**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Головний спеціаліст відділу управління даними**

**Управління аналітики та обробки інформації»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Т.в.п. Директора Гізо УГЛАВА** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі, |
|  | «07» грудня 2021 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ управління даними Управління аналітики та обробки інформації |
|  | Найменування посади | Головний спеціаліст  |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | Забезпечення Національного бюро даними, необхідними для виконання його завдань, та підтримка функціонування бізнес-процесів, пов’язаних з управління даними. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * + - здійснення заходів зі збору інформації (даних), направлених на виявлення кримінальних корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України;
		- забезпечення обробки та аналізу інформації (даних) на предмет виявлення ознак кримінальних корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України;
		- участь в підготовці та узгодженні порядків інформаційних обмінів з державними органами або органами місцевого самоврядування з метою отримання прямого доступу до автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних;
		- розробка ризик-факторів (критеріїв виявлення ознак вчинення ймовірних кримінальних корупційних правопорушень);
		- участь, в межах компетенції, у опрацюванні звернень, заяв та повідомлень про кримінальні корупційні правопорушення (за запитом);
		- взаємодія зі структурними підрозділами Національного бюро щодо розробки програм навчання працівників Національного бюро;
		- внесення на розгляд керівництва Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та Управління.
 |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| * + - 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1 | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст), бакалавр (дипломований після 2015 року) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи на посадах в підрозділах аналітики, управління даними, аудиту, ревізії, внутрішнього контролю тривалістю не менше одного року. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне. |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами | Вільне володіння англійською мовою (на рівні не нижче Intermediate). Володіння іншими мовами є перевагою. |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення.Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |

|  |
| --- |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги*
 |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Соціальні та поведінкові науки (Економіка; Міжнародні економічні відносини), Управління та адміністрування (Облік і оподаткування; Фінанси, банківська справа та страхування; Менеджмент; Публічне управління та адміністрування), Інформаційні технології (Інженерія програмного забезпечення; Комп’ютерна інженерія; Системний аналіз), Математика та статистика (Прикладна математика), Право, Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону (Державна безпека, Безпека державного кордону), Цивільна безпека (Правоохоронна діяльність) |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи в економічній сфері (державному чи приватному секторі). |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про запобігання корупції».
 |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * + - розуміння принципів аналізу фінансово-господарської діяльності;
		- методи збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації;
		- знання методології опису бізнес-процесів;
		- знання англійської мови на рівні не нижче Intermediate (додаткове знання інших іноземних мов);
		- норми службової, професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців.
 |
| 2.5 | Лідерство | * вміння ділитися новим знаннями;
* вміння допомагати колегам при вирішенні складних завдань
 |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | * аналітичні здібності;
* високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;
* здатність аналізувати багаторівневу інформацію;
* інтуїція;
* системне мислення.
 |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | * комунікабельність;
* сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу.
 |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * здатність максимально використовувати власні можливості;
* неупередженість та об’єктивність.
 |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | * здатність виконувати колегіальну роботу;
* інтелектуальна та емоційна зрілість.
 |
| 2.10 | Сприйняття змін | * стійкість до стресу.
 |
| 2.11 | Технічні вміння | * + - знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення, користування СУБД, досвідчений користувач MS Word, MS Excel, MS Visio, MS PowerPoint, Access, SQL.
 |
| 2.12 | Особистісні компетенції | * логічність мислення;
* добре розвинена пам'ять;
* позитивна репутація.
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
| 3.1 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>). |
| 3.2 | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України;
3. копія реєстраційної картки платника податків;
4. заповнена власноруч або за допомогою комп’ютера анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України та заповнена власноруч автобіографія;
5. копія трудової книжки або витяг з послужного списку;
6. фотокартка розміром 4 х 6 см;
7. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
8. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;
9. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду. *Під час заповнення декларації кандидат у графі «Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» розділу 2.1. зазначає «Національне антикорупційне бюро України», у графі «Займана посада (або посада, на яку претендує як кандидат)» зазначає «Головний спеціаліст відділу управління даними Управління аналітики та обробки інформації»;*

 Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.1. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.

***Направлення лише заяви або резюме не є******підставою для участі у конкурсі.***Зразки заяв розміщені на офіційному веб-сайті Національного бюро([**https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu**](https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu)Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ) |
| 3.3 | Термін подання документів | Протягом 10 календарних днів  |
| 3.4 | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
| 3.5 | Контактні дані | **E-mail:** commission1@nabu.gov.ua(044) 246-32-96 |
| 3.6 | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 38 160 грн.Доплати: відповідно до ст. 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 3.7 | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |