**ПРОФІЛЬ  
професійної компетентності посади**

***Керівника підрозділу детективів***

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Підрозділ детективів |
|  | Найменування посади | Керівник підрозділу детективів |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | Забезпечення ефективної діяльності підлеглих працівників (детективів), направленої на попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України, забезпечення відшкодування збитків від скоєних злочинів та виконання судових рішень щодо конфіскації предметів злочину і майна підозрюваних (обвинувачених) під час кримінальних проваджень. |
| 1. ії | Зміст виконуваної за посадою роботи | - розробка перспективних, поточних та оперативних планів Національного антикорупційного бюро України;  - організація оперативно-розшукової діяльності, контроль за додержанням законності при веденні оперативно-розшукових справ детективами підрозділу;  - організація досудового розслідування силами підлеглих детективів з використанням повноваження керівника органу досудового розслідування;  - участь у розробці змін до кримінально-процесуального та іншого законодавства з метою удосконалення методів та форм боротьби з корупцією, дотримання відповідних міжнародних стандартів та норм;  - організація міжнародного правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування;  - координація взаємодії підрозділу детективів з іншими правоохоронними органами з питань проведення оперативно-розшукових заходів та досудових розслідувань;  - забезпечення контролю за дотриманням службової дисципліни серед підлеглих;  - участь в організації та проведенні конкурсів на зайняття вакантних посад у Національному антикорупційному бюро України;  - участь у розробці програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм розвитку працівників. |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ | |
|  | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища юридична освіта за спеціальністю "правознавство". Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст та/або магістр. |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж роботи, пов'язаної з проведенням оперативно-розшукової діяльності та/або досудового слідства не менше десяти років, з них на керівних посадах – не менше п'яти років. |
|  | Спеціальні вимоги | |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація правоохоронної діяльності |
| 2.2 | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - Кримінальний процесуальний кодекс України;  - Кримінальний кодекс України;  - Закон України "Про оперативно-розшукову діяльність";  - підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій;  - норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;  - норми міжнародного законодавства з питань правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування; дотримання прав людини та громадянина. |
| 2.3 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - здатність організовувати роботу великих колективів;  - навички виявлення, оперативного документування, розслідування корупційних злочинів або інших кримінальних правопорушень;  - уміння мотивувати та розвивати співробітників;  - базові компетенції проектного менеджера;  - знання кримінального та кримінального процесуального права;  - знання методів криміналістичного дослідження;  - знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій;  - знання основ економіки та фінансових операцій. |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості;  - організаторські здібності;  - високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;  - добре розвинена пам'ять;  - висока швидкість мислення;  - інтелектуальна та емоційна зрілість;  - комунікабельність;  - стійкість до стресів;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;  - позитивна репутація. |
| 3 | Посадовий оклад\* (грн.) | 43 848,00 |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.