**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Старший детектив Національного бюро**

**Управління внутрішнього контролю»**

(по роботі з територіальними підрозділами)

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А. Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  |  |
|  | «11» травня 2019 року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | |
|  | Найменування державного органу | | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Управління внутрішнього контролю |
|  | Найменування посади | | Старший детектив Національного бюро |
|  | Категорія посади державної служби | | «В» |
|  | Мета посади | | * виявлення, попередження та припинення злочинних, корупційних та інших протиправних діянь, що готуються або вчинені працівниками Львівського, Одеського та Харківського територіальних управлінь Національного антикорупційного бюро України. * випереджувальне виявлення проблемних ситуацій і прогноз розвитку подій; |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | | * організація заходів щодо запобігання та попередження вчинення правопорушень працівниками Національного бюро згідно з вимогами Законів України "Про запобігання корупції" та "Про державну службу"; * проведення перевірки інформації, що міститься у зверненнях фізичних та юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, сторінку в мережі Інтернет, засоби електронного зв’язку Національного бюро, щодо причетності працівників Національного бюро до вчинення правопорушень; * пошук та збір інформації щодо готування працівниками Національного бюро до вчинення протиправної діяльності; * підбір кандидатів до конфіденційного співробітництва, формування мережі джерел інформації. Організація та проведення вербувальної роботи; * проведення службових розслідувань за фактами правопорушень, вчинених працівниками Національного бюро; * проведення оперативно-розшукових заходів та досудового розслідування з метою попередження, виявлення, припинення та розслідування кримінальних правопорушень у діяльності працівників Національного бюро; * проведення перевірок працівників Національного бюро на доброчесність, моніторинг способу життя, здійснення аналітично-пошукової роботи під час проведення вказаних заходів; * вжиття ефективних заходів протидії несанкціонованому витоку інформації щодо стану досудового розслідування у кримінальних провадженнях, запланованих слідчих (розшукових) діях, проведення негласних слідчих (розшукових) дій, спеціальних операцій та оперативно-розшукових діях. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | |
| 1. *Загальні вимоги* | | | |
| 1.1. | Освіта | | Вища юридична |
| Ступінь вищої освіти | | Магістр (спеціаліст), бакалавр (дипломований після 2015 р.) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | | Стаж роботи на посадах, пов’язаних з проведенням оперативно-розшукової діяльності або досудового слідства – не менше 3 років |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільно |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | Володіння іноземною мовою (англійська, французька, німецька) рівня pre-intermediate та вище є додатковою перевагою |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | | Право (спеціальність: право, правознавство, правоохоронна діяльність) |
| 2.2 | Спеціальність досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | Стаж роботи за фахом від 3 років. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | | * Конституція України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кримінальний кодекс України; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; * Закон України «Про державну таємницю»; * підзаконні нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій; * норми службової, професійної етики і загальні принципи службової поведінки державних службовців. |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | | * професійні висококваліфіковані навички роботи щодо пошуку та збору інформації про готування до вчинення службових злочинів; * знання та досвід проведення оперативно-розшукових заходів, оперативних комбінацій; * знання та досвід здійснення заходів щодо запобігання, попередження, виявлення, припинення, оперативного документування, розслідування службових злочинів або інших кримінальних правопорушень; * знання кримінального та кримінального процесуального права; * знання методів криміналістичного дослідження; * знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій; |
| 2.5 | Лідерство | | * вміння ділитися новим знаннями; * вміння допомагати колегам при вирішенні складних завдань. |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | | * аналітичні здібності; * високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення; * здатність аналізувати багаторівневу інформацію; * вміння прогнозувати події; * інтуїція; * системне мислення. |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | | * Комунікабельність; * незалежність та ініціативність; * сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | | * здатність максимально використовувати власні можливості; * неупередженість та об’єктивність; |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | | * здатність виконувати колегіальну роботу; * інтелектуальна та емоційна зрілість. |
| 2.10 | Сприйняття змін | | * стійкість до стресу; * самоорганізація та орієнтація на розвиток. |
| 2.11 | Особистісні компетенції | | * аналітичні здібності; * дисципліна і системність; * чесність та дисциплінованість; * позитивна репутація; * логічність мислення; * добре розвинена пам'ять. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | | |
|  | Кваліфікаційний іспит (тестування) | - тестування на знання законодавства 1-го та 2-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>);  - тестування загальних здібностей;  -  психологічне тестування. | |
|  | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка; 2. копія паспорта громадянина України; 3. копія реєстраційної картки платника податків; 4. заповнена власноруч особова картка встановленого зразка; 5. фотокартка розміром 4 х 6 см; 6. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; 7. копія посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 8. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2018 рік) подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду; 9. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", і надає згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.   ***Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.***  Зразки заяв розміщені на офіційному веб-сайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). | |
|  | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу | |
|  | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 | |
|  | Контактні дані | E-mail: [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  (044) 246-32-96 | |
|  | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 46 517 грн.  Доплати: відповідно до ст. 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» | |
|  | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3  (адміністративна будівля Національного бюро) | |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.

**ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!**

**ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!**

Під час проведення конкурсів для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України найпоширенішою причиною недопуску кандидатів до участі в конкурсах **є відсутність роздрукованої копії декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції*» (шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції*), **як кандидата на посаду**.

Тому, звертаємо Вашу увагу на те, що для участі в конкурсах для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України необхідно подавати разом з іншими документами **у термін подачі документів** **роздруковану копію декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, як **кандидат на посаду *(тип декларації «кандидата на посаду****»),* **із зазначенням назви органу та посади, на яку Ви претендуєте.**