**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника інженерно-технічного відділу**

 **Оперативно-технічного управління**

 **Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | 23 вересня 2016 р. |

|  |  |
| --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
| 1 | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
| 2 | Найменування структурного підрозділу | Інженерно-технічний відділ Оперативно-технічного управління |
| 3 | Найменування посади | Старший оперативний працівник (інженер-технік) |
| 4 | Група посади  | Особи начальницького складу Національного бюро |
| 5 | Мета посади | - обслуговування та ремонт спеціальних технічних засобів, апаратно-програмних, програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів, комп’ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання Управління;- участь в проведенні процедур державних закупівель, організації договірних відносин та розробці нових зразків технічних засобів. |
| 6 | Зміст виконуваної за посадою роботи | - ремонт та налаштування особливо складних технічних засобів, які спроектовані на основі принципів комплексної мініатюризації та мікроелектронної бази; - розробка методичних рекомендацій для перевірки, регулювання та випробування радіотехнічних засобів, апаратно-програмних та програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів та систем будь-якої складності;- участь у випробуваннях зразків технічних засобів, що плануються до закупівлі, надання висновків щодо відповідності їх технічних можливостей заявленим;- надання керівництву переліку необхідних технічних засобів та витратних матеріалів для поточного та перспективного забезпечення працездатності технічних засобів Управління;- участь в ході підготовки, укладанні та супроводі договорів зі сторонніми організаціями щодо питань, віднесених до компетенції відділу;- участь в організації та проведенні державних закупівель технічних засобів та обладнання Управління;- координація та безпосередня участь в проведенні робіт щодо створення нових зразків спеціальної техніки. |
| 7 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| **ІІ ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** |
| 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Магістр, спеціаліст або бакалавр (диплом отриманий в 2016 році). |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | За напрямками інженерно-технічної діяльності не менше 2 років. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами (за необхідності) | Російська – вільноАнглійська - бажано |
| 1. *Спеціальні вимоги*
 |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інженерія, автоматизація та приладобудування. |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи з обслуговування та ремонту спеціальних технічних засобів, апаратно-програмних, програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів, комп’ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* [Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP080624.html);
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кримінальний кодекс України;
* Закон України «Про державну таємницю»;
* Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;
* Закон України «Про Національну поліцію»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про телекомунікації»;
* підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;
* Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України;
* загальні відомості у сфері зв’язку та телекомунікації.
 |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | - навички роботи з контрольно-вимірювальною апаратурою;- володіння методами виявлення несправностей та способами їх усунення в радіоелектронних пристроях;- знання складського обліку та руху матеріальних цінностей;- знання англійської мови за технічними напрямками (бажано). |
| 2.5 | Якісне виконання поставлених завдань | - лідерські якості;- організаторські здібності; - добре розвинена пам'ять;- висока швидкість мислення;- комунікабельність; - стійкість до стресу;- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.6 | Командна робота та взаємодія | 1) вміння працювати в команді;2) вміння ефективної координації з іншими;3) вміння надавати зворотний зв'язок. |
| 2.7 | Сприйняття змін | 1) виконання плану змін та покращень;2) здатність приймати зміни та змінюватись. |
| 2.8 | Технічні вміння  | Вміння використовувати спеціальні технічні засоби, апаратно-програмні, програмно-технічні комплекси, пристрої, прилади комп’ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання. |
| 2.9 | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;2) системність і самостійність в роботі;3) уважність до деталей;4) наполегливість;5) креативність та ініціативність;6) орієнтація на саморозвиток;8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| 3 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства першого рівня  |
| 4 | Посадовий оклад (грн.) | 25 430,00 |