**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Головний спеціаліст відділу проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій (архітектура даних)»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | «09» липня 2019 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро). |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій. |
|  | Найменування посади | Головний спеціаліст. |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | * Управління архітектурою даних; * Управління ІТ-проектами та ІТ-програмами; * Інсталяція та налаштування ІТ-систем. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Розробка, управління та підтримка архітектури даних і потоків даних; * Технологічна побудова сховищ даних, системи електронних довідників даних, вітрин даних, автоматизованих інструментів обробки даних та шаблонів звітів; * Проектування, розробка та впровадження автоматизованих механізмів для збору, завантаження, консолідації та очищення даних із зовнішніх і внутрішніх джерел, технологічний супровід завантаження даних у сховище даних; * Інсталяція та налаштування ІТ-систем, організація та участь у тестуванні ІТ-систем, супровід введення в дослідну та промислову експлуатацію ІТ-систем, організація та забезпечення навчання користувачів і адміністраторів ІТ-систем; * Управління IT-проектами та ІТ-програмами за напрямками виконуваної роботи. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| * + - 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1 | Освіта | Вища. |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст). |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від 3 років у галузі інформаційних технологій. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно. |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами | Достатній для взаємодії з виробниками програмного забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації. |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове. |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інформаційні технології, телекомунікації, електроніка, кібернетика, радіотехніка, інформаційна безпека, прикладна математика. |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у галузі інформаційних технологій від 3 років. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Державну таємницю»; * Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; * Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України». |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * Знання та навички роботи в галузі проектування та технологічної побудови сховищ даних, моделювання процесів і потоків даних; * Досвід інсталяції, налаштування, тестування та супроводу ІТ-систем; * Знання методологій і підходів до управління ІТ-проектами та ІТ-програмами. |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | * Аналітичні здібності; * Здатність аналізувати багаторівневу інформацію; * Системне мислення. |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність; * Сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу; * Вміння ділитися новим знаннями. |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * Здатність максимально використовувати власні можливості; * Вміння вирішувати комплексні завдання; * Неупередженість та об’єктивність. |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | * Здатність виконувати колегіальну роботу; * Вміння надавати зворотний зв’язок; * Інтелектуальна та емоційна зрілість. |
| 2.10 | Сприйняття змін | Стійкість до стресу. |
| 2.11 | Технічні вміння | * Досвід застосування стандартів, моделей, кращих практик впровадження ІТ-систем; * Вміння проводити діагностику, пошук та усунення несправностей ІТ-систем; * Вільне володіння програмним забезпеченням Microsoft Office. |
| 2.12 | Особистісні компетенції | * Логічність мислення; * Добре розвинена пам’ять; * Націленість на результат. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства  1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>). |
| 2. | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка; 2. копія паспорта громадянина України; 3. копія реєстраційної картки платника податків; 4. заповнена власноруч особова картка встановленого зразка; 5. фотокартка розміром 4 х 6 см; 6. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; 7. копія посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 8. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2018 рік) подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду. Під час заповнення декларації кандидат у графі «Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» розділу 2.1. зазначає «Національне антикорупційне бюро України», у графі «Займана посада (або посада, на яку претендує як кандидат)» зазначає «головний спеціаліст відділу проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій»; 9. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.   **Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.**  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>  Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу. |
| 4. | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
| 5. | Контактні дані | **E-mail:** [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  (044) 246-32-96 |
| 6. | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 28 800,00 грн.  Доплати: відповідно до ст. 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

**ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!**

**ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!**

Під час проведення конкурсів для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України найпоширенішою причиною недопуску кандидатів до участі в конкурсах **є відсутність роздрукованої копії декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції*» (шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції*), **як кандидата на посаду**.

Тому, звертаємо Вашу увагу на те, що для участі в конкурсах для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України необхідно подавати разом з іншими документами **у термін подачі документів** **роздруковану копію декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, як **кандидат на посаду *(тип декларації «кандидата на посаду****»),* **із зазначенням назви органу та посади, на яку Ви претендуєте.**