**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Старший детектив Національного бюро**

**Управління внутрішнього контролю»**

(по роботі з територіальними підрозділами)

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А. Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  |  |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Управління внутрішнього контролю |
|  | Найменування посади | Старший детектив Національного бюро  |
|  | Категорія посади державної служби | Категорія «В» |
|  | Мета посади | * Виявлення, попередження та припинення злочинних, корупційних та інших протиправних діянь, що готуються або вчинені працівниками Львівського, Одеського та Харківського територіальних управлінь Національного антикорупційного бюро України.
* Випереджувальне виявлення проблемних ситуацій і прогноз розвитку подій;
 |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Організація заходів щодо запобігання та попередження вчинення правопорушень працівниками Національного бюро згідно з вимогами Законів України "Про запобігання корупції" та "Про державну службу";
* проведення перевірки інформації, що міститься у зверненнях фізичних та юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, сторінку в мережі Інтернет, засоби електронного зв’язку Національного бюро, щодо причетності працівників Національного бюро до вчинення правопорушень;
* пошук та збір інформації щодо готування працівниками Національного бюро до вчинення протиправної діяльності;
* підбір кандидатів до конфіденційного співробітництва, формування мережі джерел інформації. Організація та проведення вербувальної роботи;
* проведення службових розслідувань за фактами правопорушень, вчинених працівниками Національного бюро;
* проведення оперативно-розшукових заходів та досудового розслідування з метою попередження, виявлення, припинення та розслідування кримінальних правопорушень у діяльності працівників Національного бюро;
* проведення перевірок працівників Національного бюро на доброчесність, моніторинг способу життя, здійснення аналітично-пошукової роботи під час проведення вказаних заходів;
* вжиття ефективних заходів протидії несанкціонованому витоку інформації щодо стану досудового розслідування у кримінальних провадженнях, запланованих слідчих (розшукових) діях, проведення негласних слідчих (розшукових) дій, спеціальних операцій та оперативно-розшукових діях.
 |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** |
| 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1. | Освіта | Вища юридична |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (або спеціаліст) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від трьох років, на посадах, пов’язаних з проведенням оперативно-розшукової діяльності або досудового слідства |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння іноземною мовою (англійська, французька, німецька) рівня pre-intermediate та вище є додатковою перевагою |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Право (спеціальність: право, правознавство, правоохоронна діяльність) |
| 2.2 | Спеціальність досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Стаж роботи за фахом від 3 років. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кримінальний кодекс України;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;
* Закон України «Про державну таємницю»;
* підзаконні нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій;
* норми службової, професійної етики і загальні принципи службової поведінки державних службовців.
 |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * професійні висококваліфіковані навички роботи щодо пошуку та збору інформації про готування до вчинення службових злочинів;
* знання та досвід проведення оперативно-розшукових заходів, оперативних комбінацій;
* знання та досвід здійснення заходів щодо запобігання, попередження, виявлення, припинення, оперативного документування, розслідування службових злочинів або інших кримінальних правопорушень;
* знання кримінального та кримінального процесуального права;
* знання методів криміналістичного дослідження;
* знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій;
 |
| 2.5 | Лідерство | * вміння ділитися новим знаннями;
* вміння допомагати колегам при вирішенні складних завдань.
 |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | * аналітичні здібності;
* високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;
* здатність аналізувати багаторівневу інформацію;
* вміння прогнозувати події;
* інтуїція;
* системне мислення;
 |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність;
* незалежність та ініціативність;
* сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу.
 |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * здатність максимально використовувати власні можливості;
* неупередженість та об’єктивність.
 |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | * здатність виконувати колегіальну роботу;
* інтелектуальна та емоційна зрілість.
 |
| 2.10 | Сприйняття змін | * стійкість до стресу;
* самоорганізація та орієнтація на розвиток.
 |
| 2.11 | Особистісні компетенції | * аналітичні здібності;
* дисципліна і системність;
* чесність та дисциплінованість;
* позитивна репутація;
* логічність мислення;
* добре розвинена пам'ять;
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
|  | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го та 2-го рівня (https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu), тестування загальних здібностей, психологічне тестування.  |
|  | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України;
3. копія реєстраційної картки платника податків;
4. заповнена власноруч особова картка встановленого зразка;
5. фотокартка розміром 4 х 6 см;
6. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
7. копія посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
8. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2016 рік) подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;
9. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", і надає згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.

*Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.* |
|  | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу |
|  | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
|  | Контактні дані | E-mail: commission1@nabu.gov.ua |
|  | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 42 240 грн.\*Доплати: відповідно до ст. 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»  |
|  | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.