**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади старшого**

**оперативного працівника відділу оперативно-технічних заходів**

**Оперативно-технічного управління**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Т.в.п. Директора Г.Углава** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |
| --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ оперативно-технічних заходів Оперативно-технічного управління |
|  | Найменування посади | Старший оперативний працівник |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | - здійснення оперативно-розшукових заходів оперативного документування з використанням спеціальних технічних засобів для здійснення технічного документування в публічно доступних місцях, з метою отримання відомостей та доказів стосовно кримінальних правопорушень, розслідування яких віднесено до компетенції НАБУ.- здійснення заходів, спрямованих на удосконалення оперативно-розшукової роботи, підвищення її результативності. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - долучається до організації поточного і перспективного планування роботи підрозділу, розроблює плани, забезпечує їх виконання;- особисто здійснює розстановку підлеглих на ділянках роботи, розподіляє серед них завдання, контролює результати їх службової діяльності;- забезпечує якісне, та своєчасне виконання заходів, що відносяться до компетенції відповідно посади з неухильним дотриманням законодавства та правил власної безпеки;- особисто виконує найбільш складні оперативно-технічні заходи;- надає методичну та практичну допомогу в організації, підготовці, проведенні оперативних заходів та у використанні (легалізації) отриманої інформації;- реалізує заходи з підвищення професійної майстерності співробітників;- проводить виховну і патріотичну роботу в колективі. |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Вища освіта. Кваліфікаційний рівень спеціаліст або магістр. |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Досвід роботи в правоохоронних органах не менше 3 років. Наявність водійського посвідчення з категорією «В». |
| 2 | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Інженерно-технічний, організація правоохоронної діяльності,правознавство, державне управління,інформаційні технології. |
| 2.2 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;- Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;- Закон України «Про державну таємницю»;- Кримінальний процесуальний кодекс України;- Кримінальний кодекс України;- Закон України "Про оперативно-розшукову діяльність";- Закон України "Про міліцію";- відомчі нормативні акти, що регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;- загальні правила етичної поведінки державних службовців. |
| 2.3 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - уміння, навички та досвід організації проведення заходів, що відносяться до компетенції;- знання методики оперативно-розшукової роботи та специфіки її ведення за напрямом діяльності;- володіння технічними засобами, що застосовуються під час роботи, знання їх тактико-технічних характеристик;- вільне орієнтування в незнайомій місцевості;- знання основ загальної психології. |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості; - організаторські здібності;- комунікабельність;- відповідальність за доручену справу;- позитивна репутація. |