**ПРОФІЛЬ  
професійної компетентності посади**

**«Детектив відділу конфлікту інтересів та ІТ-безпеки**

**Управління внутрішнього контролю»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А. Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «1» лютого 2017 року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | |
|  | Найменування державного органу | | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ конфлікту інтересів та ІТ-безпеки Управління внутрішнього контролю |
|  | Найменування посади | | Детектив Національного бюро (з ІТ-безпеки) |
|  | Категорія посади державної служби | | Категорія «В» |
|  | Мета посади | | * Забезпечення інформаційної безпеки НАБУ; * Здійснення заходів з технічного захисту інформації; * Програмно-технічна та інформаційно-аналітична підтримка діяльності Управління внутрішнього контролю НАБУ; * Випереджувальне виявлення проблемних ситуацій і прогноз розвитку подій; * Формування достовірної інформації, високої надійності її обробки та збереження; * Збір, переробка та подання інформації у формі, придатній для її використання; * Проведення оперативних і слідчих заходів згідно компетенції Управління внутрішнього контролю НАБУ. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | | * Впровадження та супроводження систем інформаційної безпеки НАБУ; * Створення комплексів технічного захисту інформації та комплексних систем захисту інформації в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах НАБУ; * Управління IT-проектами в галузі захисту інформації в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах НАБУ; * Відповідальність за захист інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем НАБУ від хакерських атак, несанкціонованого доступу та шкідливого програмного забезпечення (malware); * Розроблення рекомендацій щодо планування оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів, досудового розслідування, а також окремих слідчих чи (розшукових) дій; * Ведення діловодства та технічної документації в галузі захисту інформації в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах: технічних завдань, проектів, листування тощо; * Ведення та супроводження електронних баз даних Управління внутрішнього контролю НАБУ; * Проведення оперативних заходів згідно компетенції Управління внутрішнього контролю НАБУ. |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | | |
| 1. *Загальні вимоги* | | | |
| 1.1. | Освіта | | Вища |
| Ступінь вищої освіти | | Бакалавр (дипломований після 2015 року), магістр (або спеціаліст) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | | Від двох років у галузі захисту інформації |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільно |
| 1.4 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | | Інформаційна безпека, комп’ютерні науки та інформаційні технології, телекомунікації, електроніка, системний аналіз, математика |
| 2.2 | Спеціальність досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | Стаж роботи за фахом від 2 років. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | | * Конституція України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кримінальний кодекс України; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Підзаконні нормативні акти щодо захисту інформації; * Порядок роботи зі службовою інформацією; * Норми службової, професійної етики і загальні принципи службової поведінки державних службовців. |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | | * Професійні висококваліфіковані навички роботи в галузі захисту інформації в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах; * Знання та досвід здійснення заходів з технічного захисту інформації на об’єктах інформаційної діяльності; * Знання методології та підходів до управління ІТ-проектами та проектами в галузі захисту інформації в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах; * Знання стандартів і кращих практик у галузі захисту інформації в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах; * Знання та досвід роботи з інформаційними та інформаційно-телекомунікаційними системами на рівні досвідченого користувача; * Знання та досвід роботи з системами інформаційної безпеки на рівні адміністратора; * Знання та досвід роботи з системами управління базами даних, операційними системами та мережевим обладнанням; * Досвід впровадження систем управління інцидентами інформаційної безпеки в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах; * Досвід впровадження систем моніторингу дій користувачів у інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах; * Досвід роботи з документацією: складання договорів, технічних завдань, листування тощо. |
| 2.5 | Якісне виконання поставлених завдань | | - Вміння вирішувати комплексні завдання;  - Вміння працювати з великими масивами інформації;  - Вміння працювати при багатозадачності;  - Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  - Здатність працювати в декількох проектах одночасно. |
| 2.6 | Командна робота та взаємодія | | - Вміння працювати в команді;  - Вміння ефективної координації з іншими;  - Вміння надавати зворотний зв’язок;  - Навички постановки цілей та організації робіт. |
| 2.7 | Сприйняття змін | | - Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;  - Оцінка ефективності здійснених змін. |
| 2.8 | Технічні вміння | | - Системи управління інформацією та подіями безпеки (SIEM);  - Системи захисту кінцевих точок (Endpoint Security);  - Системи захисту даних та інфраструктури від несанкціонованого доступу;  - Системи контролю дій користувачів (PAM/UBA);  - Системи виявлення/запобігання витоку даних (DLD/DLP);  - Системи багатофакторної автентифікації;  - Системи шифрування даних. |
| 2.9 | Особистісні компетенції | | - Аналітичні здібності;  - Дисципліна і системність;  - Самоорганізація та орієнтація на розвиток;  - Незалежність та ініціативність;  - Вміння працювати в стресових ситуаціях;  - Чесність та дисциплінованість;  - Вміння прогнозувати події;  - Комунікабельність;  - Позитивна репутація;  - Відповідальність за доручену справу. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | | |
|  | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства  1-го рівня (https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu) | |
|  | Перелік документів: | 1. копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка; 3. письмова заява, щодо незастосування заборон, визначених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей, відповідно до зазначеного Закону; 4. заповнена особова картка установленого зразка; 5. фотокартка розміром 4 х 6 см; 6. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; 7. роздрукована декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2016 рік), яка розміщується на сайті НАЗК із зазначенням посади кандидата 8. копія військового квитка, посвідчення офіцера запасу або приписного свідоцтва; 9. довідка про допуск до державної таємниці (у разі наявності такого допуску); 10. письмова згода на обробку персональних даних.   *Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.* | |
|  | Термін подання документів | Протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу | |
|  | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 | |
|  | Контактні дані | E-mail: [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua) | |
|  | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 36 480 грн.  Доплати: відповідно до ст. 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» | |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.