**ПРОФІЛЬ**

**професійної компетентності посади**

***Начальник відділу конфлікту інтересів та ІТ-безпеки***

***Управління внутрішнього контролю***

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ конфлікту інтересів та ІТ-безпеки Управління внутрішнього контролю |
|  | Найменування посади | Начальник відділу |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | - організація заходів з запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в роботі працівників Національного бюро;- організація попередження та виявлення корупційних правопорушень з боку працівників Національного антикорупційного бюро України;- організація ІТ-безпеки; |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - розробка перспективних, поточних та оперативних планів; - організація заходів із збору інформації (даних), направлених на попередження та виявлення корупційних правопорушень, з боку працівників Національного антикорупційного бюро України, отримання доказів наявності події;- організація оперативно-розшукової діяльності, контроль за додержанням законності при веденні оперативно-розшукових справ детективами підрозділу;* організація проведення перевірок на доброчесність та моніторингу способу життя працівників Національного бюро;
* організація проведення спецперевірок кандидатів на посади до Національного бюро.
* розробка та впровадження критеріїв ризику та ознак кримінальних правопорушень, що вчиняються працівниками Національного бюро;

- координація взаємодії з іншими правоохоронними органами з питань проведення оперативно-розшукових заходів та досудових розслідувань;- участь у розробці програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм розвитку працівників;* виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню правопорушень працівниками Національного бюро, підготовка пропозицій щодо їх усунення;
* розробка, впровадження та використання способів, методів, інструментів збору, обробки та аналізу інформації про корупційні та пов’язаних з корупцією правопорушень з боку працівників Національного бюро;
* організація впровадження і супроводження систем інформаційної безпеки;

- забезпечення контролю за дотриманням службової дисципліни серед підлеглих. |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Спеціаліст. Магістр.  |
| 1.2 | Освіта | Повна вища освіта юридична освіта. |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж слідчої, оперативної роботи, роботи на посадах у аудиторських компаніях та/або в підрозділах аудиту, ревізії, внутрішнього контролю, та/або міжнародних компаній не менше п’яти років, на керівних посадах не менше двох років. |
|  | Спеціальні вимоги |
| 2.1. | Напрям підготовки (спеціальність) | Юрист |
| 2.2. | Досвід роботи |  |
| 2.3. | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Кримінальний- Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;- Закон України "Про оперативно-розшукову діяльність";- Закон України «Про державну таємницю»;- Кримінальний процесуальний кодекс України;- Кримінальний кодекс України;- підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій;- норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;* методи збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації;
* знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення, досвідчений користувач MS Word, MS Excel,
* досконале знання державної мови;
* норми службової, професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців.
 |
| 2.4 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | * знання основ психології у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій.
* вміння всебічно вивчати ситуації, визначати, перевіряти та деталізувати проблеми у сфері боротьби з корупційними правопорушеннями;
* вміння використовувати комп’ютерну техніку та програмне забезпечення.
 |
| 2.5 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - високий рівень розвитку сприйняття (цілеспрямованість, впевненість у собі);- високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;- уважність (концентрація, стійкість, вибірковість);- спостережливість;- вміння прогнозувати події, інтуїція; - схильність до дослідницької діяльності;- стійкість до стресу;- вміння працювати в команді; - комунікабельність;- здатність чітко висловлювати свої думки;- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;- позитивна репутація. |