**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника (інженер-технік)**

**інженерно-технічного відділу Оперативно-технічного управління**

 **Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |
| --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Інженерно-технічний відділ Оперативно-технічного управління |
|  | Найменування посади | Старший оперативний працівник (інженер-технік) |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | - обслуговування та ремонт спеціальних технічних засобів, апаратно-програмних, програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів, комп’ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання Управління;- участь в проведенні процедур державних закупівель, організації договірних відносин та розробці нових зразків технічних засобів. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - ремонт та налаштування особливо складних технічних засобів, які спроектовані на основі принципів комплексної мініатюризації та мікроелектронної бази; - розробка методичних рекомендацій для перевірки, регулювання та випробування радіотехнічних засобів, апаратно-програмних та програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів та систем будь-якої складності;- участь у випробуваннях зразків технічних засобів, що плануються до закупівлі, надання висновків щодо відповідності їх технічних можливостей заявленим;- надання керівництву переліку необхідних технічних засобів та витратних матеріалів для поточного та перспективного забезпечення працездатності технічних засобів Управління;- участь в ході підготовки, укладанні та супроводі договорів зі сторонніми організаціями щодо питань, віднесених до компетенції відділу;- участь в організації та проведенні державних закупівель технічних засобів та обладнання Управління;- координація та безпосередня участь в проведенні робіт щодо створення нових зразків спеціальної техніки. |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ |
| 1 | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Кваліфікаційний рівень спеціаліст/або магістр. |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | За напрямками інженерно-технічної діяльності не менше 2 років. |
| 2 | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Тестування  | Тестування на знання законодавства 1 рівня. |
| 2.2 | Напрям підготовки (спеціальність) | Інженерно-технічний |
| 2.3 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про телекомунікації»;- Закон України «Про державні закупівлі»;- укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність Бюро за вибраним напрямком;- знання у сфері захисту інформації, радіоелектроніки, зв’язку, телекомунікації та інших засобів прийому та передачі аудіо та відеоінформації; |
| 2.4 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - навички роботи з контрольно-вимірювальною апаратурою;- володіння методами виявлення несправностей та способами їх усунення в радіоелектронних пристроях;- знання складського обліку та руху матеріальних цінностей;- знання англійської мови за технічними напрямками (бажано). |
| 2.5 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості;- організаторські здібності; - комунікабельність;- відповідальність. |