**ПРОФІЛЬ  
професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника інженерно-технічного відділу**

**Оперативно-технічного управління**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | 23 вересня 2016 р. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
| 1 | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
| 2 | Найменування структурного підрозділу | Інженерно-технічний відділ Оперативно-технічного управління |
| 3 | Найменування посади | Старший оперативний працівник  (інженер-технік) |
| 4 | Група посади | Особи начальницького складу Національного бюро |
| 5 | Мета посади | - обслуговування та ремонт спеціальних технічних засобів, апаратно-програмних, програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів, комп’ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання Управління;  - участь в проведенні процедур державних закупівель, організації договірних відносин та розробці нових зразків технічних засобів. |
| 6 | Зміст виконуваної за посадою роботи | - ремонт та налаштування особливо складних технічних засобів, які спроектовані на основі принципів комплексної мініатюризації та мікроелектронної бази;  - розробка методичних рекомендацій для перевірки, регулювання та випробування радіотехнічних засобів, апаратно-програмних та програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів та систем будь-якої складності;  - участь у випробуваннях зразків технічних засобів, що плануються до закупівлі, надання висновків щодо відповідності їх технічних можливостей заявленим;  - надання керівництву переліку необхідних технічних засобів та витратних матеріалів для поточного та перспективного забезпечення працездатності технічних засобів Управління;  - участь в ході підготовки, укладанні та супроводі договорів зі сторонніми організаціями щодо питань, віднесених до компетенції відділу;  - участь в організації та проведенні державних закупівель технічних засобів та обладнання Управління;  - координація та безпосередня участь в проведенні робіт щодо створення нових зразків спеціальної техніки. |
| 7 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| **ІІ ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Магістр, спеціаліст або бакалавр (диплом отриманий в 2016 році). |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | За напрямками інженерно-технічної діяльності не менше 2 років. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами (за необхідності) | Російська – вільно  Англійська - бажано |
| 1. *Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інженерія, автоматизація  та приладобудування. |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи з обслуговування та ремонту спеціальних технічних засобів, апаратно-програмних, програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів, комп’ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * [Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP080624.html); * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кримінальний кодекс України; * Закон України «Про державну таємницю»; * Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; * Закон України «Про Національну поліцію»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про телекомунікації»; * підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій; * Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України; * загальні відомості у сфері зв’язку та телекомунікації. |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | - навички роботи з контрольно-вимірювальною апаратурою;  - володіння методами виявлення несправностей та способами їх усунення в радіоелектронних пристроях;  - знання складського обліку та руху матеріальних цінностей;  - знання англійської мови за технічними напрямками (бажано). |
| 2.5 | Якісне виконання поставлених завдань | - лідерські якості;  - організаторські здібності;  - добре розвинена пам'ять;  - висока швидкість мислення;  - комунікабельність;  - стійкість до стресу;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.6 | Командна робота та взаємодія | 1) вміння працювати в команді;  2) вміння ефективної координації з іншими;  3) вміння надавати зворотний зв'язок. |
| 2.7 | Сприйняття змін | 1) виконання плану змін та покращень;  2) здатність приймати зміни та змінюватись. |
| 2.8 | Технічні вміння | Вміння використовувати спеціальні технічні засоби, апаратно-програмні, програмно-технічні комплекси, пристрої, прилади комп’ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання. |
| 2.9 | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність до деталей;  4) наполегливість;  5) креативність та ініціативність;  6) орієнтація на саморозвиток;  8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| 3 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства першого рівня |
| 4 | Посадовий оклад (грн.) | 25 430,00 |