**ПРОФІЛЬ  
професійної компетентності посади**

**оперативний працівник Другого відділу Управління спеціальних операцій**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Управління спеціальних операцій |
|  | Найменування посади | Оперативний працівник (2 відділу) |
|  | Група посади | Особи начальницького складу Національного бюро |
|  | Мета посади | Підпорядковується начальнику та заступнику начальника відділу. Приймає участь в проведенні спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - участь у спеціальних заходах з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України.  - відповідати за наявність, збереження, підтримання в належному стані спеціальних засобів, які використовуються при вирішенні службових завдань, включаючи штатне озброєння, екіпіровку, технічні, транспортні засоби та інше майно;  - впевнено володіти методикою та вміти на практиці застосовувати різні методи проведення спеціальних заходів із захоплення та забезпечення особистої охорони осіб, узятих під захист, в штатних та кризових ситуаціях;  - підтримувати на належному рівні професійну майстерність, фізичну підготовку та складати заліки відповідно до «Програми професійної підготовки»;  - впевнено володіти табельною зброєю, спеціальними засобами, прийомами самозахисту, дотримуватися вимог чинного законодавства при їх застосуванні;  - підтримувати високу бойову і мобілізаційну готовність;  - нести відповідальність за дотримання заходів безпеки під час навчальних занять, виконання службових обов’язків, а також встановленого порядку видачі вогнепальної зброї, спеціальних засобів та їх застосування згідно з чинним законодавством;  - володіти навичками ведення та виявлення візуального спостереження з використанням транспортних засобів і в пішому порядку;  - володіти навичками надання першої невідкладної медичної допомоги. |
|  | Строковість | Безстроково |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | вища |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр (дипломованих у 2016 р.), магістр (або спеціаліст) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Без вимог до стажу роботи |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами (за необхідності) |  |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Освіта; право; воєнні науки, національна (державна) безпека, безпека державного кордону; цивільна безпека. |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Без вимог щодо досвіду роботи. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | - Конституція України;  Закони України:  «Про Національне антикорупційне бюро України»;  «Про оперативно-розшукову діяльність»;  «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;  «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»;  «Про державну таємницю»;  "Про Національну поліцію"  Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України.  ПКМУ від 29.07.1991 №114 "Положення про  проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України" |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | - бажано професійний досвід за напрямом роботи;  - здатність самостійно виконувати роботу;  - гарна фізична підготовка, знання та вміння використовувати прийоми рукопашного бою;  - добрі навички володіння вогнепальною зброєю. |
| 2.5 | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння працювати з інформацією;  - орієнтація на досягнення кінцевих результатів;  - вміння вирішувати комплексні завдання;  - вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);  - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 2.6 | Командна робота та взаємодія | - вміння працювати в команді;  - вміння ефективної координації з іншими;  - вміння надавати зворотний зв'язок. |
| 2.7 | Сприйняття змін | - виконання плану змін та покращень;  - здатність приймати зміни та змінюватись. |
| 2.8 | Технічні вміння | - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;  - навички в оперативному керуванні автомобілем |
| 2.9 | Особистісні компетенції | - відповідальність;  - системність і самостійність в роботі;  - уважність до деталей;  - наполегливість;  - креативність та ініціативність;  - орієнтація на саморозвиток;  - вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| III | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1 рівня;  Кваліфікаційне тестування з фізичної підготовки. |
| IV | Посадовий оклад (грн.) | 15 509,00 |