**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Старший детектив Національного бюро»**

**Національного антикорупційного бюро України**

***(з наданням робочого місця в м. Києві)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  |  |
|  | «04» січня 2021 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України  (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування посади | Старший детектив |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | Здійснення діяльності, спрямованої на збір, обробку та аналіз інформації, необхідної для виконання завдань Національного антикорупційного бюро України, попередження та виявлення кримінальних корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - здійснення заходів зі збору інформації (даних), спрямованих на виявлення кримінальних корупційних правопорушень, що належить до підслідності детективів Національного бюро;  - інформаційний супровід ходу оперативно-розшукових заходів, проваджень по оперативно-розшуковим справам, досудового розслідування по кримінальним провадженням;  - участь у розробленні та плануванні проведення оперативно-розшукових заходів по оперативно-розшуковим справам, досудового розслідування по кримінальним провадженням;  - обробка та аналіз результатів проведення оперативно-розшукових заходів по оперативно-розшуковим справам, досудового розслідування по кримінальним провадженням;  - розробка, впровадження та використання способів, методів, інструментів збору, обробки та аналізу інформації про кримінальні корупційні правопорушення;  - здійснення конфіденційного співробітництва з іншими особами у порядку статті 275 КПК України та пункту 14 статті 8 Закону України «Про оперативну-розшукову діяльність»;  - розробка пропозицій щодо впровадження та використання інформаційно-довідкових та аналітичних систем у роботі підрозділу;  - участь у розробці змін до кримінального процесуального та іншого законодавства з метою удосконалення методів та форм боротьби з корупцією, дотримання відповідних міжнародних стандартів та норм;  - внесення на розгляд керівництва пропозицій щодо вдосконалення роботи;  - виконання інших завдань і доручень керівництва відповідно до посадової інструкції. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | Вища юридична освіта |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (або спеціаліст) |
| 1.2.\*\* | Стаж роботи (тривалість  у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи на оперативних посадах в підрозділах, які безпосередньо здійснюють (-вали) оперативно-розшукову діяльність не менше 10 років та на посадах, на яких безпосередньо здійснюється(-валась) інформаційно-аналітична діяльність не менше 5 років. |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Право (право, правознавство, правоохоронна діяльність) |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрям роботи) | Досвід проведення негласних слідчих (розшукових) дій згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - Кримінальний процесуальний кодекс України;  - Кримінальний кодекс України;  - підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;  - норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;  - норми міжнародного законодавства з питань правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, дотримання прав людини та громадянина. |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахування вимог спеціальних законів) | - знання методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації;  - вміння всебічно вивчати ситуації, визначати перевіряти та деталізувати проблеми у сфері боротьби з корупційними правопорушеннями;  - знання кримінального та кримінального процесуального права;  - високий рівень знань у психології поведінки та управління. |
| 2.5. | Лідерство | - вміння організовувати та планувати роботу;  - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | - вміння працювати з великими масивами інформації;  - вміння працювати при багатозадачності;  - вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири. |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | - комунікабельність;  - уміння ефективної координації з іншими структурними підрозділами Національного бюро;  - уміння використовувати засоби зв’язку та комунікації. |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів;  - вміння обґрунтувати власну позицію та відстоювати її;  - вміння здійснювати аналіз отриманої інформації та на його підставі прогнозування і планування подальших дій;  - вміння вирішувати комплексні завдання;  - здатність працювати понаднормово та в умовах психічної перевантаженості;  - здатність працювати в умовах обмеженого часу;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | - здатність виконувати колегіальну роботу;  - вміння надавати зворотний зв’язок;  - інтелектуальна та емоційна зрілість |
| 2.10 | Сприйняття змін | - конструктивне сприйняття змін, здатність приймати зміни і змінюватись;  - здатність оцінювати ефективність здійснених змін;  - здатність ефективно працювати в умовах невизначеності ситуації. |
| 2.11 | Технічні вміння | - вміння використовувати офісну, комп’ютерну техніку та програмне забезпечення, у тому числі МS Word, MS Excel. |
| 2.12 | Особистісні компетенції | - високий рівень вмотивованості нематеріальними стимулами;  - розвинуті аналітичні здібності;  - самоорганізація та орієнтація на розвиток;  - незалежність та ініціативність;  - дисциплінованість;  - позитивна репутація;  - неупередженість та об’єктивність;  - стійкість до стресу;  - високий рівень відповідальності за доручену справу. |
| **ІІІ.** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 3.1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | - тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>);  - тестування загальних здібностей;  - психологічне тестування. |
| 3.2. | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка; 2. копія паспорта громадянина України; 3. копія реєстраційної картки платника податків; 4. заповнена власноруч або за допомогою комп’ютера анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України та заповнена власноруч автобіографія; 5. копія трудової книжки або витяг з послужного списку; 6. фотокартка розміром 4 х 6 см; 7. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; 8. копія посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою або інші документи про підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 9. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2020 рік), подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», **як кандидата на посаду**. Під час заповнення декларації кандидат у графі «Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» розділу 2.1. зазначає «Національне антикорупційне бюро України», у графі «Займана посада (або посада, на яку претендує як кандидат)» зазначає «Старший детектив Національного бюро»; 10. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.   **Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.**  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>  Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3.3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів |
| 3.4. | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
| 3.5. | Контактні дані | **E-mail:** [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  (044) 246-32-96 |
| 3.6. | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 55 493,00 грн.\*  Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 3.7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

**\*** Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.

**\*\*** Додатково надаються документи, що підтверджують стаж роботи на оперативних посадах в підрозділах, які безпосередньо здійснюють(-вали) оперативно-розшукову діяльність не менше 10 років та на посадах, на яких безпосередньо здійснюється(-валась) інформаційно-аналітична діяльність не менше 5 років. (п.1.2. Профіль посади «Старший детектив Національного бюро» Національного антикорупційного бюро України»).

**ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!**

**ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!**

Під час проведення конкурсів для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України найпоширенішою причиною недопуску кандидатів до участі в конкурсах **є відсутність роздрукованої копії декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції*» (шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції*), **як кандидата на посаду**.

Тому звертаємо Вашу увагу на те, що для участі в конкурсах для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України необхідно подавати разом з іншими документами **у термін подачі документів** **роздруковану копію декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, як **кандидата на посаду *(тип декларації «кандидата на посаду****»)* **із зазначенням назви органу та посади, на яку Ви претендуєте.**