
| *2. Спеціальні вимоги* |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Облік і оподаткування; фінанси, банківська справа та страхування; менеджмент; підприємництво, торгівля та біржова діяльність; економіка |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку та звітності протягом трьох років, у тому числі з питань обліку придбання та витрачання паливно-мастильних матеріалів для транспортних засобів |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | - Конституція України;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;- законодавство України у сфері державного управління, зокрема Закон України «Про державну службу»;- закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правові акти Мінфіну щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, порядок оформлення операцій і організації документообігу за розділами обліку, форми та порядок проведення розрахунків, порядок приймання, передачі товарно-матеріальних та інших цінностей, зберігання і витрачання коштів, правила проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов’язань;- постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | - знання бухгалтерського обліку в державному секторі;- організація та планування роботи;- систематизація інформації;- практичне застосування нормативно-правових актів;- порядок роботи із службовою інформацією;- основи загального діловодства та архівної справи;- основи бухгалтерського діловодства та архівної справи |
| 2.5 | Лідерство | - вміння ділитися новим знаннями;- вміння допомагати колегам при вирішенні складних завдань |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | - аналітичні здібності;- системне мислення  |
| 2.7 | Комунікації та взаємодія | - комунікабельність;- відповідальність за доручену справу |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | - здатність максимально використовувати власні можливості;- неупередженість та об’єктивність |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | - здатність виконувати колегіальну роботу |
| 2.10 | Сприйняття змін | - стійкість до стресу |
| 2.11 | Технічні вміння  | - вміння використовувати комп’ютерну, офісну техніку та програмне забезпечення |
| 2.12 | Особистісні компетенції | - логічність мислення;- добре розвинена пам'ять;- позитивна репутація;- відповідальність;- наполегливість;- об’єктивність;- чесність та дисциплінованість |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
|  | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>) |
|  | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України;
3. копія реєстраційної картки платника податків;
4. заповнена власноруч або за допомогою комп’ютера анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України та заповнена власноруч автобіографія;
5. копія трудової книжки або витяг з послужного списку;
6. фотокартка розміром 4 х 6 см;
7. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
8. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

9) роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду. \**\* Особи, які беруть участь у конкурсі на вакантні посади у період дії воєнного стану, можуть не подавати до конкурсної* *комісії Національного бюро роздруковану копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.**Особи призначені на посади у період дії воєнного стану, подають роздруковану копію зазначеної декларації протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану до Управління внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України для забезпечення проведення спеціальної перевірки (роз’яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4* <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/03/Rozyasnennya-4-vid-07.03.2022.pdf>)10) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі. *Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.****Зразки заяв розміщені на офіційному веб-сайті Національного бюро*** ([**https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu**](https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu)Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ) |
|  | Термін подання документів | протягом 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу |
|  | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
|  | Контактні дані | **E-mail:** commission2@nabu.gov.ua(044) 246-30-03 |
|  | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 40 680,00 грн.Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»  |
|  | Місце проведення конкурсу | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |