**ПРОФІЛЬ  
професійної компетентності посади**

**Керівника Управління спеціальних операцій**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |  |
|  | **Директор А.Ситник** |  |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |  |
|  |  |  |
|  | «26» травня 2015 р. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Управління спеціальних операцій |
|  | Найменування посади | Керівник Управління спеціальних операцій |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | - забезпечення ефективної діяльності підлеглих працівників, спрямованої на захист учасників  кримінального судочинства, та забезпечення безпеки працівників Національного антикорупційного бюро України відповідно до Закону України "Про Національне антикорупційне бюро України", виконання завдань оперативних підрозділів Національного бюро (затримання, захоплення, охорона слідчо-оперативних груп тощо). |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - загальне керівництво і відповідальність за стан та організацію службової діяльності підрозділу, організація роботи начальників відділів;  - ефективне вирішення покладених завдань по проведенню спеціальних операцій, спрямованих на припинення злочинних корупційних діянь;  - організація навчально-тренувального процесу;  - участь у розробці перспективних, поточних та оперативних планів Національного антикорупційного бюро України;  - контроль за додержанням законності підлеглими при виконанні спеціальних завдань;  - участь у розробці змін до кримінально-процесуального та іншого законодавства з метою удосконалення методів і форм боротьби з корупцією, дотримання відповідних міжнародних стандартів і норм;  - координація взаємодії підрозділу з іншими структурними підрозділами Національного антикорупційного бюро України;  - забезпечення контролю за дотриманням службової дисципліни серед підлеглих;  - участь в організації та проведенні конкурсів на зайняття вакантних посад у Національному антикорупційному бюро України;  - участь у розробці програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм розвитку працівників. |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | |
|  | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Освітньо-кваліфікаційний рівень - спеціаліст або магістр. |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж роботи в структурах підрозділів спеціального призначення не менше десяти років, з них на керівних посадах – не менше п'яти років. |
|  | Спеціальні вимоги | |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація спеціальних заходів. |
| 2.2 | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;  - Закон України "Про засади запобігання і протидії корупції". |
| 2.3 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - здатність організовувати роботу великих колективів;  - гарна фізична підготовка, володіння прийомами рукопашного бою;  - відмінні навички володіння вогнепальною зброєю;  - уміння мотивувати та розвивати співробітників;  - знання основ психології. |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості;  - організаторські здібності;  - добре розвинена пам'ять;  - висока швидкість мислення;  - інтелектуальна та емоційна зрілість;  - комунікабельність;  - стійкість до стресів;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;  - позитивна репутація. |
| 3 | Посадовий оклад\* (грн.) | 32 155,00 |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.